

コンビニでの納付方法

「e-kanagawa 電子申請」において申請後に、当該申請が担当職員に受理されると、電子申請システムから受理通知メールが送付されます。受理通知メール通知が届いたら、「e-kanagawa 電子申請」で手数料等の電子納付が可能です。

- 1 【e-kanagawa 電子申請】「e-kanagawa 電子申請」のトップページ (<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/>) にアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



- 2 【e-kanagawa 電子申請】「利用者ID」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

3 【e-kanagawa 電子申請】「申込内容照会」リンクをクリックしてください。



4 【e-kanagawa 電子申請】「申込内容照会」画面が表示されますので、手数料等を納付する申請データの「詳細」ボタンをクリックしてください。



※「利用者ID」を入力しないで申請した手続きについては、「e-kanagawa 電子申請」のトップページ (<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/>) で「申込内容照会」リンクをクリックしてください。「申込内容照会」画面のログイン画面が表示されますので、申請の際に発行された整理番号及びパスワードを入力して、「照会する」ボタンをクリックしてください。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

- 5 【e-kanagawa 電子申請】「申込内容照会」画面が開きますので、納付情報を御確認の上、「オンライン決済」欄の「SB ペイメントでお支払い」のリンクをクリックしてください。

申込内容を確認してください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	完了
処理履歴	

納付情報 最新データ表示

オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら
収納機関番号	14000 インターネットバンクで お支払いされる方はこちら

- ※「オンライン決済」欄に「ただいまお支払できません。しばらくお待ちください。」と表示されている場合は、まだ申請が受理されていないため、納付できません。受理通知メールが送付されるまで、お待ちください。
- ※「オンライン決済」欄に「支払期限日を過ぎているため、お支払できません。」と表示されている場合は、納付できません。

- 6 【SBペイメント】支払い方法選択画面が開きますので、支払いに利用する決済サービスから「コンビニ支払い」を選択してください。

支払い方法を選択してください	
クレジットカード	>
PayPay	>
ソフトバンクまとめて支払い ワイモバイルまとめて支払い	>
d払い	>
auかんたん決済 (au/UQmobile/povo)	>
LINE Pay	>
メルペイネット決済	>
楽天Edy	>
モバイルSuica	>
コンビニ支払い	>

- 7 「コンビニ支払い」を選択後、各コンビニでの支払方法の詳細は、「e-kanagawa 電子申請／電子納付のページ (<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/fz7/shinsei/denshinoufu.html>)」をご覧ください。

また、各コンビニでの支払いを行った後は、8に進んでください



以上