

# **神奈川県立山岳スポーツセンター**

## **管理運営業務の内容及び基準**

**平成 2 6 年 1 月**

**神奈川県教育委員会教育局生涯学習部スポーツ課**

## 目 次

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>1 基本方針</b>                     | 1 |
| <b>2 施設及び設備の維持管理に関する業務</b>        |   |
| (1) 保守管理業務                        | 1 |
| (2) 保安警備業務                        | 3 |
| (3) 留意事項                          | 3 |
| <b>3 施設の運営に関する業務</b>              |   |
| (1) 開場日及び開場時間                     | 3 |
| (2) 施設及び設備の貸出し                    | 3 |
| (3) 利用の承認                         | 4 |
| (4) 利用承認の取消し等                     | 4 |
| (5) 施設の利用調整に関する業務                 | 4 |
| (6) 施設の利用案内に関する業務                 | 4 |
| <b>4 施設の効果的・効率的運営に資するために必要な業務</b> |   |
| (1) 事業計画、人員配置計画及び収支計画の作成          | 5 |
| (2) 業務日報の作成                       | 5 |
| (3) 月例業務報告書の作成                    | 5 |
| (4) 利用者満足度調査の実施                   | 5 |
| (5) 利用統計                          | 5 |
| (6) 実績報告書の作成                      | 5 |
| <b>5 利用料金の徴収に関する業務</b>            |   |
| (1) 利用料金の徴収                       | 5 |
| (2) 利用料金の額の決定                     | 5 |
| (3) 利用料金の減免                       | 6 |
| (4) 利用料金の不還付の決定                   | 6 |
| <b>6 調査及び監査等</b>                  |   |
| (1) 調査及び監査等                       | 6 |
| <b>7 その他留意事項</b>                  |   |
| (1) 関係機関への届出等                     | 6 |
| (2) 職員の配置等                        | 6 |
| (3) 引継ぎ                           | 6 |

# 神奈川県立山岳スポーツセンター管理運営業務の内容及び基準

山岳スポーツセンターの指定管理者の募集は、秦野戸川公園と一括で行います。  
秦野戸川公園の「管理運営業務の内容及び基準」は別添資料のとおりです。

## 1 基本方針

神奈川県立山岳スポーツセンター条例第2条に定める「県民に登山に関する知識の習得、技能の向上及びレクリエーションの場を提供し、もって県民のスポーツの振興に寄与するための施設」としての機能を十分に発揮しうる施設運営を行う。

また、指定管理業務の遂行に当たっては、関係法令を遵守し、神奈川県立山岳スポーツセンター（以下「センター」という。）の適正な管理運営を行うものとする。

## 2 施設及び設備の維持管理に関する業務

### (1) 保守管理業務

#### ア 建築物の保守管理

建築物について、外壁、内壁等の状態を監視、維持すること。また、不具合を発見した場合は、速やかに神奈川県教育委員会に報告すること。

#### イ 建築設備の保守管理

建築設備等について、各種法令に基づく管理責任者を設置し、次の日常点検、法定点検、定期点検及び清掃等を行い、状態、性能を維持するとともに、必要に応じてその他の点検等を行うこと。また、不具合を発見した場合は、速やかに神奈川県教育委員会に報告すること。

#### (ア) 検査、点検、法定点検等保守管理

|   |                |                   |       |
|---|----------------|-------------------|-------|
| a | 水道設備           | ・ 受水槽点検           | 年 1 回 |
|   |                | ・ 簡易専用水道検査        | 年 1 回 |
|   |                | ・ 給水配管保守点検        | 月 1 回 |
| b | 消防設備点検         | ・ 外観点検・機能点検及び総合点検 | 年 2 回 |
| c | 電気設備点検         | ・ 電気設備保守点検        | 月 1 回 |
|   |                | ・ 電気設備定期精密点検      | 年 1 回 |
|   |                | ・ オートリフター装置       | 月 1 回 |
|   |                | ・ テレビ共聴設備         | 月 1 回 |
|   |                | ・ 避雷針検査           | 月 1 回 |
|   |                | ・ 一般放送設備          | 年 1 回 |
|   |                | ・ インターフォン設備点検     | 月 1 回 |
|   |                | ・ トイレ呼出装置         | 月 1 回 |
|   |                | ・ 外灯保守点検          | 月 1 回 |
|   |                | ・ ガス漏れ検査          | 年 1 回 |
| d | ガス設備保守点検       | ・ ガス給湯器保守点検       | 年 1 回 |
| e | 自動ドア保守点検       |                   | 年 4 回 |
| f | クライミングウォール保守点検 |                   |       |
|   |                | ・ ウォール保守点検        | 年 1 回 |

