

令和2年度 年間事業計画・実績書（5年間継続して実施する事項）

樣式2-①

令和2年度 年間事業計画・実績書（5年間継続して実施する事項）

様式2-①

施設名または グループ名	大船フラワーセンター
-----------------	------------

No.	計画						実施及び分析												
	事業計画（提案内容）					提案内容	H30	R1	R2	R3	R4	実施内容	H30	R1	R2	R3	R4	自己評価	備考 (次年度に向けて)
	様式																		
29	3- (2) イ	3) ①満足度調査の実施(実施継続) ②満足度調査の結果をグラフ化し、年度ごとの比較と課題点を把握(実施継続) ③問い合わせ窓口として、管理事務所、電話、FAX、HPの受付環境を継続運用(実施継続) ④管理事務所に御意見箱を設置(実施継続) ⑤全ての施設で、わかりやすく問い合わせ先として管理事務所の連絡先を明示(実施継続) ⑥ノットカードの内容に関する満足度調査を実施(実施継続) ⑦地域の企業、団体とのアーリング(実施継続) ⑧目的に応じた個別ニアリング(実施継続) ⑨行動観察調査の実施(実施継続) 1)サービス向上のためのニーズ・苦情把握の考え方 2)ニーズ・苦情の対応フロー 3)要望の把握方法 4)要望の分類 5)-1次対応の実施・類似施設での苦情情報の活用 6)-対応結果の報告、および情報の蓄積 7)ニーズの業務反映と、業務連携の確認 8)毎月、施設に寄せられた苦情要望を一覧にして県に提出し、県に提出した苦情を報告(実施継続) 9)施設に勤める職員間に情報共有し、トラブルの未然防止、業務改善に活用(実施継続) 10)利用者に対して寄せられた要望への対応結果をホームページや掲示板で公表(掲示板実施継続) 11)データベースに蓄積した情報とともにハザードマップを更新(実施継続時更新) 12)PDCAサイクルの実行(実施継続) 7)「すべて実施継続」 ①年度計画の作成 ②独自様式の活用 ③県による事業評価(神奈川県が実施) ④利便性評議会の実施 ⑤指定管理者(責任者・副責任者)による年度計画書・自己評価欄を用いた確認 ⑥共同事業体社による監査 ⑦県、利用者、指定管理者による事業評価から把握した改善点の業務反映、及び次年度計画への反映	● ● ● ● ●										● ●						
31		1)巡回点検による安全対策	①運営協議会にあわせ四半期に一度、構成各社の本社職員が安全状況を確認する安全パトロールを実施(実施継続) ②警備員が行う通常の巡回に加えて、ミックス巡回を毎日実施(実施継続)	● ● ● ● ●									● ●						
32		2)定期点検等による安全対策	①定期点検を適切に実施し、施設に発生する事故を防止(実施継続) ②見通しのよい箇所に定期的に巡回(実施継続) ③施設の衛生管理の徹底、汚れや破損からくる利用頻度の低下、安全性の低下を防止(実施継続) ④高度な技術・資格を要する作業に関しては専門業者に委託(実施継続)	● ● ● ● ●									● ●						
33	4- (1)	3)事故・災害情報の蓄積と活用	①園内に発生した施設に起因する事故や、気象災害などもなう園内被災状況の蓄積(実施継続) ②蓄積した情報をもとに、巡回時の重要確認箇所を記載したパトロールポイントマップを作成(実施継続) ③日常の巡回の際にパトロールポイントマップを携帯、同マップに従い危険箇所を確認(実施継続) ④蓄積した情報をもとに、特に大規模な園内冠水に対するハザードマップを作成(実施継続) ⑤降雨による浸水箇所・土砂流出箇所の速やかな確認と、対処方法の個別記録および運用(実施継続)	● ● ● ● ●									● ●						
34		4)マニュアル作成・保険加入	①緊急時対応マニュアルの作成、及び繰り返し訓練の実施(実施継続) ②マニュアルにもとづく訓練を毎年実施(実施継続) ③被害者・被災者対応に備えた保険加入(実施継続)	● ● ● ● ●									● ●						
35		5)維持管理作業時の安全対策	(すべて実施継続) ①安全衛生推進者を配置し、リスクマネジメント会議を実施 ②作業機器の整備、及び安全操作に関するOJTや研修の実施 ③毎日の維持管理業務の作業前に行うK-Y活動の実施 ④K-Y活動における、服装、装備等の適切性のチェック ⑤危険物の搬出・搬入時の荷役作業の義務付け、及び作業の指導・監督 ⑥作業時の自我や然中症対策を目的とした、救急箱、ウォーキージャグの常備 ⑦作業員の作業時の安全管理の徹底 ⑧管理用車両の園内での安全運転の徹底 ⑨園内利用者に影響が生じる可能性のある作業は、開園時間前に実施 ⑩作業エリアの確保徹底し利用者の安全を確保 ⑪飛石等の飛散防止ネットを使用 ⑫施設入口及びホームページで作業に伴う注意喚起を実施 ⑬広範囲又は騒音を伴う作業機器を使用する作業時の配慮	● ● ● ● ●									● ●						
36		1)風水害等に係る注意報・警報発令時の対応体制	(すべて実施継続) ①気象情報に注意し、職員に待機命令を行う ②風雨等により被害の恐れのある設備、植栽の固定・撤去等の対応を実施 ③利用者に対する注意喚起 ④テレビ、インターネット等を用いて気象情報を収集 ⑤気象情報に注意し、責任者・副責任者以下各職員自待機 ⑥警戒配備体制を構築 ⑦緊急巡回体制を構築 ⑧現地取扱い及び共同事業の代表者に体制・状況を報告 ⑨責任者または副責任者が速やかに参集 ⑩常駐する警備職員が園内状況を確認し、責任者及び県農政課に報告	● ● ● ● ●									● ●						

