

相模湖公園 維持管理基準書

この管理基準は、現状の維持管理水準を保つために必要な1年間の管理内容・数量の目安を示すものです。

応募に際しては、各応募者が、公園利用の利便性、快適性、安全性、美観等を考慮して管理内容・数量を検討し、「管理運営業務の内容及び基準」の内容を満たすようご提案ください。

管理項目			業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考
植物管理	樹木管理	高木管理	高木剪定	軽剪定を中心に実施	安全管理上や樹木の生育上剪定すべき枝等を剪定し、原則として自然樹形に整える	園内一円	40	本	必要に応じて	枯損枝、景観阻害枝等の枝落としを含む
			サクラ管理	樹勢回復処置	施肥や土壌改良等		30	本	必要に応じて	目視点検で、必要と認められる時に実施する
			病虫害防除	テング巢病の処置 その他の病虫害の防除	予防と早期発見による剪定防除を基本とし、農薬の使用は極力控える。		20	本	必要に応じて	原則として「公園・街路樹等病虫害・雑草管理マニュアル」に基づき実施。
			枯損木処理	枯損木、樹勢悪化木、管理上支障となる樹木の伐採	地際から伐採し、必要に応じて除根		5	本	必要に応じて	安全管理上等の理由や計画的な間伐等で必要が認められる場合に実施する
			樹木補植	高木補植			2	本	必要に応じて	
		中低木管理	刈込物手入	徒長枝等刈込	利用者への安全と個々の樹形、景観に配慮した刈込	園内一円	2,911	m ²	1回/年	
			植込み内除草	人力除草	人力による根元からの除草		3,227	m ²	2回/年	
			中間管理	施肥	人力散布		3,227	m ²	1回/年	
				灌水			3,227	m ²	必要に応じて	
			樹木補植	中低木補植			20	本	必要に応じて	
	草地管理	芝生地管理	人力除草		除草器具等を用いて根から抜き取る	園内一円	3,022	m ²	2回/年	
			芝刈		機械刈り				7回/年	生育期(4月～10月)に月1回想定
			施肥		人力散布				2回/年	
			目土						1回/2年	
			エアレーション		専用器具で実施				1回/年	
			灌水						必要に応じて	
			補植		裸地化、病虫害、雑草等の被害箇所の更新		100	m ²	必要に応じて	
	草花管理	花壇管理	植え替え	地寄せ	シャベル等で耕耘	園内一円	316	m ²	2回/年	
				施肥	元肥					
				植え付け						
			中間管理	人力除草	人力による根元からの除草、花殻摘み	園内一円	316	m ²	6回/年	
				施肥	追肥				2回/年	
				灌水					必要に応じて	

凡例：

法定点検

管理項目			管理内容		管理内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考
施設管理	建物管理	警備	夜間巡回警備		警備員による夜間巡回警備(2名以上で実施)	園内一円	1	式	100日	実施時期は、利用形態等を踏まえ事業計画で定める
		日常管理	門扉等開閉	管理事務所、地下駐車場、公園出入口		園内一円	1	式	毎日	
	工作物管理	法定点検	電気点検	受変電設備等の点検	電気事業法に基づく点検	高圧受変電・自家発電設備	1	式	12回/年	
			消防設備点検	消火設備等の点検	消防法に基づく法定点検	地下駐車場	1	式	2回/年	
				薬剤等交換	泡消火設備消火薬剤、隔膜交換	地下駐車場	1	式	1回/5年	
			建物点検	建築物等の点検	建築基準法に基づく法定点検	地下駐車場	1	式	定期	「建築物点検マニュアル」同解説」に基づき実施
			受水槽点検	受水槽(加圧ポンプ)点検	水道法に基づく法定点検	受水槽(加圧ポンプ)	1	式	1回/年	
		定期点検	噴水施設点検	噴水施設保守点検		噴水施設	1	式	6回/年	
		日常点検	建物点検	地下駐車場等の建物の点検	目視による破損、汚損、動作不良、危険箇所の点検、確認	園内一円	1	式	1回/日	
			設備点検	噴水、照明、換気、ポンプ等の設備の点検	目視による破損、汚損、動作不良、危険箇所の点検、確認	園内一円	1	式	1回/日	
			工作物点検	舗装、擁壁、ベンチ、トイレ、案内板等の工作物の点検	目視による破損、汚損、動作不良、危険箇所の点検、確認	園内一円	1	式	1回/日	
			雨水排水設備	集水桝、側溝等の点検	目視による破損、汚損、動作不良、危険箇所の点検、確認	園内一円	1	式	1回/日	
			汚水排水設備	便器ブース、手洗い、桝、マンホール等の点検	目視による破損、汚損、動作不良、危険箇所の点検、確認	園内一円	1	式	1回/日	
		その他	小破修繕				1	式	随時	日常点検により、安全上問題のある破損箇所が見つかった時