|     |                                                                                                    |                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|     | ・可動壁機構保守点検                                                                                         | 年 4 回                                       |
|     | ・設備点検・清掃                                                                                           | 月 1 回                                       |
| g   | 館内定期清掃                                                                                             | 年 2 回                                       |
| h   | 雑排水設備                                                                                              | ・排水管等点検・清掃<br>年 2 回<br>・グリーストラップ清掃<br>年 1 回 |
| i   | 受水槽清掃                                                                                              | 年 1 回                                       |
| j   | 事業系廃棄物処理                                                                                           | 月 2 回                                       |
| k   | 害虫駆除                                                                                               | 年 2 回                                       |
| l   | 樹木剪定・植え込み等の刈り込み及び清掃等                                                                               | 随時                                          |
| (イ) | 日常清掃                                                                                               |                                             |
| a   | フロア清掃                                                                                              | 随時                                          |
| b   | 宿泊室・食堂清掃                                                                                           | 随時                                          |
| c   | シーツ（洗濯）                                                                                            | 随時                                          |
| ウ   | 備品等の保守管理業務                                                                                         |                                             |
| (ア) | 体育備品の保守管理                                                                                          |                                             |
|     | 備品管理簿で管理を行うほか、センターの利用者の安全を図るため、体育備品の日常の維持、管理を行うこと。                                                 |                                             |
|     | 破損、不具合等が発生した場合は、直ちに使用を停止する措置等を行い、神奈川県教育委員会に報告を行うこと。                                                |                                             |
| (イ) | 体育消耗品                                                                                              |                                             |
|     | 施設の運営に支障をきたさないよう必要な消耗品の購入、管理を行うこと。また、不具合等が発生したものは、随時更新を行うこと。                                       |                                             |
| (ウ) | 事務備品                                                                                               |                                             |
|     | 備品管理簿で管理を行うほか、施設の運営に支障をきたさないよう事務備品の維持、管理を行うこと。                                                     |                                             |
|     | 破損、不具合等が発生した場合は、神奈川県教育委員会に報告を行うこと。                                                                 |                                             |
| (エ) | 事務消耗品                                                                                              |                                             |
|     | 施設の運営に支障をきたさないよう必要な消耗品の購入、管理を行うこと。また、不具合等が発生したものは、随時更新を行うこと。                                       |                                             |
| (オ) | 重要物品                                                                                               |                                             |
|     | 重要物品 について、施設の運営に支障をきたさないよう保守点検を行い、破損、不具合等が生じた場合は、直ちに神奈川県教育委員会に報告を行うこと。                             |                                             |
|     | 価格が 100 万円以上の物品                                                                                    |                                             |
| (カ) | 備品の帰属                                                                                              |                                             |
|     | 備付けの物品や神奈川県が購入し委任した物品については神奈川県に帰属する。                                                               |                                             |
|     | 指定管理者が指定期間中に更新又は新たに購入した物品の中で、施設運営の継続のために必要と認められるものについては、神奈川県教育委員会と協議の上、指定管理期間終了後、神奈川県に無償譲渡するものとする。 |                                             |
| (キ) | 注意義務                                                                                               |                                             |
|     | 物品の使用及び保管については、善良な管理者の注意義務をもって行うこと。                                                                |                                             |

(ク) 処分等

管理備品の処分等については、事前に神奈川県教育委員会の承認を要する。また、管理物品の処分等に係る費用については、指定管理者が負担するものとする。

(ケ) 報告

指定管理者は、管理備品について、現在高と照合の上、毎年３月末までに神奈川県教育委員会に報告すること。

(2) 保安警備業務

ア 施設内の秩序を維持し、事故、火災等の災害及び破壊等の犯罪の発生を警戒、防止し、利用者の安全を守るとともに財産の保全を図るため、保安警備を適切に行うこと。

イ 事故、災害及び犯罪等から利用者の安全を図ることができるよう適切な管理体制を整備、維持すること。

ウ 入退出者等を適切に管理すること。

(3) 留意事項

ア 点検、清掃等に際しては、利用者の利用の妨げにならないように行うこと。

イ 原則として、施設内に喫煙場所は設けないこと。

ウ 公衆電話等を設置する場合は、神奈川県教育委員会に対して目的外使用許可の申請を行い、許可を得ること。

3 施設の運営に関する業務

(1) 開場日及び開場時間

ア 開場日

休場日を次のとおりとし、それ以外を開場日とする。ただし、(ア)から(ウ)までにかかわらず、指定管理者は、必要があると認めるときは、神奈川県教育委員会の承認を得て、休場日を臨時に変更し、又は臨時に休場日を定めることができる。この場合、事前に利用者に告知すること。

(ア) 月曜日（国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときを除く。）

(イ) 休日の翌日（土曜日、日曜日又は休日に当たるときを除く。）

(ウ) 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日まで

イ 開場時間

午前 9 時から午後 5 時までとする。ただし、宿泊を伴う宿泊室の利用は、午後 3 時から翌日の午前 10 時までとする。また、宿泊者が研修・トレーニング室を利用する場合は、神奈川県教育委員会が別に定める時間（午前 9 時から午後 9 時まで）とする。

ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、神奈川県教育委員会の承認を得て、開場時間を臨時に変更することができる。この場合、事前に利用者に告知すること。