令和2年度 年間事業計画・実績書（5年間継続して実施する事項）

樣式2-①

施設名または グループ名		大船フラワーセンター																
No.	計画					実施及び分析												
	事業計画（提案内容）					H30	R1	R2	R3	R4	実施内容	H30	R1	R2	R3	R4	自己評価	備考 (次年度に向けて)
	提案内容																	
37	ア	2)風水害等の被害が生じた場合の対応	(すべて実施継続) ①責任者が当日勤務している職員に対して各担当を選任 ②情報連絡係が緊急連絡体制をもとづき緊急連絡を実施 ③緊急連絡体制による連絡と確認 ④応急措置係が災害発生箇所の立ち入り禁止措置、応急措置を実施 ⑤共同事業体各社の本部組織が現地管理事務所の対応を支援 ⑥緊急対策本部の設置 ⑦被害状況の記録保存、目撃者の確認、状況の記録撮影 ⑧復旧対応を速やかに実施し、施設を早期供用再開　倒木処理、除雪、排水処理等 ⑨被害者のアフターケア ⑩報告書を速やかに提出 ⑪災害・事故・事件の発生情報の蓄積、パトロールマップ、ハザードマップに反映		●	●	●	●	●			●	●					
38		3)園内冠水時の対応	(すべて実施継続) ①被害が予想される場合、移動・撤去等対策を行える植物、備品は極力被害防止策を講じる ②冠水時に立入禁止措置を講じる ③被害が沈静化した後、ポンプ等で排水等実施 ④植物に付着した泥等の荒い落とし ⑤直隣職員および委託による園内清掃を実施（泥の洗い流し等） ⑥除菌等の処置を実施し、供用再開		●	●	●	●	●			●	●					
4-	（2）	4)地震災害発生時の対応	(すべて訓練時対応) 【予防対策】 ①防災訓練を毎年1回以上実施 ②勤務時間に地震が発生した場合の参集訓練を実施 ③避難訓練を実施し、火災訓練または教習訓練を実施 ④近隣自治会と連携し、近隣住民参加型の防災訓練を実施 ⑤緊急対策費の確保および地震発生時の速やかな対策費執行 ⑥職員1日分の食料等、灾害時備品を災害対策ボックスに備蓄 ⑦災害時マニュアルを地域施設や自治会・町内会を対象に閲覧環境を整備 ⑧震災規模に応じて参集者を規定 【初動時対応】 ①開園前に震災が発生した場合 ②開園時に震災が発生した場合 ③本社組織 ④開園前に震災が発生した場合 ⑤閉園前に震災が発生した場合 ⑥本社組織対応 【緊急時対応】 ①既往の震災後への対応と連携し、避難者対応を支援 ②開園時に震災が発生した場合の誘導と連携 ③被災者の情報提供（近隣避難所、物資配給、炊き出し等） ④事業計画書（B.C.P.）にもとづく施設機能早期復旧 ⑤構成団体各社による現地対策本部の支援															
39			 【復旧・復興期対応】 ①県と連携し避難者対応を支援 ②近隣避難所に避難者の誘導を完了 ③被害状況に応じて復旧計画策定書を作成し、県に報告									●	●					
40	イ	5)不法行為等の未然防止と対応	①施設利用ルールの周知徹底による、不適切な行為の未然防止（実施継続） ②園内巡回時に不適行為の痕跡を発見した場合は、フラワーセンター安全管理マップへの情報蓄積（実施継続） ③職員がいる場で不適切な行為が行われた場合は、（実施継続） ④利用者が寄せるべき情報や問題が判明した場合の対応（実施継続） ⑤利用者の破損等による不法行為が行われた場合の対応（訓練対応）		●	●	●	●	●			●	●					
41		1)救命に係る職員配置・研修	(すべて実施継続) ①上級救命講習を責任者及び副責任者が受講 ②普通救命講習を全職員が受講 ③毎年、防災訓練時に緊急時の対応を確認 ④こどもを対象に利用できるAEDの設置 ⑤応急措置セットを管理事務所に常備 ⑥ボランティームバーを管理事務所に常備、また屋外で作業を行う職員は常備 ⑦緊急連絡体制図を管理事務所に立て位置に掲示		●	●	●	●	●			●	●					
42		2)急病人等が生じた場合の対応	(実施継続) ①管理事務所において速やかに急病人の応急手当を実施 ②緊急連絡体制図にもとづき速やかに関係機関に連絡		●	●	●	●	●			●	●					
45	5-（1）	3)花き愛好者団体の展示会の魅力アップのための具体的な取組み	(実施継続) ①貸出品やPOPの充実 ②ライフレイのアーティスティクスや相談を受付 ③来園者目標の展示を愛好者団体とともに実施		●	●	●	●	●			●	●					
46		4)菊花展の魅力アップのための具体的な取組み	(実施継続) ①より魅力的な展示にするための新たな取組みの提案 ②新規会員の集客		●	●	●	●	●			●	●					

