

時間	A1(6:30)	A2(6:30)	A3(6:30)	A4(6:30)	F2(9:00まで)
6:30	レインボーネット確認 引継・朝食薬を配膳室へ 検温・A2へ引き継ぎ	レインボーネット確認 Iさんを中心に ダイニング周辺の見守り	レインボーネット確認 引継ぎ・朝食薬を配膳 室へ検温・A4へ引き継 ぎ	レインボーネット確認 起床支援	A4と交代しはくちよう ユニットの見守り 配膳車を取りに行く 食事支援 Eさん R子さん
7:00	顔ふき・手洗い介助 見守り Kさんの服薬支援と 課題(ピーズ)	リビング見守り 服薬のWチェック	ひばりユニット服薬	Nさん起床介助 デイルーム見守り 服薬・Wチェック	
7:30	はくちようユニット服薬				
7:45	配膳 Kさん対応	食堂見守り Iさん食事見守り 薬の残包チェック	食事支援 食堂見守り Nさん食事早出し Uさん見守り Rさん見守り	配膳 Aさん見守り Kさん見守り 薬の残包チェック	
8:40	ユニット状況により 朝の連絡会		食事終了の利用者から 口腔ケア トイレ誘導 排泄介助		食堂見守り 食器洗い 配膳車返却
		はくちようユニット見守り	ひばりCユニット見守り	ひばりCユニット見守り	
9:00	連絡会報告 9:00F2退勤				
9:30	デイルーム見守り or 日中活動 送り出し				B4
10:00	寮業務A1, A3(洗濯乾燥・居室掃除・リネン交換) or 日中活動参加(A2,A4, B4) ※日中活動参加他(他:受診・通院・機械浴・事務・会議等、当日のホワイトボー参照)				
11:15		日中活動帰寮後の方から、トイレ誘導・排泄介助 見守り・点呼 Kさん日中活動後はピーズなし 服薬も食前食後どちらでもOK			
	土日祝11:00 Kさん服薬				
	引継ぎ				
11:30	服薬	デイルーム見守り 服薬・Wチェック	服薬	デイルーム見守り 服薬・Wチェック	
11:45	11:45～配膳 Kさん対応 (C4:11:15出勤) (D1:12:15出勤)	A2 配膳車取りに行く Eさん Rさん食事見守り 薬の残包チェック C4:Iさん食事対応	日中職員:Nさん A3:Uさん見守り Rさん見守り	Aさん見守り Kさん見守り 残包チェック	
12:30	12:30～13:30	(A2)食事終了の利用者様から、 口腔ケア・トイレ誘導・排泄介助 (A3)休憩12:30～13:30 (A2, A4)休憩13:00～14:00 A2休憩前に機械浴お湯張り(月水金)			12:30～13:30
13:00	休憩				休憩
13:30	はくちようユニット対応 (受診・通院等)	14:00機械浴 (月水金)	ひばりユニット対応	機械浴(月水金が祝日の場合) おやつ準備	日中活動送り出し 日中活動
14:30					
15:00	日誌、個人記録入力		日誌、個人記録入力	日誌、個人記録入力	
15:15	退勤		退勤	退勤	
15:30	※退勤(15:15)までの間に翌日の 食事チェックを行う。				
15:45					
16:00					
16:30					

業務マニュアル(C4、D、D1応援勤務マニュアル) (2課・女性ユニット)

時間	日課の流れ	C4	D1 12:15～	D2 12:15～	D3 12:15～
11:15	A1と引継ぎ	早番職員と引継ぎ(食数確認) 浣腸他緩下剤チェック			
12:15		はくちようユニット 薬の残包チェック・配膳車返却 食堂掃除・キッチン片付け Nさんベッド移乗	ひばりユニット 食事・歯磨き・トイレ	はくちようユニット 食事・歯磨き・トイレ	ひばりユニット 食事・歯磨き・トイレ
13:00	下膳			Nさん移乗 緩下剤対応	バイタルチェック
13:30	日中活動				
		休憩(13:30～14:30)	休憩(13:30～14:30)		
				休憩(14:00～15:00)	休憩(14:00～15:00)
15:00	日中活動終了	おやつ	おやつ		
16:00	水分補給				
16:30				入浴(中介)	入浴(外介)
17:00	服薬支援	服薬(Kさん) 1人把握なので外介の人と確認			
17:30		服薬			
17:45	配膳 夕食	配膳 服薬			配膳車
18:15					夕食介助(食堂) 歯磨き・トイレ介助
18:30	歯磨き・トイレ	歯磨き支援・トイレ支援	歯磨き支援・トイレ支援	歯磨き支援・トイレ支援	下膳
19:00	点呼	引き継ぎ・湯張り・記録	入浴(中介)		入浴(外介助)
19:30	就寝薬	就寝薬与薬			片付け
20:00		20時退勤。			
20:15					
20:45	記録				
21:00	退勤		20:45記録		

*水分補給 起床時、13:00、16:00

業務マニュアル(2課・女性ユニット・F勤)

時間	日課の流れ	F1 (17:45～6:45)	F2 (20:00～9:00)
17:45	夕食		
19:00		・引継ぎ(C4) ひばりユニット把握・見守り	
19:30			
20:00	就寝		ひばりユニット把握・見守り
		金庫内チェック・配薬確認	
21:00	消灯		
22:00	巡回 生存確認	・21時 上席者へ報告 ・利用者様点呼、生存確認(21時、0時、3時) ・重度加算支援の入力がされているか確認 ・歯科受診日の身体拘束の記録確認 ・2日後の食事申し込み確認(引継ぎ簿に食数記載) ・連絡表、日誌(利用者様、勤務者状況)入力 ・ホワイトボード(利用者用・職員用) ・受診、通院の確認、記入 ・チェック表の入れ替え(月末:排便表など)	
23:00	巡回		
0:00	巡回 生存確認		
1:00	巡回		
2:00	生存確認		
3:00	巡回	・日誌、個人記録、全体連絡表、睡眠チェック表入力	
4:00	生存確認 巡回		
5:00	巡回		
6:00	起床	・見守り ・トイレ・着替え等	・見守り ・トイレ・着替え等
6:30	引継ぎ 記録	・A1と引き継ぎ ・日誌を印刷する (誤字脱字がないか、時間区分に間違いはないか) 確認。パンチラベルで補強し、ファイルに挟む)	・看護課ノート記載後 看護課レターケースへ入れる(平日のみ) ・排泄表記載
6:45	F1退勤		
7:45	配膳		下膳
9:00	F2退勤		