また、業務時間は、昼間勤務は午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分とし、夜間（宿泊）勤務は 17 時から 22 時までと翌朝の 5 時 30 分から 8 時 30 分までとする。開場時間を変更するときは、業務時間も変更することができる。

(2) 施設及び設備の貸出し

指定管理者は、施設及び設備（以下「施設等」という。）の貸出しに際しては、原則とし

て次により、施設等を利用しようとする者から利用の申込みを受けること。

ア 宿泊室の宿泊を伴う利用

利用しようとする日（以下「利用日」という。）の３ヶ月前の日の属する月の初日から利用日の属する月の前月の利用日に応当する日（前月に応当日がない場合は前月の末日）までに、利用申込書の提出を受けること。

イ 宿泊室の宿泊を伴わない利用

利用日の属する月の前月の利用日に応当する日（前月に応当日がない場合は前月の末日）の翌日から利用日までに、利用申込書の提出を受けること。

ウ 研修・トレーニング室の専用利用及び屋外クライミングウォールの利用

利用日の３ヶ月前の日の属する月の初日から利用日までに、利用申込書の提出を受けること。

エ 研修・トレーニング室の一般利用

利用日までに利用申込書の提出を受けること。

(3) 利用の承認

ア 指定管理者は、条例、規則及び指定管理者が定める規程等に基づき、センターの施設等を利用しようとする者に対して利用の承認を行う。

イ 指定管理者は、利用の承認を受けようとする者が条例第 11 条第 2 項各号のいずれかに該当するときは、利用の承認を与えないことができる。

ウ 指定管理者は、神奈川県暴力団排除条例第 11 条第 2 項の規定により、当該施設の利用が暴力団の利益になると認められるときは、利用の承認を与えないことができる。

(4) 利用承認の取消し等

ア 指定管理者は、利用の承認を受けた者が条例第 15 条各号のいずれかに該当するときは、利用の承認を取り消し、又は利用を中止させることができる。

イ 指定管理者は、神奈川県暴力団排除条例第 11 条第 2 項の規定により、当該施設の利用が暴力団の利益になると認められるときは、利用の承認を取り消すことができる。

(5) 施設の利用調整に関する業務

ア 利用調整会議

指定管理者は、利用者の円滑、効率的な利用のため、利用調整会議を設置、開催するなど、センターにおいて開催を予定している各種大会等について、事前に日程の調整を行うこと。

イ 優先利用

神奈川県が施設を利用する場合、又は神奈川県との共催により団体が施設を利用する場合は、指定管理者は神奈川県教育委員会と事前に利用の調整を行うこと。

(6) 施設の利用案内に関する業務

ア 指導・助言

指定管理者は、県民が施設を利用する際、必要な指導・助言を行うこと。

イ 受付業務

指定管理者は、受付業務に常時 1 名以上を配置し、利用者へのサ・ビスに支障のないようにすること。また、安全管理者を常時 1 名以上配置すること。

ウ その他

指定管理者は、利用者からの相談を受け、利用前に十分な打合せを行うとともに、各種利用のための申請書類及び利用の手引き書を作成し、電話による問い合わせや、施設の見学等に対応すること。また、施設内や案内パンフレット等に、指定管理者により管理・運営されている施設であることを表示すること。

#### 4 施設の効果的・効率的運営に資するために必要な業務

##### (1) 事業計画、人員配置計画及び収支計画の作成

指定管理者は、次年度の標記計画について神奈川県教育委員会と調整を行った上、毎年7月末までに次年度における各計画書を神奈川県教育委員会に提出し、その承認を得ること。

##### (2) 業務日報の作成

指定管理者は、管理業務の詳細を記載した業務日報を作成し、管理業務の実施状況を自ら把握するとともに、神奈川県教育委員会の求めに応じ閲覧、提出できるよう常備しておくこと。

##### (3) 月例業務報告書の作成

指定管理者は、業務日報等に基づき、各月ごとの業務状況が確認できるよう月例業務報告書を作成し、自らの自己評価を加え、翌月10日までに神奈川県教育委員会に提出すること。

##### (4) 利用者満足度調査の実施

指定管理者は、利用者へアンケートを毎年実施し、自己評価するとともに、施設運営の改善を図ること。

##### (5) 利用統計

利用者数等の集計・分析を行い、神奈川県教育委員会へ報告するとともに、業務に反映させること。

##### (6) 実績報告書の作成

指定管理者は、前年度の管理業務の実績報告書を毎年4月末までに作成のうえ、神奈川県教育委員会に提出し、その承認を得ること。なお、実績報告書には次の事項を記載すること。

