

令和7年度ロボット実装促進センター
ロボットお試し利用サポート＜利用申請書作成要領＞

1. 所定の「利用申請書（Microsoft PowerPoint）」の様式に沿って作成してください。
2. 「利用申請書」の記載欄（「1. 利用申請者の概要」～「6. ロボットお試し利用に用いるロボットの概要」）にテキストベースで簡潔に必要な事項を記載してください。
3. 上記の記載欄以外に掲載したい図や写真などがあれば「利用申請書」に添付してください。
4. 複数の施設で申請する場合は、「利用申請書」の「2. ロボットお試し利用を希望する施設」、「4. ロボットお試し利用の実施体制」、「5. ロボットお試し利用の実施環境」及び「6. ロボットお試し利用に用いるロボットの概要」のスライドは施設ごとに作成してください。
5. 複数の施設で申請する場合は、「3. ロボットお試し利用の目的」のスライドは、どの施設に関する記述かわかるように記載してください。
6. 「利用申請書」は表紙を除き 10 ページ以内で作成してください。10 ページを超える場合は、事前に「ロボットお試し利用サポート申請要項」の「9. 問い合わせ先」に申出をしていただき、事務局が指定する方法で作成してください。
7. 文字の標準サイズは 12 ポイントとし、最低サイズは 8 ポイントまでとします（最高サイズは特に指定しません）。

ただし、図表中など、やむを得ない部分についてはこの限りではありません。
8. 「利用申請書」を作成する際、記入例は削除したうえで作成してください。
9. 「利用申請書」を電子メールで提出する際、ファイルのサイズは 10MB までの容量としてください。10MB を超える場合には、事前に「ロボットお試し利用サポート申請要項」の「9. 問い合わせ先」に申出をしていただき、事務局が指定する方法で提出をしてください。
10. 「利用申請書」の提出後、事務局から記載内容等について確認する場合がありますのでご対応をお願いいたします。

※提出いただいた「利用申請書」はロボット実装促進センターが行う事業以外には使用いたしません。

※「利用申請書」は必ず電子メールで提出してください。郵送等他の方法では提出できません。