

## 令和7年度ロボット実装促進センター 導入実証サポート

### 「施設」募集

#### ＜応募申請書作成要領＞

1. 所定の「応募申請書（Microsoft PowerPoint）」の様式に沿って作成してください。
2. 「応募申請書」に記載欄が設定されている場合は、記載欄内にテキストベースで簡潔に必要な事項を記載してください。
3. 「応募申請書」に記載欄が設定されていない場合は、必要に応じて、図や写真などを添付してください。
4. 複数の施設で応募する場合、「2. ロボット等の導入実証を希望する施設」、「4. ロボット等の導入実証の実施体制」、「5. ロボット等の導入実証の実施環境」のスライドは施設ごとに作成してください。
5. 複数の施設で応募する場合、「3. ロボット等の導入実証の目的」、「6. ロボットの導入（実装）の計画・構想」のスライドは、いずれの施設に関する記述かわかるように記載してください。
6. 「応募申請書」は表紙を除き原則 **15 ページ** 以内で作成してください。
7. 文字の標準サイズは 12 ポイントとします。最高サイズは特に指定しませんが、最低サイズは 8 ポイントまでとしてください。ただし、図表中など、やむを得ない部分についてはこの限りではありません。
8. 「応募申請書」を作成する際、記入例は削除していただいて構いません。
9. 「応募申請書」をメールで提出する際、ファイルのサイズは 10MB までの容量としてください。10MB を超える場合には、事前に募集要項「9. 問い合わせ先」に申出をしていただき、事務局が指定する方法で提出をしてください。
10. 「応募申請書」の提出後、事務局から記載内容等について確認の連絡をさせていただく場合があります。
11. 提出いただいた応募意思表示情報、応募申請書はロボット実装促進センターが行う事業以外には使用いたしません。