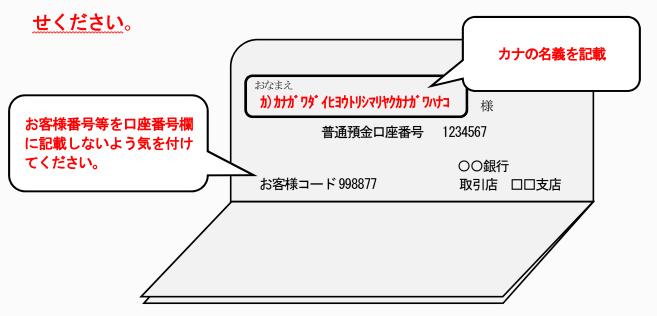
【お願い】請求書の提出にあたって ~口座振込の申出をする方へ~

請求書の提出にあたっては、次の点に注意してください。特に、振込 先(金融機関情報)の内容に誤りがあると、県からの支払ができなかっ たり、遅れたりする原因となりますので、ご協力をお願いいたします。

- 口座名義はカタカナにより処理をします。通帳の表紙ではなく、表紙の 見開きに記載されている「カナ」の名義をそのまま記載してください。
- 預金種別(当座、普通、貯蓄)の記入誤りがないようにしてください。
- 一度申し出をした<u>口座の内容に変更がある場合には、すみやかにお知ら</u>



- 小規模等の工事を含めて、完成(完了)代金の請求書は、完成(完了) 検査後に提出してください。
- 提出いただく請求書については、必ず、受注者において請求書を発行 (提出) する日付を記載してください。