

企業版ふるさと納税によるご寄附の流れ

手順 1

寄附事業のご選択

- 事業一覧から寄附をご希望する事業をお選びください。

手順 2

ご寄附の相談

- 寄附をご希望する事業の紹介ページに掲載されている問合せ先（事業担当）へ企業版ふるさと納税による寄附をしたいということをお伝えください。
- 寄附額や時期など寄附に向けた具体的な調整をさせていただきます。

手順 3

寄附申込書の提出

- 寄附に向けた具体的な調整が終わりましたら、寄附申込書を事業担当からお送りしますので、必要事項を記載して、事業担当へご提出ください。

手順 4

寄附金の納入

- 寄附申込書をご提出いただいた後、事業担当から納付書をお送りしますので、納付書に記載されている金融機関で納入をお願いします。

手順 5

受領証の交付

- 寄附の納入を確認しましたら事業担当から受領証を交付いたします。
- 寄附結果は県のウェブサイトでご紹介させていただきます。

寄附結果紹介ページ https://www.pref.kanagawa.jp/docs/y2w/cnt/f532311/kigyou-furusato_kifukigyou.html

令和7年度以降のご寄附に関しては、原則として、寄附をいただいた企業のお名前を公表させていただきます。

手順 6

控除手続き

- 税額控除の手続(申告)や算出に関しては税理士や所管する税務署へご相談ください。