**災害時でも、安心で健康でいるための‘備　食’チェック表**

**（市・町用）**

作成：　年　月　日　　　　　　　　　作成担当部署：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大  項  目 | 項目及び・留意点 | **チェック**  ○できている  △取り組み中  ×できていない | 進捗状況・今後の計画  参考事項等 |
| １  体制整備 | 1. 防災計画の作成、見直し   ・防災計画担当課名が記載されている  ・防災計画を協議する会議名が記載されている  ・会議の構成員を決めている  ・見直し年月日が記載されている |  |  |
| 1. 災計画における所属課の栄養・食生活支援の対応 |  |  |
| 1. 防災計画における栄養・食生活支援担当者の具体的な役割 |  |  |
| 1. 防災計画の周知・啓発   ・周知・啓発が具体的に実施されている |  |  |
| 1. 防災計画に係る訓練   ・訓練の具体的な内容を決めている |  |  |
|  |  |  |
| ２  栄養改善業務従事者 | 1. 栄養・食生活支援担当者の役割分担   ・管理栄養士・栄養士、保健師、事務職  　等の役割分担を決めている |  |  |
| 1. 庁内他課の栄養・食生活支援関係者との役割分担 |  |  |
| 1. 防災計画に係る訓練   ・炊き出し内容の確認、調整をしている  ・調理技術・衛生管理の向上等の訓練を  している |  |  |
| 1. 要援護者の把握・対応計画   ・対象者対応リスト作成をしている  ・対象者の直近の状況把握（当日）をしている |  |  |
|  |  |  |
| ３食品等備蓄 | 1. 備蓄計画   ・対象とする人を決めている  　乳幼児、高齢者、障害のある人  　疾病のある人、一般の人等  ・どのような食品にするのか決めている  ・どのように備蓄するのか決めている  ・備蓄日数を決めている |  |  |
| 1. 備蓄計画　食事提供に係る機器類 |  |  |
| 1. 備蓄計画　保管場所 |  |  |
| 1. 献立検討会 |  |  |
|  |  |  |
| ４  地域連携 | 1. 地域連携   ・庁内関係課、関係機関、団体等と連携している  ・連携の内容－栄養・食生活支援が栄養士等担当者へ繋がるようになっている  ・管内機関間の栄養士派遣について決めている |  |  |
| ② 連携内容の契約 |  |  |
| 1. 連携内容の庁内周知 |  |  |
| 1. 地域避難所の対応の整備   ・避難所の具体的な対応を決めてい  　る |  |  |
|  |  |  |
| ５普及啓発 | 1. 住民への普及   ・県等（関係機関）と連携した栄養・食生活支援に係るチラシ・帳票の作成をしている |  |  |
| 1. 研修会   ・住民への公助、共助、自助の理解と実践等について研修会を開催してる |  |  |
| 1. 住民への普及啓発の評価 |  |  |
|  |  |  |
| ６  その他 |  |  |  |