令和2年度 年間事業計画・実績書（5年間継続して実施する事項）

様式2-①

施設名または グループ名	大船フラワーセンター
-----------------	------------

No.	計画						実施及び分析											
	事業計画（提案内容）					H30	R1	R2	R3	R4	実施内容	H30	R1	R2	R3	R4	自己評価	備考 (次年度に向けて)
	様式	提案内容																
53	ア	2) 業務内容	(すべて実施継続) ①責任者：緑植物園協会加入施設において責任者の業務経験がある職員を配置 ②副責任者：緑植物園協会において長年緑地管理業務に携わってきた業務経験がある職員を配置 ③アドバイザー：植物の普及啓発等企画監修 ④フラワーコーディネーター：四季を通じて花々を観賞できる施設として、フラワーリレー等を監修 ⑤植物管理マネージャー：植物の管理業務および展示に係る業務経験がある職員を配置 ⑥展示植物管理スタッフ：リーダーとして植物管理業務経験10年以上の職員を配置 ⑦緑地管理スタッフ：緑植物園協会の運用する資材登録制度を活用し人材を配置 ⑧施設設備に関する職員の配置 ⑨利用促進に関する職員の配置 ⑩現在フライセントーに勤務している職員を、積極的に継続雇用 ⑪受付スタッフ等の新たに雇用する職員については、指定管理者に選定された後速やかに募集を開始	●	●	●	●	●				●	●					
54	イ	1) 委託を行う業務範囲と履行確認の方法	(実施継続) ①業者に対して業務開始前の研修を実施 ②KYシートの提出を義務付け ③作業開始前にKY活動の実施を義務付け ④責任者または業務責任者が作業に立ち会い、作業内容を確認・指導を実施 ⑤共同事業体4団体が組織する運営委員会が、四半期に一度委託業務の実施状況を確認	●	●	●	●	●			●	●						
55	ウ	2) 欠員が生じた場合の職員の確保と業務の引き継ぎ、リスク管理 3) 職員の研修計画	2) (実施継続) ①各社のスタッフ人材の配置 ②緑植物園協会の持つ地域スタッフ人材の活用 ③状況に応じて、求人サイト等を用いて職員の求人を実施 ④一つの業務に常に複数の職員で携わり、退職に伴うリスクを最小限に抑制 ⑤十分な業務引継ぎ期間の確保 ⑥業務の各種マニュアルを作成し、引継ぎ時に活用 3) (実施継続) ①新規雇用職員に対する、就労前の段階での新任研修（全職員） ②基本的技術を身につけらる接遇研修・安全管理に関する研修（全職員） ③各職務内容に応じた専門スキルを身につけるための専門研修（職務ごと） ④職員が目的的にモチベーション・技術力を向上させるための支援制度 ⑤運営委員会による教育進捗の確認と研修受講状況のチェック ⑥日本社会保険労務省による教育研修料制度の活用 ⑦各社人事部、経理部が本題で雇用する職員の業務・経理管理を実施 ⑧施設管理者会議において、労務・経理管理に関する責任者および事務長への指導を実施 ⑨各種マニュアルの作成、職員教育への活用	●	●	●	●	●			●	●						
56	エ	1) 労働時間短縮の取組 2) ワーク・メント対策 3) 男女共同参画 4) 男女の雇用促進 5) ワーク・ライフ・バランスの推進	(すべて実施継続) 1) 2) 3) ①性別に係わりなく有能な人材を平等に雇用し、業務内容や役職についても性別での固定を行いません ②男女差別につながる表現・言葉を使いません ③地域の慣例や習慣、制度にとらわれることなく固定的な性別分業を行いません 4) ④短時間の勤務や出勤曜日選択の受け入れなど、勤務シフトを柔軟に構築することで女性が働きやすい多様な勤務形態を設けます 5)	●	●	●	●	●			●	●						
57	9-(1)	1) コンプライアンスの考え方 2) 関係する法令、条例等の遵守 3) 適正な労働条件・労働環境の確保 4) 反社会的勢力への対応	(実施継続) 2) ①本業務に従事する全てのスタッフが、代表企業が毎年行う法令研修を受講します。 ②毎朝の朝礼時に、関連する法令に基づき作成した各種マニュアルを記載した、パーク手帳を用いて繰り返し確認を行います。 ③構成各社で組織する運営委員会において四半期に一度内部監査を実施し運用状況をチェックします。 ④施設設備等の維持管理に関する法規については、毎年年度計画の中で各種点検の実施時期を定め、月次書類及び年次書類において点検等の完了を県に報告します。	●	●	●	●	●			●	●						

