

# 臨時的任用職員等募集案内

令和8年5月14日

- ・臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

## 1 職種、採用予定人数、採用事由

職種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1名	欠員補充

## 2 業務内容

- ・ 県税の収納管理・還付・充当に関する事務
- ・ 納税証明書の発行に関する事務
- ・ 自動車税の減免に関する事務
- ・ 上記事務に係る窓口・電話対応事務

## 3 任用期間

臨時的任用職員 (産休代替)	令和8年6月4日～令和8年9月24日 ※本務者が育児休業を取得する場合、再度の選考を経て、本務者が育児休業を取得している期間、新たに任用される場合があります。
-------------------	--

## 4 応募資格

年齢	不問	学歴・専攻	不問
----	----	-------	----

## 5 勤務条件等

勤務場所	〒252-0381 相模原市南区相模大野 6-3-1 神奈川県相模原県税事務所
勤務時間等	勤務日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで (休憩時間：正午から午後1時まで)
給料 (地域手当含む)	月額 225,337円 ～ 301,837円
諸手当	・ 常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給 ・ 業務内容に応じて、最大で日額1,250円の特殊勤務手当を支給

## 6 選考方法等

選考方法	・自己PRシートによる書類選考 ・面接（1回）※書類選考合格者のみ
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面接場所	勤務場所と同じ

## 7 申込手続

申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート ・ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート
申込受付期間	令和8年5月14日～令和8年5月18日 ※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。
問合せ先 及び申込先	神奈川県相模原県税事務所 出口、長田（おさだ） 〒252-0381 相模原市南区相模大野 6-3-1 電話 042-745-1111（代表）