

様式B

給 与 証 明 書

年 月 日

神奈川県立

高等学校長 殿

事業主（雇主）住所

事業主（雇主）名

印

次のとおり証明します。

氏 名		職務内容	
-----	--	------	--

例月給与 ※1	支給日 毎月 日	ア 基本額 ※2	イ 諸手当 (通勤手当除く)	ウ 給与月額 (通勤手当除く) ア+イ
①	月支給			
②	月支給			
③	月支給			
④	月支給			
⑤	月支給			
⑥	月支給			
(A) 給与月額合計 (通勤手当除く)	ウ の合計			
(B) 給与月額平均 (通勤手当除く)	(A) の平均			
(C) 年 額 換 算	(B) ×12			

※1 例月給与は連続した3か月以上の支給額を記載してください。

※2 日給(時給)の場合は、「ア 基本額」にその月の支給合計額を計算し記載してください。

※3 証明する給与が6か月分以上の場合は、2枚目に記入してください。

賞与	☐ 支給あり ☐ 支給なし		
支給月	区分	支給年月日 (支給予定年月日)	支給額 (見込額)
① 月支給	実績 ・ 見込	年 月 日	
② 月支給	実績 ・ 見込	年 月 日	
(D) 賞 与 合 計			

※ 賞与支給ありで支給額が未定の場合は、「支給額(見込額)」に0と記載してください。

(E) 総 合 計	(C) + (D)	
-----------	-----------	--

様式B

給 与 証 明 書

記入例
※ 勤務先に記載を依頼してください。

令和7年8月10日

神奈川県立〇〇高等学校長 殿

事業主(雇主)住所 〇〇市〇〇 1-2-3

事業主(雇主)名 株式会社〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 印

次のとおり証明します。

氏 名	神奈川 育夫	職務内容	〇〇職
-----	--------	------	-----

例月給与 ※1	支給日 毎月25日	ア 基本額 ※2	イ 諸手当 (通勤手当除く)	ウ 給与月額 (通勤手当除く) ア+イ
①	5 月支給	120,000	3,000	123,000
②	6 月支給	120,000	3,000	123,000
③	7 月支給	80,000		80,000
④	8 月支給	80,000		80,000
⑤	月支給			
⑥	月支給			
(A) 給与月額合計 (通勤手当除く)	ウ の合計			406,000
(B) 給与月額平均 (通勤手当除く)	(A) の平均			101,500
(C) 年 額 換 算	(B) ×12			1,218,000

※1 例月給与は連続した3か月以上の支給額を記載してください。

※2 日給(時給)の場合は、「ア 基本額」にその月の支給合計額を計算し記載してください。

※3 証明する給与が6か月分以上的の場合は、2枚目に記入してください。

賞与	■支給あり □支給なし		
支給月	区分	支給年月日 (支給予定年月日)	支給額 (見込額)
① 6 月支給	実績・見込	令和7年6月30日	300,000
② 12 月支給	実績・見込	令和5年12月10日	0
(D) 賞 与 合 計	この額が年収見込となります。		300,000

※ 賞与支給ありで支給額が未定の場合は、「支給額(見込額)」に0と記載してください。

(E) 総 合 計	(C) + (D)	1,518,000
-----------	-----------	-----------