ア 収入状況

イ 支出状況

ウ 利用状況（各施設月別利用者数等）

エ 利用者満足度調査結果

オ 業務委託実績報告書

#### 5 利用料金の徴収に関する業務

##### (1) 利用料金の徴収

ア 利用料金の徴収に当たっては、徴収手続きに関する規程等を定め、適正に取扱うとともに、事故防止に努めること。

イ 利用料金の徴収及び保管については、然るべき責任者を置いて適正な管理を行うこと。

ウ 利用料金は前納とし、指定管理者の収入とする。なお、収納した利用料金は、帳簿等を作成し、適正に管理しなければならない。

##### (2) 利用料金の額の決定

利用料金の額は、条例第12条第2項の規定に基づき、条例別表に定める額の範囲内において

て、神奈川県教育委員会の承認を得て定めること。

(3) 利用料金の減免

利用料金の減免については、条例第 13 条の規定に基づき神奈川県教育委員会の承認を得て定めた基準により、適正かつ公正に行うこと。

(4) 利用料金の不還付の決定

納付された利用料金は還付しない。ただし、災害その他利用の承認を受けた者の責めに帰すことができない理由により施設等を利用することができないと認めたときは、この限りではない。

6 調査及び監査等

(1) 調査及び監査等

県は、地方自治法第244条の2第10項の規定により、指定管理者の管理する施設の適正を期するため、必要があると認めるときは、指定管理者に対して、当該管理の業務又は経理の状況に関し報告を求め、実地について調査し、又は必要な指示をすることができる。

7 その他留意事項

(1) 関係機関への届出等

センターの管理運営に関する必要な法令を遵守し、関係機関への届出や手続き等を遺漏なく行うこと。

(2) 職員の配置等

ア 労働基準法等関係法令を遵守すること。

イ 施設の管理運営責任者を常勤雇用で1名以上配置すること。

ウ 受付業務に必要な適正人数を配置し、利用者へのサービスに支障のないようにすること。

エ 防火管理者を置くこと。

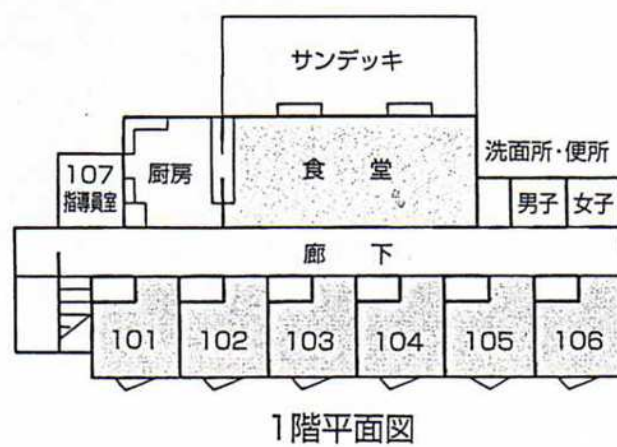
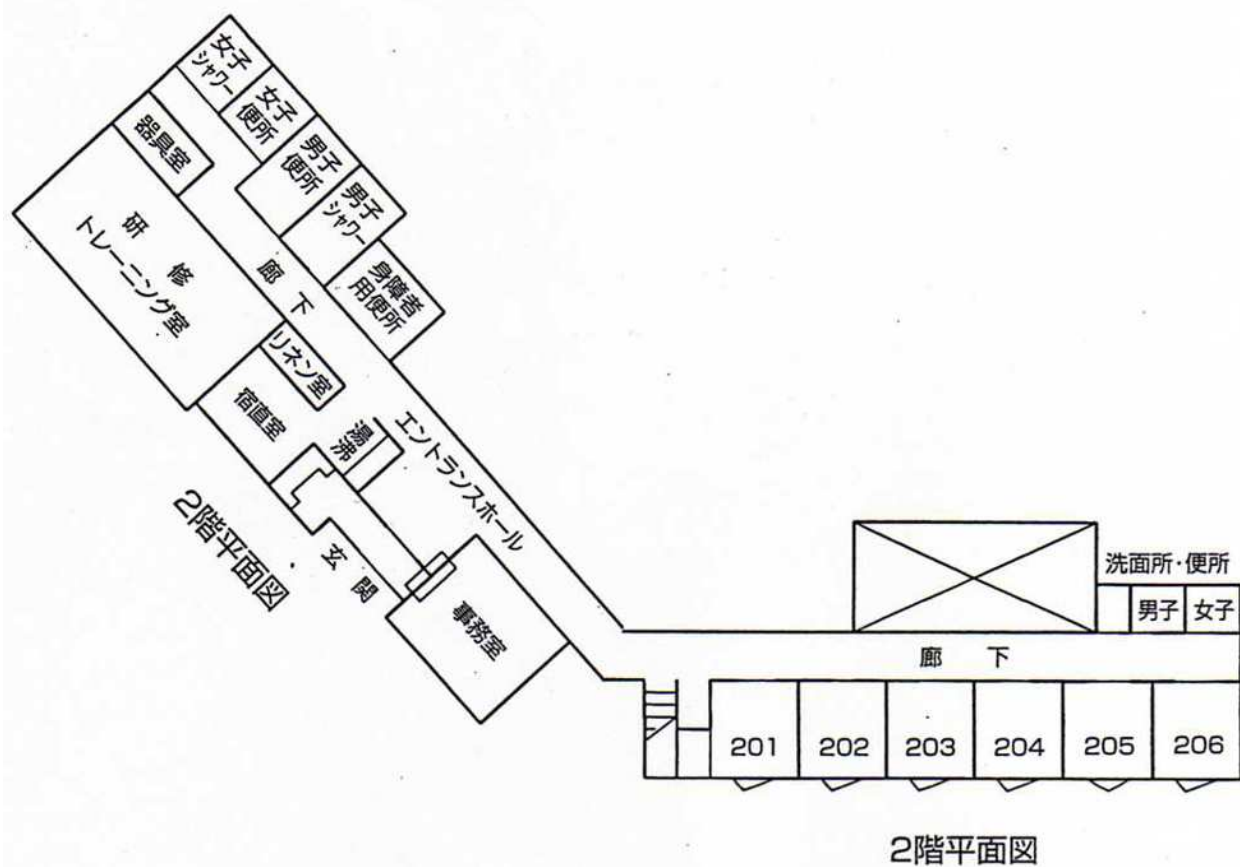
オ 施設運営及び施設管理等に従事する者には、スポーツ施設での勤務経験、会計経理の実務経験を有する者を配置するよう努めること。