令和2年度 年間事業計画・実績書（5年間継続して実施する事項）

様式2-①

施設名または グループ名	大船フラワーセンター
-----------------	------------

No.	計画					実施及び分析												
	事業計画（提案内容）					H30	R1	R2	R3	R4	実施内容	H30	R1	R2	R3	R4	自己評価	備考 (次年度に向けて)
	様式	提案内容																
58 9- (2)		(実施継続) ②) ①グリーン購入の推進、及び環境に最大限配慮した商品・サービスの購入、再生紙の活用 ②ごみの減量化 ③病害虫の早期発見・早期対処、及び農薬を極力使用しない維持管理 ④目標を既定めた、節水・節電の実施 ⑤電気料金との競争 ⑥電気料金との競争 ⑦済水時の水道栓への節水マフの設置、及び自動水栓への順次変更を検討 ⑧発生材の園内活用 ⑨環境共生意識の普及啓発を目的に、子どもたちを対象とするクラフトイベントに剪定枝等を活用 ⑩管理車両への軽油の給油はS-Q(標準品質)マークが掲示されているガソリンスタンドを使用し、不正軽油使用を防止 ⑪かながわトラストみどりの財団の取組支援 1)環境配慮の考え方 2)大船フラワーセンターでの環境配慮の取組	●	●	●	●	●					●	●					
60 9- (4)		2) (実施継続) ①パリアフリーエコ工事完了の積極的なPR ②更なる環境整備の実施 ③パリアフリーマップの作成 ④情報アクセシビリティ向上への配慮 ⑤HPやチラシ等発行物における難しい漢字の多用や、読み上げソフト対応を念頭に置いた配慮の実施 ⑥柔軟かつ適切な合理的な配慮の提供(実施継続) ⑦接遇研修における障害者差別解消法等への理解の促進(実施継続) ⑧筆談、読み上げ対応、手話等による意思表示やコミュニケーションを支援するための人的支援の提供(実施継続) ⑨NPO朝霧臨海探検隊や補助犬協会と連携した、障害のある方に配慮したイベントプログラムの開発・提供(準備計画中)	●	●	●	●	●					●	●					
61 10- (2)		2) (すべて実施継続) ①利用目的と範囲を明確に定め、必要最低限の情報のみ収集 ②思想、宗派、人種、民族、本籍地などの機微情報を一切収集しない ③法令で規定される場合以外、第三者へ一切情報を提供しない ④情報取扱責任者による定期的監査実施 ・情報責任者を情報取扱責任者に選任 ・情報取扱者は業務上の要の認められた特定のスタッフのみに限定 ⑤個人情報を包括管理表を作成 ・統括管理表には、取り扱っている情報の種類、情報取得、管理票、保管場所、保管方法、保管期間を記載 ⑥専門会社によるP.Cセキュリティ体制の確立、漏洩防止策を実施 ・起動時のパスワード設定や利用者IDの設定、アクセス権の設定、ウイルス対策ソフトの導入、アクセス記録の保持、ファイアウォールの構築等 ⑦個人情報を取扱う際、情報を漏洩するリスクがある場合は書面にて記載 ⑧複数を対象に送信する場合はBCCでの送信を徹底 ⑨個人情報保護研修を毎年実施 ⑩雇用スタッフ及び協力会社契約時個人情報取扱物記事項の提出を義務化 ⑪代表団体日比谷アメニス本社組織が年に一度内部監査を実施 ⑫代表団体日比谷アメニスが個人情報漏洩損害保険に加入 ⑬プライバシーポリシーを施設HP及び管理制度受付に明示 ⑭個人情報取扱責任者が直ちに県担当課、代表団体日比谷アメニス本社に報告 ⑮被験状況(漏洩内容、範囲)を把握 ⑯対象者に個人情報の内容を連絡し割據と状況説明、保険の適用等対応 ⑰漏洩した情報を回収し、次被害を防止 ⑱発生原因を調査し経過を県担当課、共同事業体各社に随時共有 ⑲個人情報取扱に関する精査、改善策の構築、管理体制へフィードバック 1)個人情報保護の考え方 2)個人情報の収集、管理方法、管理体制 3)情報漏洩時の対応 4)情報公開請求に対する対応	●	●	●	●	●					●	●					

