

県立塚山公園

管理運営業務の内容及び基準

神奈川県立都市公園の管理

神奈川県立都市公園は、県土の水と緑のネットワークの核として、また、県内の都市公園のモデルとして位置づけられるものであり、良好な都市環境の形成、スポーツや文化活動など多様なレクリエーションの場、自然とのふれあいや憩いの場、健康増進や福祉活動の場、地域の防災機能の向上など、その立地特性等に応じた多彩な役割を担っています。このような県立都市公園の役割を踏まえ、誰もが安全で快適に利用できる質の高い公園の管理と運営を行うことが求められています。

公園の概要

(1) 所在地

横須賀市西逸見町、山中町、長浦町

(2) 公園面積

約4.7ha「平成25年4月1日時点」

(3) 環境特性

横須賀港を望む高台に位置し、周辺には常緑樹の林が広がっています。本公園は、地元住民から県への土地や立木の寄付により公園が開設され、現在でも地元町内会有志等により管理されている経緯があります。また、サクラの名所であること、三浦半島におけるハイキングの主たる中継地点であること、砲術や造船術、航海術などを日本に伝えたウィリアム・アダムス（日本名：三浦按針）の墓といわれる「按針塚」（国指定史跡）が公園に隣接していることも特徴として挙げられます。サクラの花見時期には、特に利用が集中します。

(4) 公園整備方針

春には多数の桜が咲き誇る公園の隣接地にはウィリアム・アダムスの墓があり、また、横須賀の街を一望できる優れた景観を持つことから、「かながわの景勝50選」にも選ばれた魅力ある公園として、次の方針に基づき整備をしています。

ア シイやカシなどの常緑樹を主体とした貴重な樹林緑地の保全

イ サクラを始め、ウメやツツジ、アジサイ等、四季の移ろいを感じながら休憩、散策できる環境提供

(5) 管理運営方針

指定管理者の創意工夫による、利用者に対する質の高いサービス提供を期待します。なお、指定管理者には、次の管理運営方針について内容を理解のうえ、遵守していただきます。

ア 基本方針

優れた景観を有しサクラの名所であることを活かした適切な植物管理や清掃管理等の公園管理を、地域住民等と連携して行うこととします。

イ 自然環境保全方針

サクラの名所であることから、適正な管理を行うことで保護育成を図ることとします。

ウ 維持管理方針

施設や設備については、その機能や特性を十分理解したうえで清潔かつ正常に機能し、利用者が安全に安心して快適に利用できるよう適正な管理を行うこととします。

植栽管理（植込地、芝生、樹木、草地等管理）については、当初の植栽意図を踏まえ、各植物の特性及び生態系に配慮したうえで、適正に持続、育成するよう必要な維持管理を行うこととします。また、公園外周部や市道、園路・広場に接する箇所においては、法面保護、落木の恐れのある枝の除去、枯損木の処理、美観形成等を目的とした樹木伐採を適切に行うこととします。

利用者や様々な団体等との情報交換を図りながら維持管理業務を行うこととします。

エ 運営方針

利用者の声に耳を傾け、管理運営に反映させることによって利用者のための運営を行うこととします。

公園をフィールドとして活動する多様な人材の発掘と、ネットワークの形成に努めるとともに、様々な市民グループ等との連携によって利用促進に努めることとします。

災害時に必要な防災機能を確保するための管理運営を行うこととします。

環境に配慮した管理運営を行うこととし、ゴミの持ち帰りや省エネルギー、新エネルギーの活用を推進し、循環型社会への普及啓発に努めるとともに、公園内の植物管理に伴って発生する木や枝等は、園内リサイクル等のゼロエミッションに努めることとします。

（６）管理経費の参考額

本施設の指定管理者への申請を検討される際の参考にしていただくため、平成２７年度の指定管理料の上限額を、「公園関係資料」に記載しています。

指定管理業務の対象となる公園施設

（１）園路及び広場

園路、中央広場、芝生広場、富士見台、鹿島台、見晴台、港の見える丘、さくら谷 等

（２）修景施設

植栽、芝生、花壇、いけがき 等

（３）休養施設

休憩所、ベンチ 等

（４）便益施設

管理者用駐車場、便所・浄化槽、水飲み場、ソーラー時計 等

（５）管理施設

さく、車止め、管理事務所、倉庫、標識、照明施設 等

（６）その他

デッキ（海見える丘）

○主要建築物概要

管理事務所	建築面積	29.68 m ²
第1トイレ	建築面積	66.04 m ²

運營業務

(1) 運営体制の確保

- ア 運營業務を遂行するため、公園管理員の適切な配置体制を計画し、運営にあたることとします。
- イ 地元の団体が、長年に渡り維持管理業務に携わっていることを踏まえた提案をすることとします。
- ウ 公園管理員のうち常時1名、総括的に判断できる者を配置することとします。(園長等)
- エ 公園管理員の配置にあたっては、当該公園の特性や整備方針、管理運営方針等を理解し指導できる知識を有する者を配置することとします。
- オ 公園管理員の育成及び運營業務のために必要な研修を実施することとします。