カ 職員は、利用者に対し、体育備品の適切な取扱いや安全指導が行える者を配置するとともに、応急救護手当に対応できる有資格者（救急救命士等）を配置するよう努めること。

(3) 引継ぎ

指定管理者は、指定期間終了までに引継書を作成し、次期指定管理者がセンターの業務を円滑かつ支障なく遂行できるように、引継ぎを行わなければならない。

山岳スポーツセンター平面図



## 施設・設備・備品（貸付物品）一覧表

## 【施設・設備】

| 区分    | 種別・名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 面積・構造・規模・型式                 | 備 考            |       |           |     |     |      |      |   |     |      |     |   |   |     |                          |   |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|-------|-----------|-----|-----|------|------|---|-----|------|-----|---|---|-----|--------------------------|---|---|
| 土地    | 借地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6,430 m <sup>2</sup>        | 設置許可(県立秦野戸川公園) |       |           |     |     |      |      |   |     |      |     |   |   |     |                          |   |   |
| 建物    | 木造                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 497.87 m <sup>2</sup><br>木造 |                |       |           |     |     |      |      |   |     |      |     |   |   |     |                          |   |   |
| 工作物   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>細 目 名</th><th>規 格 ・ 構 造</th><th>数 量</th><th>備 考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ガス設備</td><td>ガス設備</td><td>1</td><td>県有地</td></tr> <tr> <td>水道設備</td><td>給水管</td><td>1</td><td>"</td></tr> <tr> <td>その他</td><td>H = 16.1m、L = 16m、P = 4m</td><td>1</td><td>"</td></tr> </tbody> </table> |                             |                | 細 目 名 | 規 格 ・ 構 造 | 数 量 | 備 考 | ガス設備 | ガス設備 | 1 | 県有地 | 水道設備 | 給水管 | 1 | " | その他 | H = 16.1m、L = 16m、P = 4m | 1 | " |
| 細 目 名 | 規 格 ・ 構 造                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 数 量                         | 備 考            |       |           |     |     |      |      |   |     |      |     |   |   |     |                          |   |   |
| ガス設備  | ガス設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                           | 県有地            |       |           |     |     |      |      |   |     |      |     |   |   |     |                          |   |   |
| 水道設備  | 給水管                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                           | "              |       |           |     |     |      |      |   |     |      |     |   |   |     |                          |   |   |
| その他   | H = 16.1m、L = 16m、P = 4m                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                           | "              |       |           |     |     |      |      |   |     |      |     |   |   |     |                          |   |   |

