

各種届出の必要書類一覧

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. 役員の新規就任（重任を除く） | 6. 役員のリ任 |
| 2. 任期中途の辞任 | 7. 医療法人登記事項届 |
| 3. 死亡による退任 | 8. 決算の報告 |
| 4. 婚姻等による改姓 | |
| 5. 任期满了に伴う辞任 | |
- ※ 上記の各番号が、下の表の番号に対応します。

必要書類	押印	様式 番号	該当 ページ	1	2	3	4	5	6	7	8
医療法人登記事項届		⑦	37							○	
役員変更届		⑧	38	○	○	○	○	○	○		
社員総会議事録	注7 △	⑳㉑	104 ~108	○	注1 △			注1 △	○		
理事会議事録	注7 △	⑳	109 ~110	注2 ○					注2 ○		
役員就任承諾書	要	⑱	68	注3 ○							
履歴書	要	⑲	69	○			注4 注5 ○				
印鑑登録証明書（原本）				○			注5 ○				
医師（歯科医師）免許証（写）				注2 ○							
辞任届（法人独自の様式で構わない）					○						
死亡診断書（写）又は除籍謄本（原本）						○					
事由発生を証するもの（原本）（注9）							注5 ○				
履歴事項全部証明書（原本）										○	
事業報告書等届		⑨⑩	39~59								○
理事長の原本証明	注8 △	㉒	77	注6 △	注6 △	注6 △	注6 △	注6 △	注6 △		

※ 必要となる書類は、届出の内容により異なる場合があります。

○：必要書類

△：必要になることがある書類（注を参照）

注1：社員総会で諮っている場合は添付が必要です。

注2：理事会議事録は理事長の就任・重任の場合は必要です。医師（歯科医師）免許証は理事長の新規就任の場合は必要です。

注3：理事長就任の場合は、「役員」の文字を「理事長」に変更してください。

注4：変更項目については、変更前と変更後を併記してください。

注5：「履歴書及び印鑑登録証明書（原本）」または「事由発生を証するもの（原本）」のいずれかを添付すること。

注6：社員総会議事録、理事会議事録、医師（歯科医師）免許証、役員就任承諾書、履歴書、辞任届等の写しを提出する場合には必要です。

注7：法人の現行定款に基づき、記名押印、署名（捺印）又は電子署名を行ってください。

注8：医師（歯科医師）免許証の原本証明をする場合は、理事長の押印が必須です。

注9：住民票・戸籍謄本等