令和2年度 年間事業計画・実績書（年度ごとに実施を確認する事項）

様式2-②

施設名または グループ名	大船フラワーセンター
-----------------	------------

NO	様式	事業計画（提案内容）	項目	平成30年度	令和1年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度		
				年間目標	・適切な業務引継ぎ、職員配置による施設の安定した管理運営体制、手法の確立 ・マニュアル作成等、植栽管理を含む各業務の平準化 ・各愛好団体（展示関連）、近隣地域を中心とする関係団体との関係構築	・植栽管理を含む各業務の平準化及び改善 ・講座、展示等往来サービス提供安定化 ・爱好者団体展示のレベル向上 ・自主事業サービス提供の安定化	・広報宣伝手法の平準化 ・利用者数向上につながる利用促進サービスの提供 ・植物園協会を通じた国内外類似施設との連携強化	・利用者数向上につながる利用促進サービスの提供 ・地域団体との連携事業推進 ・次期指定管理に向けた課題点抽出及び改善		
3	1- (1)	ア 3) 保有植物の種類数の維持充実による魅力アップの方針、考え方		b. 個別種の管理方法、スケジュール c. 園内の新ラベルシステム導入、植物分類方法 d. 品種保存の危険分散 e. 樹木医による定期的案樹木診断	計画	b 個別種の従来の管理方法の聞き取り。管理スケジュール作り。 c. 有植物のラベルの確認・ラベル落ちなどの対応、新ラベルシステム導入に向けて保有植物のリスト整理。 d. 品種保存候補植物の洗い出し。 e. 要診断樹木の洗い出し	b 個別種の従来の管理スケジュールに沿って管理を行う。改善点は、変更・修正を掛け管理を行う。 c. ラベルシステム導入のためラベル落ちの無いように仮ラベル整備を継続して進める。 d. 当社グループの植物園にて品種保存のための分散栽培を行う。 e. 要診断樹木候補の樹木医による下調査。	b 個別種ごとの管理スケジュールによる管理を継続しつつ、スケジュールの細部修正も行う。 c. ラベルシステム導入を順次を進める。 d. 玉縄桜などの園ゆかりの桜など日本桜の会や当社協力会社の茨木農場で苗木の増殖を行い来園希望者の分譲できる体制にする。 e. 樹木診断に基づいた樹木の育成・健全化、および危険木等の伐採などをすすめる。	無加温展示室の園コレクション展示会開催	
				3) 保有植物の種類数の維持充実による魅力アップの方針、考え方	実施内容	b 個別種の管理について従来の管理スケジュールに沿い展示などを考慮し調整を図った。 c. ツツジ類の品種チェックと仮ラベルの整備、静岡の寺院より花バスの株200種以上を譲渡いただき株の植え付け管理を含め品種の整理を行った。 d. 植物園協会種苗交換等で譲渡、分譲、情報交換を実施。 e. 危険樹木の抜払い、伐採を実施	b 個別種の管理について従来の管理スケジュールに沿い展示などを考慮し調整を図った。 c. ツツジ類の品種チェックと仮ラベルの整備、静岡の寺院より花バスの株200種以上を譲渡いただき株の植え付け管理を含め品種の整理を行った。 d. 植物園協会種苗交換等で譲渡、分譲、情報交換を実施。		大船系のハナショウブ・シャクヤクの保存の確立と、展示による品種保存の必要性の啓もう活動の実施	
					自己評価	S	S			
					備考 (次年度に向けて)	引継ぎ資料と現状に乖離が多々あつたため、洗い出しに時間を要した。継続してリスト整理に取り組む。	引き続き品種の充実、魅力ある植物の充実を図る			
4	1- (2)	ア 1) エリア毎の改善案、植栽案およびフローリーリーの実現 2) 観賞植物の充実 3) 木・樹木の管理手法 4) 無加温温室内植物の管理と展示 5) パックヤードの活用方法 6) フラワープロデューサーの配置 7) 装飾花壇、新品種見本園の管理 8) 芝生広場の高水準なエバーグリーン 9) 魅せる管理作業 10) 生物多様性保全の推進		3) ①目標タイプの設定 ②ファンクショナルトリム設定シートにデータを記入 4) ①植物の魅力を最大限に引き出す管理を実施 ②経験豊富な専門スタッフによる点検・助言 ③栽培温室の衛生管理の徹底	計画	1) エリア毎の改善案、今年度梅林見せ方、花のアートカードの追加、鑑賞路の再検討、スイレン池の新品種導入と水生植物の展示。 2) ファンクショナルトリム設定シートにデータを記入開始 3) ファンクショナルトリム設定シートにデータを記入開始 4) 無加温温室内植物の耐寒性の確認とバックヤードの植物の展示温室への導入 5) パックヤードの植物の積極的展示。 6) 装飾花壇。立体的な見せ方により有効に花を見せる。	1) エリア毎の改善案を継続して進める。 