## 【備品】

| 分 類            | 品 名                            | 規 格                       | 単価      | 数量     | 取得年月日    |
|----------------|--------------------------------|---------------------------|---------|--------|----------|
| 箱、戸だな類         | コインロッカー                        | ウチダ 302-0507              | 171,255 | 1      | H9.7.11  |
|                | 下駄箱                            | 360×1970×1830             | 96,752  | 1      | H9.7.10  |
|                |                                | 360×1250×1830             | 90,851  | 1      | H9.7.10  |
|                |                                | 360×850×1830              | 65,756  | 1      | H9.7.10  |
|                | 収納庫                            | 田窪工業所 MB-730              | 97,650  | 1      | H10.3.30 |
| ちゅう具類          | コーナー水切り台                       | サンエイブ 940×600×800         | 64,680  | 1      | H9.7.8   |
|                | ガステーブル                         | サンエイブ DGTS - 96           | 102,900 | 1      | H9.7.8   |
|                |                                | サンエイブ G-KS-56(2口)         | 52,500  | 1      | H9.7.8   |
|                | 調理台                            | サンエイブ WST-90              | 80,850  | 1      | H9.7.8   |
|                |                                | サンエイブ P-WT - 187CSA       | 110,250 | 1      | H9.7.8   |
|                |                                | サンエイブ WST-60              | 73,500  | 1      | H9.7.8   |
|                | 冷蔵庫                            | サンエイブ 341YS1              | 630,000 | 1      | H9.7.8   |
|                | 流し台<br>(3層シンク)                 | サンエイブ P-3S-156<br>(3槽シンク) | 171,780 | 1      | H9.7.8   |
| 流し台<br>(1層シンク) | サンエイブ P-1S - 77(NB)<br>(1槽シンク) | 84,315                    | 1       | H9.7.8 |          |
| 冷暖房機器類         | 石油暖房機                          | ナショナル OK-C383             | 92,820  | 12     | H9.12.10 |
|                | 石油暖房機                          | ナショナル OK-C1102            | 176,715 | 4      | H9.12.10 |
| 計測機器類          | デジタル台はかり                       | DP-8100 75kg              | 61,425  | 2      | H11.3.31 |
| 諸機械類           | ワイヤレスマイクセット                    | ナショナル                     | 199,920 | 1      | H11.3.31 |
| 教養及び体育器具類      | ソフトマット                         | セノーAM9911                 | 115,500 | 2      | H22.6.24 |
|                | テント(天幕)                        | 三栄 T-2                    | 79,800  | 4      | H9.7.28  |
|                |                                | スポンツェント 7602              | 50,400  | 1      | H11.3.31 |
| 管 理 備 品 数 合 計  |                                |                           |         | 40     |          |

上記備品に加え、AED 1 台を導入予定です。

## 神奈川県立山岳スポーツセンター管理運営業務の内容及び基準（仕様）詳細について

|   | 対 象 項 目                                                                                                          | 対 象 機 器 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>管理運営業務の内容及び基準</p> <p>2 施設及び設備の維持管理に関する業務</p> <p>(1) 保守管理業務 - イ - (ア)</p> <p>a ~ i の点検・清掃等の対象機器詳細、数量、メーカー等</p> | <p>a 及び i 水道設備</p> <p>受水槽 24.5m<sup>3</sup> (戸川公園管理)</p> <p>b 消防設備</p> <p>消防機器 沖電気防災(株) HBP126AE10</p> <p>排煙設備 中央発條(株) Cablex</p> <p>c 電気設備点検</p> <p>電気設備 (株)特立電機製作所 96F-627</p> <p>オートリフター装置 松下電工(株) 5・10型</p> <p>テレビ共聴設備 日本アンテナ(株) NCA-30SW</p> <p>避雷針 不明</p> <p>一般放送設備 東芝ライテック(株) ADM-301</p> <p>インターフォン設備 アイホン(株) TD-6H/B</p> <p>トイレ呼び出し装置 アイホン(株) CAN-nC/B</p> <p>外灯 東芝ライテック(株) 3-0 NH-150</p> <p>d ガス設備保守点検</p> <p>ガス給湯器 (株)ノーリツ RC-2018M</p> <p>e 自動ドア</p> <p>(株)神奈川ナブコ DS-11</p> <p>f クライミングウォール保守点検</p> <p>クライミングウォール</p> <p>巴工業株式会社 H15m×W3m 2面 1基</p> <p>H2m×W64m 1面 1基</p> <p>H5m×W5m 1面 1基</p> <p>g 館内定期清掃</p> <p>トイレ清掃 / 磁器タイル 131.2m<sup>2</sup></p> <p>シャワー室・厨房 / 磁器タイル 54.8m<sup>2</sup></p> <p>風除室及び玄関 / 鉄平石 17.3m<sup>2</sup></p> <p>食堂、廊下、宿泊室、研修室、風防室、階段 336.3m<sup>2</sup></p> |

|   |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                            | 事務室、洗面所 44.4m <sup>2</sup><br>可動式窓、ドア / ガラス 193.7m <sup>2</sup><br>はめ込み式窓 / ガラス 46.6m <sup>2</sup>                                                                                                                                                             |
| 2 | 管理運営業務の内容及び基準<br>2 施設及び設備の維持管理に関する業務<br>(1) 保守管理業務 - イ - (イ)<br>a ~ cの日常清掃 | 旅館営業許可書より<br>述べ床面積 : 626.93m <sup>2</sup><br>( 参考 : 1 F約471m <sup>2</sup> 、2 F約156m <sup>2</sup> )<br>客室数及び定員 13室、48人<br>内訳<br>14.58m <sup>2</sup> 6 室 24人<br>12.96m <sup>2</sup> 5 室 20人 ( 階層式 )<br>12.96m <sup>2</sup> 1 室 2 人<br>7.29m <sup>2</sup> 1 室 2 人 |

