

## 臨時的任用職員等募集案内

令和7年12月9日

- ・臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかつたり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

### 1 職種、採用予定人数、採用事由

職種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1名	欠員補充

### 2 業務内容

- ・経理…光熱水費及びリース料などの請求、消耗品の購入等の支払いに関する事務
- ・福利厚生…職員の健康保険証及び福利厚生（被服貸与・財形貯蓄等）に関する事務
- ・その他…電話対応及び職員から指示されたパソコンソフト（ワード・エクセル）を使用した軽易な書類作成作業など

### 3 任用期間

臨時的任用職員 (休職代替)	令和8年1月1日～令和8年3月16日 ※任用期間終了後の状況により、再度の選考を経て、6月を超えない期間で1度更新される場合があります。
-------------------	---

### 4 応募資格

年齢	不問	学歴・専攻	不問
----	----	-------	----

### 5 勤務条件等

勤務場所	〒254-0821 平塚市黒部丘12番7号 神奈川県立平塚工科高等学校
勤務時間等	勤務日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分まで (休憩時間：午後12時15分から午後1時まで)
給料 (地域手当含む)	月額 211,406円～290,233円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給

## 6 選考方法等

選考方法	・自己PRシートによる書類選考 ・面接（1回）※書類選考合格者のみ
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面接場所	勤務場所と同じ

## 7 申込手続

申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート ・ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート
申込受付期間	令和7年12月9日（火）～令和7年12月11日（木） ※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。
問合せ先 及び申込先	神奈川県立平塚工科高等学校 事務室 〒254-0821 神奈川県平塚市黒部丘12番7号 電話 0463-31-0417