2) ファンクショナルトリム設定シートに基づく樹木管入と水生植物の展示。 3) ファンクショナルトリム設定シートに基づく樹木管理技術の向上。無加温温室に多肉植物の植栽とアガベ、アロエ、ハオルシアなどの人気種を植栽展示を行う。熱帯スイレンをベースに日本の水性植物、人気のメダカの展示を合わせて、子供でも楽しめる展示利用を行う。 4) 無加温温室内植物の耐寒性の確認とバックヤードの植物の展示。 5) パックヤード植物プライオリティーをつけて管理基準のもと栽培増殖を実施。状態の良いものは、一般展示をすすめる。 6) 生物多様性の推進として管理に影響のない範囲で林内への発生枝葉の堆積、落葉の100%堆肥化。在来水草の展示会開催。	1) エリアごとの改善案を実施状況に合わせて修正しながら継続推進。 2) 観賞植物（ハナショウブ・シャクヤク・ツバキ・シャクナゲ）は園内の見ごろの時期にはエントランスなど雑段飾りの展示を行い見本園への誘導を行う。 3) ファンクショナルトリム設定シートに基づく樹木管理を継続。	1) エリアごとの改善案を実施状況に合わせて修正しながら継続推進。 2) 観賞植物（ハナショウブ・シャクヤク・ツバキ・シャクナゲ）は園内の見ごろの時期にはエントランスなど雑段飾りの展示を行い見本園への誘導を行う。 3) ファンクショナルトリム設定シートに基づく樹木管理を継続。	3) ボタン園・シャクナゲ園・バラ園・ウメ園など低木や生垣で囲われているものを剪定し開放感のある場所に変えていく。
				1) エリア毎の改善案、植栽案およびフローリーリーの実現 2) 観賞植物の充実 3) 木・樹木の管理手法 4) 無加温温室内植物の管理と展示 5) パックヤードの活用方法 6) フラワープロデューサーの配置 7) 装飾花壇、新品種見本園の管理 8) 芝生広場の高水準なエバーグリーン 9) 魅せる管理作業 10) 生物多様性保全の推進	実施内容	1) 身障者対応としての梅園入り口設置、及び案内マップの改善。さらに、来園者のニーズに対応し、レストハウス前のハーブ園を新規計画・設置。グリーンハウス内の新たなスイレンの品種導入と、バラグアイオーバスの導入展示・イベント。 2) 引き継ぎ資料と現状の乖離が多々あつたため、現状把握を行ないながらシートのフォーマット作成及び記入開始。 3) 无加温温室における熱帶植物の越冬に備え、敷き藁、ビニール等で保温し部分加温を実施。一方、寒さに充てることで開花しにくい植物が開花する事例も確認。 4) パックヤードの整理・充実を図り、植物の状態の良いものから一般展示を開始。 5) 既設の立体花壇に加え、エントランスに可動の立体花壇を新設。 6) 在来水草の園内の展示に向けて種類を増やし増殖している。来年度以降、水草展示会実施に向けて準備を進めている。	1) スイレン池バーガラ下には車いすに乗ったまま植物に触ることができハンズオンテーブルガーデンを設置し体験利用を促進した。 2) 人気の高い花バスを新たに200種を譲り受け、玉縄桜広場に400鉢配置し観賞植物の充実を図った。 3) 台風による倒木、枝折れ等の枝葉が非常に多く発生し園内でのチップ化を進め園地の雑草止めや園路の敷き込みに積極利用をおこなった。 4) グリーンハウスの無加温対策として敷き藁やビニールシート内張り、コモによる幹巻等の対策を行い、カエンボクの開花、令和2年3月にはヒスイカズラの多くの蕾を確認する事が出来た。 5) パックヤード植物の専用展示エリアを無加温温室に作成しパックヤード植物の有効的な見せ方を確立する。バラ園入り口のデザインの見直し及び改修。 6) 装飾花壇・新品種や希少品種等の見本展示（パンジー・ビオラ・クリスマスローズ等）		3) ファンクショナルトリム設定シートの基づく樹木管理の効果的運用 7) 4年間の集大成として、新花、新品種コレクションの年12回の紹介展示	
					自己評価	S	S			
					備考 (次年度に向けて)	ファンクショナルトリム設定シートの記入継続。 無加温温室内における植物の栽培育成技術の試行。	無加温温室内における植物育成技術の継続			
13	3- (1)	ア 2) 目標入園者数			計画	・年間20万人	・年間21万人	・年間23万人	・年間24万人	
					実績値	238,778人 詳細：様式5	168,727人（前年度－70,051人） 詳細：様式5	詳細：		
					自己評価	S				
					備考 (次年度に向けて)	初年度はリニューアルオープンによる集客が多くあつた。今後継続して集客できるよう、新たな魅力を発信していく。	2年目の今年度は前年度リニューアルオープンの集客数には届かず。魅力ある植物園とイベントの充実を図るとともにSNS活用による情報発信の頻度を高めて集客数拡大を目指していく。			