## ( 想定 ) 指定管理料

本施設では、施設及び設備の利用料金を指定管理者の収入とする「利用料金制」を採用します。利用料金は神奈川県立山岳スポーツセンター条例に定める上限額の範囲内で、教育委員会の承認を得て指定管理者が定めることとなります。指定管理業務に要する総経費から、利用料金収入として見込まれる額を差し引いた額を指定管理料として提案していただくことになります。

県が積算した指定管理料の金額は次のとおりです。この金額を上回る提案については、**失格**とします。

- ( 1 ) 指定管理料の上限額 1 0 6 , 1 5 5 千円( 単年度分の提案の上限額、税込み )  
 上記のうち 山岳スポーツセンター分：1 0 , 0 2 8 千円( 上限額 )  
 秦野戸川公園分 : 9 6 , 1 2 7 千円( 上限額 )

指定管理料の提案に当たっては、公園分、山岳スポーツセンター分それぞれの上限額を超えない範囲でご提案ください。

指定管理料の提案額は、各年度とも県が積算した金額（消費税及び地方消費税を含む金額）を上限とします。

審査項目「節減努力等」の評価は、提案された指定管理料の各年度の平均額（または合計額）により評価します。

本施設の指定管理者への申請をご検討される際の参考にしていただくため、直近 3 年間の指定管理料及び利用料金収入実績を次のとおりお示しいたします。

|        | 平成 22 年度  | 平成 23 年度  | 平成 24 年度  |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| 指定管理料  | 16,351 千円 | 16,351 千円 | 16,351 千円 |
| 利用料金収入 | 5,989 千円  | 5,858 千円  | 5,593 千円  |

注)消費税及び地方消費税を含む金額をもって指定管理料としますので、申請団体等は消費税及び地方消費税を含む金額を提案してください。

参考：別紙 5 - 1 及び 5 - 2 「神奈川県立山岳スポーツセンター（過去 3 年間の利用状況実績・料金収入実績）」

上記の金額は、

【 指定管理料 = 総管理経費 - 駐車場収入 - 利用料金収入 】の に該当する額です。

駐車場収入に該当する額については、別冊「県立秦野戸川公園管理運営業務の内容及び基準」の「公園関係資料」を参照のうえ提案して下さい。なお、山岳スポーツセンターには駐車場はありません。

- \* 1 上記に記載されている「 指定管理料」は、過去の管理実績をベースに算定した 1 年分の額で、提案の上限額(消費税 8 %込み)となります。
- \* 2 上記の 指定管理料の上限額には、以下のとおり、秦野戸川公園及び山岳スポーツセンターの総管理経費、利用料金収入が反映されています。

指定管理料の上限額(総額)

= 総管理経費(公園+山岳スポーツセンター) - 駐車場収入・自動販売機収入(公園のみ)  
- 利用料金収入

\* 3 なお、現管理者が再委託している業務及び委託金額については発注方法により差があり、企業のノウハウも含まれています。したがって、再委託を予定する業務及び委託金額については、必要に応じて提案して下さい。

( 2 ) 光熱水費等(平成21年度～24年度) \* 秦野戸川公園は別添資料参照

光熱水費等(平成21年～24年度)

(金額:千円)

| 年 度<br>費 目          |                       | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 年度平均   |
|---------------------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 電 気                 | 使用量 (Kw)              | 24,140 | 22,845 | 19,593 | 19,732 | 21,578 |
|                     | 電気料金                  | 436    | 411    | 404    | 458    | 427    |
| 上下水道                | 使用量 (m <sup>3</sup> ) | 598    | 570    | 563    | 505    | 559    |
|                     | 上下水道料金                | 222    | 210    | 215    | 186    | 208    |
| ガ ス                 | 使用量 (m <sup>3</sup> ) | 記録なし   | 298    | 293    | 277    | 289    |
|                     | ガス料金                  | 129    | 124    | 123    | 128    | 126    |
| 白灯油                 | 使用量 (ℓ)               | 記録なし   | 709    | 690    | 778    | 726    |
|                     | 灯油料金                  | 79     | 60     | 67     | 80     | 72     |
| ガソリン                | 使用量 (ℓ)               | 記録なし   | 記録なし   | 記録なし   | 20     | 20     |
|                     | ガソリン料金                | 5      | 2      | 14     | 3      | 6      |
| 通信運搬費<br>(電話・FAX費等) | 料 金                   | 274    | 321    | 310    | 330    | 309    |

過去3年間の月別利用状況

施設名(山岳スポーツセンター)