(2) 運營業務

- ア 公園利用者の接遇
- イ 園内巡視(施設等の点検巡視、安全巡視、解説やコミュニケーションによる利用者対応)
- ウ 公園利用者への利用案内、利用指導
- エ 地元自治会・団体等への利用促進活動、連絡調整
- オ 自主事業の推進(公園関係資料参照)
 - 利用者サービス向上に寄与するイベントやPR活動などの積極的な実施
 - 現指定管理者の実施状況については、下記ホームページを参照願います
 - 塚山公園ホームページ：
<http://www.kanagawa-park.or.jp/tsukayama/>
 - 利用者や地域住民のニーズの把握と公平な運営に留意すること
 - 公園のホームページの作成及び更新とパンフレットの更新及び増刷
- カ 地域住民、NPO、ボランティア等との協働事業の推進
- キ アメニティの推進(ペットマナーの向上やゴミゼロ運動など)
- ク 公園に関する要望及び苦情の処理
- ケ 神奈川県都市公園条例第13条行為の禁止の遵守
- コ 横須賀土木事務所への業務報告及び連絡調整
 - 管理日誌の作成及び定期報告
 - 苦情・要望処理対応の記録及び報告
- サ 事故及び緊急時等の対応
 - 利用者の保護、救護及び二次事故の防止

事故発生時の利用者の立場に立った初動対応

園内で急病人やけが人、犯罪等が発生した場合の関係部署への速やかな通報及び横須賀土木事務所への事故報告

シ 災害の対応

集中豪雨、台風、強風・大雨等の警報発令時等、またそれらの警報発令に至る恐れがあるときにおける警戒配備体制の設置及び、施設点検、被害状況報告と応急措置

大雪警報発令時等、また警報発令に至る恐れがあるときにおける警戒配備体制の設置及び、施設点検、被害状況報告と除雪作業等の実施

震災時における非常配備体制の設置、職員の参集、施設点検、状況報告及び応急措置等への対応、関係機関への協力

維持管理業務

(1) 共通事項

ア 維持管理業務の対象は 示す公園施設の維持管理（保守点検、補修、修繕を含む）とします。

イ 施設及び設備は正常に保持し、適正な利用に供するよう日常的な保守点検を行い、部品交換や施設の補修・修繕を行うこととします。

(2) 維持管理水準

別紙「維持管理基準書」により、同基準書以上を目安として維持管理を行うこととします。

大震災等への対応

県立都市公園は、大規模地震等、大規模災害発生時には、広域の避難地や救援・復旧の拠点となることが想定されることから、指定管理者には、県・地元市町村と連携・協力して災害対応に努めることが求められています。

本公園の指定管理者には、大震災等への対応として、本公園の「震災時対応の考え方」(参考資料1)に基づき、平常時、震災時の対応をしていただきます。「震災時対応の考え方」に記載の指定管理者の役割を十分理解の上、より具体的な連絡体制、初動時・緊急時の対応について提案書に明示していただくとともに、日頃からの防災意識向上の取り組みや行動訓練、地域との連携について、提案者の新たな提案を期待します。

運営協議会の事務局協力について

公園の計画・整備・管理・運営に係る運営協議会が設置される場合は、事務局等として積極的に協力することとします。

公 園 関 係 資 料

公園名：塚山公園

1. 経費等実績

(1) 指定管理料の上限額 16,462千円(単年度分の提案の上限額、税込み)

上記の金額は、

【 指定管理料 = 総管理経費 - 自動販売機利益】

の に該当する額です。

自動販売機利益に該当する額については、「3. 自動販売機の状況」を参照し提案して下さい。

- * 1 上記に記載されている「 指定管理料」は、過去の管理実績をベースに算定した1年分の額で、提案の上限額(消費税8%込み)となります。
- * 2 平成25年度の収支計画は、参考資料2のとおりです。参考までにお知らせします。(自動販売機に関する収入、支出は含まれていません。)
- * 3 なお、現管理者が再委託している業務及び委託金額については発注方法により差があり、また企業のノウハウが含まれますので、各団体の必要に応じて提案して下さい。

(2) 光熱水費等(平成21年度～24年度)

(金額：千円)

年度	電気	ガス・燃料	上下水道	電話・FAX 他通信費
平成21年度	183	43	460	7
平成22年度	177	56	229	16
平成23年度	190	70	174	16
平成24年度	212	60	197	16
平成21-24年度平均	191	57	265	14

表示は千円単位だが、小数点以下があるため、
平均値は表示値の平均と一致しない(四捨五入表示)

(3) 公園管理員数

2～4人

* 上記人数は、窓口業務、利用指導業務、維持管理業務等に従事するため、現地に配置している1日の標準的な職員数を記載しております。なお、上記人数は、繁忙期及び業務の執行体制により変わりますので、参考としてお示しするものです。

(4) 公園の警備体制

特になし(平成24年3月現在)

(5) 設備一覧 (法定点検が必要な設備)