令和2年度 年間事業計画・実績書（年度ごとに実施を確認する事項）

様式2-②

施設名または グループ名	大船フラワーセンター
-----------------	------------

NO	様式	事業計画（提案内容）	項目	平成30年度	令和1年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
17	3- (1)	ア 5) 植物に導く	(7)放課後の居場所づくり事業：サニースクール	計画	・地域ニーズ把握	・事業スキーム検討	・イベント実施	・事業化
			実施内容	近隣・小中学校へ事業についての説明開始				同左
			自己評価	A				
			備考 (次年度に向けて)	引き続き地域のニーズ把握に努め、事業スキームを検討。				
17	3- (1)	ア 5) 植物に導く	(12)観光ツアーの誘致 大船フラワーセンター ツアーガイドの製作	計画	・鎌倉市観光協会との協力体制構築	・ツアーガイド(冊子)製作 ・観光協会との協力体制継続	・ツアーガイド(冊子)発行、運用	同左
			実施内容	観光協会と協力し、当園の駐車場を利用した市内観光ツアーチを検討。	引き続き観光協会とのツアーチを検討			
			自己評価	A	A			
			備考 (次年度に向けて)	協力体制を継続	協力体制を継続			
44	5- (1)	2) 花き愛好者団体の活動充実 についての具体的な取組み	①専任スタッフによる愛好者団体との定期的な話し合い・打合せの実施 ②花き愛好者団体の協議会を開催 ・連絡協議会 ・グループ協議会 ③新規の花き愛好者団体による展示会やイベントを実施 ④花き愛好者団体の活動内容、展示会情報を発信 ⑤花き愛好者団体の新規会員募集をサポート	計画	・展示関連の専任スタッフの配置。 ・専任スタッフによる各愛好者団体との定期的話し合い・打ち合わせの実施。	・新規愛好者団体の展示サポート ・愛好者団体展示のレベル向上	・花き愛好者団体の活動内容、展示会情報をSNS、HPなど多彩な広報ツールを活用し発信。 ・花き愛好家団体の新規会員募集のサポート。	・花き愛好家団体と協議会を開催
			実施内容	・専任スタッフの配置。 ・専任スタッフによる、話し合い、打ち合わせを実施。	好評の「バラ展示会」「サクラソウ展」「えびね展」の継続と新規団体の展示を実施			・花き愛好家団体と当園によるフェスティバルの開催
			自己評価	A	A			
			備考 (次年度に向けて)	展示団体との細かな打ち合わせ等を行い、より活動の充実を図る。	展示会情報の発信を多くして、来園者UPを目指すことと、新規団体の拡大を進めていく。			
48	5- (2)	ア 2) 企業・団体との連携	①地域連携を担う職員として、副園長、広報・協働マネージャーを配置 ②日本植物園協会、県博物館協会、鎌倉市観光協会への入会 ③町内会、神奈川県商工会議所連合会への入会 ④爱好者団体や地域住民との協議会を実施 ⑤堅実かつ確実な業務引継ぎで、県の直営時代に築いてきた地域との繋がりを継続 ⑥企業のCSR活動の誘致 ⑦県や地域の事業に積極的に協力・参加 ⑧花菜ガーデンとの連携 ⑨鎌倉商工会議所との連携 ⑩鎌倉市観光協会 ⑪湘南モノレール ⑫JAさがみ 玉縄支店 ⑬アボック社 ⑭日本植物園協会	計画	・地域連携担当職員を配置 ・日本植物園協会、県博物館協会、鎌倉市観光協会、町内会、神奈川県商工会議所連合会へ入会 ・地域企業、団体との関係構築	・地域連携の継続と強化 ・地域企業、団体のニーズ把握 ・連携事業試行	・連携事業実施	同左
			実施内容	・園長、副園長を中心に地域連携を担当。 ・園長、日本植物園協会常務理事就任、県博物館協会理事就任。鎌倉市観光協会入会。地元自治会等については、地元開催のイベントへの参加、イベントチラシ各戸配布、連合会会合への参加等、きめ細かく対応。	・同左 ・1月25日開催の鎌倉市制80周年 建築家隈研吾氏シンポジウム会場に大船フラワーセンターの名称でテーブル装花を提供。			同左
			自己評価	A	A			
			備考 (次年度に向けて)	より地域連携を深め、事業に取り組む。	より地域連携を深め、事業に取り組む。			