単位(人)

| 区分  | 項目           | 4月  | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月  | 10月   | 11月   | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合 計    |
|-----|--------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 1   | 宿泊室          |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |     |        |
|     | 22年度         | 134 | 425   | 312   | 486   | 775   | 162 | 144   | 193   | 198 | 94  | 43  | 58  | 3,024  |
|     | 23年度         | 183 | 288   | 262   | 507   | 575   | 281 | 195   | 219   | 138 | 103 | 143 | 156 | 3,050  |
|     | 24年度         | 153 | 265   | 297   | 334   | 536   | 211 | 108   | 250   | 140 | 157 | 104 | 122 | 2,677  |
| 2   | 研修・トレーニング室   |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |     |        |
|     | 22年度         | 148 | 207   | 155   | 181   | 570   | 113 | 103   | 195   | 125 | 84  | 110 | 71  | 2,062  |
|     | 23年度         | 61  | 153   | 74    | 175   | 435   | 135 | 155   | 192   | 129 | 91  | 311 | 141 | 2,052  |
|     | 24年度         | 77  | 364   | 145   | 376   | 342   | 200 | 92    | 233   | 98  | 37  | 165 | 118 | 2,247  |
| 3   | 屋外クライミングウォール |     |       |       |       |       |     |       |       |     |     |     |     |        |
|     | 22年度         | 660 | 781   | 571   | 583   | 821   | 593 | 615   | 737   | 451 | 405 | 234 | 272 | 6,723  |
|     | 23年度         | 697 | 488   | 579   | 574   | 509   | 320 | 893   | 705   | 259 | 224 | 232 | 279 | 5,759  |
|     | 24年度         | 557 | 960   | 547   | 665   | 709   | 475 | 674   | 762   | 304 | 292 | 162 | 349 | 6,456  |
| 合 計 | 22年度         | 942 | 1,413 | 1,038 | 1,250 | 2,166 | 868 | 862   | 1,125 | 774 | 583 | 387 | 401 | 11,809 |
|     | 23年度         | 941 | 929   | 915   | 1,256 | 1,519 | 736 | 1,243 | 1,116 | 526 | 418 | 686 | 576 | 10,861 |
|     | 24年度         | 787 | 1,589 | 989   | 1,375 | 1,587 | 886 | 874   | 1,245 | 542 | 486 | 431 | 589 | 11,380 |

別紙5-1



過去3年間の月別利用料金収入

施設名( 山岳スポーツセンター )

単位(円)

| 区分                | 項目    | 4月      | 5月      | 6月      | 7月      | 8月        | 9月      | 10月     | 11月     | 12月     | 1月      | 2月      | 3月      | 合 計       |
|-------------------|-------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 1<br>宿泊室          | 22年度額 | 105,600 | 584,250 | 501,750 | 694,500 | 1,289,550 | 221,850 | 192,600 | 241,200 | 259,800 | 99,300  | 9,750   | 21,750  | 4,221,900 |
|                   | 23年度額 | 181,800 | 392,550 | 326,250 | 805,200 | 1,007,100 | 466,950 | 158,550 | 287,850 | 139,800 | 157,650 | 164,550 | 161,550 | 4,249,800 |
|                   | 24年度額 | 212,100 | 408,750 | 496,500 | 340,800 | 1,049,700 | 383,250 | 128,850 | 277,050 | 190,500 | 247,650 | 170,100 | 134,820 | 4,040,070 |
| 2<br>研修・トレーニング室   | 22年度額 | 14,950  | 21,250  | 17,900  | 11,000  | 35,125    | 12,150  | 11,150  | 9,450   | 14,650  | 7,400   | 6,250   | 4,000   | 165,275   |
|                   | 23年度額 | 4,550   | 13,450  | 5,400   | 6,150   | 24,700    | 13,100  | 5,150   | 8,900   | 7,500   | 11,150  | 25,050  | 6,750   | 131,850   |
|                   | 24年度額 | 5,500   | 15,950  | 18,650  | 22,700  | 21,450    | 15,350  | 4,450   | 1,100   | 8,450   | 4,400   | 14,525  | 9,200   | 141,725   |
| 3<br>屋外グラウンド・グランド | 22年度額 | 97,350  | 140,175 | 178,500 | 157,500 | 149,250   | 137,175 | 135,000 | 162,000 | 141,450 | 118,725 | 98,550  | 92,700  | 1,608,375 |
|                   | 23年度額 | 140,925 | 125,700 | 191,550 | 154,650 | 121,800   | 105,000 | 137,025 | 131,400 | 114,075 | 84,150  | 87,750  | 81,750  | 1,475,775 |
|                   | 24年度額 | 128,850 | 121,350 | 149,400 | 154,800 | 120,150   | 115,050 | 109,575 | 121,800 | 122,100 | 80,400  | 80,400  | 106,650 | 1,410,525 |
| 合 計               | 22年度額 | 217,900 | 745,675 | 698,150 | 863,000 | 1,473,925 | 371,175 | 338,750 | 412,650 | 415,900 | 225,425 | 114,550 | 118,450 | 5,995,550 |
|                   | 23年度額 | 327,275 | 531,700 | 523,200 | 966,000 | 1,153,600 | 585,050 | 300,725 | 428,150 | 261,375 | 252,950 | 277,350 | 250,050 | 5,857,425 |
|                   | 24年度額 | 346,450 | 546,050 | 664,550 | 518,300 | 1,191,300 | 513,650 | 242,875 | 399,950 | 321,050 | 332,450 | 265,025 | 250,670 | 5,599,320 |

別紙5-2