

塚山公園 維持管理基準書

この管理基準は、現状の維持管理水準を保つために必要な1年間の管理内容・数量の目安を示すものです。

応募に際しては、各応募者が、公園利用の利便性、快適性、安全性、美観等を考慮して管理内容・数量を検討し、「管理運営業務の内容及び基準」の内容を満たすようご提案ください。

管理項目			業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考
植物管理	樹木管理	高木管理	サクラ	樹勢回復	施肥や土壌改良等	園内全域	915	本	必要に応じて	目視点検で、必要と認められる時に実施する
			ウメ	整枝剪定	基本剪定を実施する	港の見える丘・中央広場等	42	本	必要に応じて	
			病虫害防除	テング巢病の処置	予防と早期による剪定防除を基本とし、農薬の使用は極力控える。	園内全域	972	本	必要に応じて	原則として「公園・街路樹等病虫害・雑草管理マニュアル」に基づき実施。
				その他の病虫害の防除						目視点検で、必要と認められる時もしくは苦情、要望等が寄せられた時に実施する
			枝下ろし	支障枝の除去	利用上の安全や、樹木の生育上問題のある枝を除去する					安全上不可欠と認められる場合及び樹林地の保全に影響を及ぼす場合に実施する
			枯損木処理	枯木、病虫害による樹勢悪化木の伐採	枯損木や樹勢悪化木を、地際より伐採処理する					
		中低木管理	刈込物手入	徒長枝刈込・下草除草	園路へはみ出した枝や視線を遮る高さに伸びたものを刈り込み、樹形を整える。併せて下草の除草も行う。	園内各所	3,340	㎡	2回/年	
				花がら摘み・花後剪定	花がらはこまめに取り、花後、速やかに剪定する				1回/年	
			病虫害防除	病虫害の防除を実施する。	予防と早期による剪定防除を基本とし、農薬の使用は極力控える。	園内各所	3,340	㎡	必要に応じて	原則として「公園・街路樹等病虫害・雑草管理マニュアル」に基づき実施。
	草地管理	草地管理	除草	除草	草刈りは、刈払機を用いるか手刈りにより、雑草を刈り取る	園内各所	18,520	㎡	3回/年	
	草花管理	花壇管理	通常管理	地拵え	植替時にシャベル等により耕耘する	港の見える丘・中央広場	34	㎡	2回/年	
				植付	古い株は取り去り、全面植付する					
				施肥	地拵え時に肥料を鋤き込む					
				人力除草	花壇内の雑草を根本より抜き取る				8回/年 (雑草生育期)	
				灌水・花がら摘み	乾燥時の散水を行う。花がらはこまめに取る。				必要に応じて	灌水は、天候・土壌状態を見ながら実施する
				補植	枯死した株を取り除き、新しい株を植付る				1回/年	

凡例:

法定点検

管理項目			管理内容		管理内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考
施設管理	工作物管理	日常点検	工作物点検	安全点検	管理員による目視点検。破損、汚損、不具合の有無について確認。	園内各所	1	式	毎日	休憩所、水飲み場、ベンチ等の公園施設
				動作確認	管理員による点灯確認	園内各所	1	式	1回/月	照明灯
					管理員による時刻確認	中央広場脇	1	式	1回/月	ソーラー時計
			污水排水設備	桧、マンホールの点検	業者による目視点検	園内各所	1	式	1回/年	
		園内巡視	日常巡視	日常安全点検、清掃	管理員による目視点検及び簡易な清掃	全園路	2,236	m	毎日	日常清掃時に実施
		その他	小破修繕			-	1	式	随時	日常点検により、安全上問題のある破損個所が見つかった時
			浄化槽点検	浄化槽法定点検		浄化槽	1	式	1回/年	芝生広場、事務所横
				浄化槽定期点検			1	式	5回/年	

管理項目			業務内容		業務内容詳細	管理エリア	規模・単位		実施回数	備考
清掃管理	園内清掃	日常清掃	園路、広場清掃	一般清掃	園路、広場のゴミの拾い集めとゴミ集積場所までの運搬、園内巡視兼ねる	園内各所	2,000	m ²	毎日	日常巡視時に実施
			水路、側溝清掃	堆積物の除去	堆積した落ち葉、ゴミ等の除去	園内各所	100	m ²	必要に応じて	流れが阻害されている場合に実施
	施設清掃	日常清掃	工作物清掃	簡易清掃	工作物のゴミ除去、汚損箇所の掃除	園内各所	119	m ²	毎日	休憩所、デッキ等に対し、日常巡視時に実施
		定期清掃	工作物清掃	浄化槽槽内清掃	専門業者による清掃	芝生広場、管理事務所横	1	式	1回/年	浄化槽 計2箇所
	建物清掃	日常清掃	簡易清掃		日常清掃	管理事務所、管理事務所トイレ	1	式	必要に応じて	汚れている場合、随時実施する
	トイレ清掃	日常清掃	水洗い、拭き掃除、ペーパー補充、汚物回収		日常清掃	中央広場、芝生広場	82	m ²	毎日	第1トイレ、第2トイレ 計2箇所
	ゴミ処理	定期処理	ゴミ運搬処理		ゴミ集積所に集められたゴミの清掃業者による場外搬出及び処分	園内	1	式	2回/年	必要に応じて
			缶・ビン類処理			園内				
			粗大ゴミ運搬処理			園内				
		その他	伐採、刈込、草刈り等で発生した残材処分		業者による伐採、刈込、草刈り等で発生した場外処分	園内	1	式	必要に応じて	場内処分を基本とするが、量が多い場合に実施
害虫駆除	-	スズメバチ駆除		専門業者による蜂の巣除去作業	園内	1	式	必要に応じて	巣を発見次第、駆除する	

管理項目		内容		内容詳細	該当箇所	規模・単位		実施回数	備考
運営管理 (特記事項)	利用促進	情報発信、PR活動	イベント情報、活動報告、季節便りなどを様々な情報ツールを活用し発信	情報発信ツール(HP等)の整備、定期的更新		1	式	必要に応じて	
		公園祭り等イベント開催による利用促進	公園祭り、イベント等の定期的開催	年間行事等として、地域に根ざした公園祭り等を開催する		1	式	必要に応じて	
	関係団体等との協働	地域や公園活動団体等と協働した利用促進、管理運営	地域や団体等との協働により、利用促進、適正な管理・運営を図る	事務局等として積極的に協働を進め、利用促進や管理運営の改善・改良を進める		1	式	必要に応じて	

運営管理には、上記のほか、窓口業務、利用指導業務、維持管理業務、関係機関との調整、各種会議出席・書類作成・調査など、公園の管理運営に必要な事務作業がある。
(「管理運営業務の内容」に記載の運営業務、および「公園関係資料」に記載の公園管理員数を参照のこと。)