令和2年度 年間事業計画・実績書（年度ごとに実施を確認する事項）

様式2-②

施設名または グループ名	大船フラワーセンター
-----------------	------------

NO	様式	事業計画（提案内容）	項目	平成30年度	令和1年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
				計画	実施内容	自己評価	備考 (次年度に向けて)	
49	5- (2)	3) 近隣教育機関との連携	①団体利用の手引きの整備 ②団体利用者向け体験学習プログラムの整備 ③幼稚園・保育園向けの教育プログラムの提供 ④近隣小学校での出張講座の実施、職場体験等の受け入れ ⑤日本ガーデンデザイン専門学校との連携	計画	・地域教育機関との関係構築 ・日本ガーデンデザイン専門学校との連携事業内容検討、試行		・幼稚園、保育園向け教育プログラムの企画、サービス提供 ・日本ガーデンデザイン専門学校との連携拡大 ・職場体験・インターンシップ等の受け入れ継続・推進	・団体利用の手引き企画、作成、運用開始 ・近隣小学校での出張講座実施
				実施内容	・鎌倉養護学校の児童、生徒の職場体験実施。 ・日本ガーデンデザイン専門学校の学生の職場体験実施。 ・各大学の学芸員実習、インターンシップを受け入れる。			
				自己評価	S			
				備考 (次年度に向けて)	引き続き事業の充実を図る。			
50	5- (2)	4) ボランティアの育成	①ボランティア組織“フラワーサポーター”の立ち上げ ②分科会の設立 ③ボランティア参加に繋がる講習会、イベントを実施 ④ボランティア体験会の実施 ⑤センター交流会の実施 ⑥活動に必要な物品の貸出し ⑦活動助成金の取得補助 ⑧保険加入手続きのサポート ⑨教育機関の研修の積極的な受け入れ	計画	・ボランティア参加ニーズの把握	・ブレボランティア活動の実施 (1Dayボランティア募集、実施) ・ボランティア分科会の活動内容検討 (植物管理、ガイド等)	・ボランティア育成講座の実施 ・ボランティア組織の立ち上げ ・鎌倉市のボランティアグループ「緑のレンジャー」の活用を実施	・ボランティア活動継続実施 ・「緑のレンジャー」の活用を継続
				実施内容	○センター活動開始 登録者：25名 活動回数：18回、延べ参加人数：176人 除草、花がら摘み、花植え、ウメ園調査等 ○NPO法人鎌倉みどりのレンジャー			・ボランティア活動継続実施 ・「緑のレンジャー」の活用を継続
				自己評価	S			・ボランティア活動継続実施 ・「緑のレンジャー」の活用を継続
				備考 (次年度に向けて)	引き続き事業の充実を図る。	初夏～秋の時期は熱中症対策のため活動休止とされています。 お加減のなさを第一に安全を図ること。		

令和2年度 年間作業実施計画・実績書

樣式 4

施設名(グループ名) 大船フラワーセンター

令和2年度 年間作業実施計画・実績書

懷工4

施設名(グループ名) 大船フラワーセンター

令和2年度 年間作業実施計画・実績書

様式4

施設名(グループ名)	大船フラワーセンター														
------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

分類	作業の種類	頻度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
展示植物	バラ管理 剪定・施肥	2回/年	計画実施													
	バラ管理 点検・殺虫殺菌・除草・灌水・マルチング	通年	計画実施													
展示植物	水生植物管理 植え替え	1回/年	計画実施													品種増の為
	水生植物管理 点検・灌水・施肥・落葉処理	通年適宜	計画実施													
展示植物	展示植物管理 剪定・刈込	通年	計画実施													
	展示植物管理 点検・施肥・殺虫殺菌・灌水・花ガラ取り	通年	計画実施													
	ラベル管理 ラベル確認・設置	1回/年	計画実施													
展示温室植物	展示植物管理 剪定・刈込	1回/年	計画実施													
	展示植物管理 点検・施肥・殺虫殺菌・灌水	通年	計画実施													
	ラベル管理 点検・ラベル確認・設置	1回/年	計画実施													
植え替え花壇	花壇植物管理 植え替え	3回/年	計画実施													
	花壇植物管理 施肥・殺虫殺菌・灌水・花ガラ取り・除草	通年	計画実施													
パックヤード植物	鉢物管理 植え替え	1回/年	計画実施													品種増の為
	鉢物管理 点検・施肥・殺虫殺菌・灌水	通年	計画実施													
	鉢物管理 ラベル確認・施肥・殺虫殺菌	鉢物管理	計画実施													

注) 分類や作業の種類、実施時期等を記入すること

計画は、青、実施は赤で示すこと

作業内容等で説明を要するものは、備考欄または別紙により説明を記すること