管理項目			業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考
清掃管理	園内清掃	日常清掃	園路、広場清掃	一般清掃	園路、広場、植栽地、噴水等の清掃と集積場所までの積込、運搬	園内一円	25,200	m ²	毎日	日常点検時に同時実施
			水路、側溝清掃	堆積物の除去	堆積した落ち葉、ゴミ等の除去	園内一円	1	式	必要に応じて	流れが阻害されている場合に実施
	施設清掃	法定清掃	設備清掃	受水槽清掃	飲料水、雑用水タンクの清掃・消毒等	受水槽	1	式	1回/年	受水槽点検に含まれる。
		定期清掃	設備清掃	噴水・池清掃	水抜き清掃及びろ過ポンプ室内等清掃	噴水施設	1	式	3回/年	
				便所汚水槽清掃	汚水槽の清掃	トイレ	1	式	1回/年	
				雨水排水設備清掃	集水樹、側溝等の清掃	園内一円	1	式	1回/年	
		日常清掃	工作物清掃	ベンチ、階段、水飲み、案内板、擁壁等の簡易清掃	ゴミ拾い及び汚損箇所の拭き掃除等	園内一円	1	式	1回/日	
	建物清掃	定期清掃	水洗い、ワックス掛け			地下駐車場	4,166	m ²	6回/年	
		日常清掃	簡易清掃			地下駐車場	4,166	m ²	1回/日	公園管理事務所は相模湖漕艇場内に移動想定のため、日常清掃は不要
	トイレ清掃	定期清掃	水洗い、拭き掃除、ペーパー補充、汚物入れ回収			トイレ	80	m ²	3回/週	
			備品等購入	トイレトペーパー、清掃用具等購入			1	式	必要に応じて	
		日常清掃	簡易清掃、ペーパー補充、汚物入れ回収				80	m ²	1回/日	
	ゴミ処理	定期処理	ゴミ運搬処理		ゴミの公園外搬出及び処分	園内一円	1	式	必要に応じて	

管理項目		内容		内容詳細	該当箇所	規模・単位		実施回数	備考
運営管理 (特記事項)	利用促進	情報発信、PR活動	イベント情報、活動報告、季節便りなどを様々な情報ツールを活用し発信	情報発信ツール(HP等)の整備、定期的更新		1	式	必要に応じて	
		公園祭り等イベント開催による利用促進	公園祭り、イベント等の定期的開催	年間行事等として、地域に根ざした公園祭り等を開催する		1	式	必要に応じて	
	関係団体等との協働	地域や公園活動団体等と協働した利用促進、管理運営	地域や団体等との協働により、利用促進、適正な管理・運営を図る	事務局等として積極的に協働を進め、利用促進や管理運営の改善・改良を進める		1	式	必要に応じて	

運営管理には、上記のほか、窓口業務、利用指導業務、維持管理業務、関係機関との調整、各種会議出席・書類作成・調査など、公園の管理運営に必要な事務作業がある。
 (「管理運営業務の内容」に記載の運営業務、および「公園関係資料」に記載の公園管理員数を参照のこと。)