設置場所	設備名称	備 考
第2トイレ	みなし浄化槽	分離接触ばっき方式 50人槽
管理事務所トイレ	合併処理浄化槽	嫌気ろ床接触ばっき方式 5人槽

２．公園の利用状況

（１）公園利用者数（平成 21 年度～24 年度）

(人)														
利用者	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
公園利用者	H21年度	12,540	2,720	2,005	1,345	1,370	1,490	1,915	2,160	2,003	2,750	1,672	4,890	36,860
	H22年度	14,300	2,995	2,127	3,025	1,210	1,380	1,963	2,309	1,415	2,485	2,460	2,335	38,004
	H23年度	12,050	2,750	2,260	2,048	2,190	2,985	4,177	3,038	2,225	2,451	2,705	4,050	42,929
	H24年度	14,830	4,120	2,197	2,190	2,213	2,235	3,150	2,751	2,145	2,951	3,510	10,040	52,332
	H21-24年度平均	13,430	3,146	2,147	2,152	1,746	2,023	2,801	2,565	1,947	2,659	2,587	5,329	42,531

3. 自動販売機の状況

(1) 設置台数 : 2 台

(2) 自動販売機利益

(単位: 円)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
H 21年度	収入	68,100	49,080	27,000	32,430	21,630	30,000	15,150	28,020	10,140	12,240	22,620	53,100	369,510
	経費(電気代)					5,573	5,494	6,517	7,765	7,224	8,903	7,325	8,291	57,092
	利益	68,100	49,080	27,000	32,430	16,057	24,506	8,633	20,255	2,916	3,337	15,295	44,809	312,418
H 22年度	収入	83,670	35,820	26,250	21,690	44,400	34,290	29,520	9,090	28,110	49,740	46,830	29,100	438,510
	経費(電気代)	4,277	5,028	5,693	7,304	8,146	6,921	6,527	10,630	11,179	11,233	10,011	9,004	95,953
	利益	79,393	30,792	20,557	14,386	36,254	27,369	22,993	-1,540	16,931	38,507	36,819	20,096	342,557
H 23年度	収入	68,370	14,550	21,330	18,540	30,600	36,900	10,130	18,660	19,620	24,840	17,340	44,700	325,580
	経費(電気代)	0	2,591	3,076	3,797	5,262	5,239	4,849	6,903	7,331	7,813	7,269	14,388	68,518
	利益	68,370	11,959	18,254	14,743	25,338	31,661	5,281	11,757	12,289	17,027	10,071	30,312	257,062
H 24年度	収入	88,030	15,360	31,780	21,950	30,220	48,330	8,830	23,320	16,460	30,620	18,510	60,480	393,890
	経費(電気代)	0	3,733	4,558	5,147	5,902	7,398	6,743	11,418	12,434	12,361	15,041	21,431	106,166
	利益	88,030	11,627	27,222	16,803	24,318	40,932	2,087	11,902	4,026	18,259	3,469	39,049	287,724
H 21-24年度平均	収入	77,043	28,703	26,590	23,653	31,713	37,380	15,908	19,773	18,583	29,360	26,325	46,845	381,873
	経費(電気代)	4,277	3,784	4,442	5,416	6,221	6,263	6,159	9,179	9,542	10,078	9,912	13,279	88,551
	利益	75,973	25,865	23,258	19,591	25,492	31,117	9,749	10,594	9,041	19,283	16,414	33,567	299,940

経費記録がない月は、平均から除外して計算。

合計 2 台分

平均値は収入、経費、利益ごとに算出しているため、引き算が合致しない場合がある。

4. 管理許可施設等の状況

(1) 指定管理者に管理運営（営業）を許可する施設

施設名	区 分	面積等（㎡）	使用料（円/年）	光熱水費の負担	備 考
自動販売機 2 基他	設置	1.77	22	○	

(2) 指定管理者以外の者が管理（設置等）している施設

施設名	区 分	面積等（㎡）	光熱水費の徴収	備 考
「塚山公園」記念碑	設置	39.29		県立塚山公園保存会

5. 県所有物品一覧（貸与物品）

番号	品名		単位	数量	摘要
		規格			
1	刈払機	共立 SRM230	台	1	
2	エアーコンプレッサー	シンコーBPC-8KB	台	1	
3	天幕（テント）	ミスタークイックテント T-22 S-050(カラ-05)	組	1	

6. その他の資料

【主なイベント活動】

実施されている主なイベント内容です。

イベント名称	開催時期	イ ベ ン ト 内 容
塚山公園さくら祭	3月上旬～4月上旬	・祭囃子競演、演芸会、夜さくら会、野点の会、三浦按針祭観桜会
花火鑑賞会とかき氷祭り	8月	・横須賀平成町で打ち上げられる花火を港の見える丘で鑑賞 ・同時に来園者にかき氷を提供
「初日会」イベント	1月	・元旦の早朝、ご来光イベント
自然観察会	9月、1月、3月	・バードウォッチング、植物観察会

【主なボランティア活動】

現在行われている主なボランティア活動内容です。

ボランティアの種類	団体名	活動頻度	活動内容
除草	地元町内会、青年会、壮年会	2回/年	園内各所の除草活動を行っている。
花壇の手入れ	地元婦人会	12回/年程度	花壇への季節の花の植付けや花がら摘みをおこなっている。