Form. N.º 1

Solicitud del Fondo de Becas Complementarias para Preparatoria

令和8年8月25日

○○**高等学校学校長** (Para)

Solicito el Fondo de Becas Complementarias para Preparatoria como sigue.

Llene las partes en negrita.

Escriba la fecha de solicitud.

【1】Solicitante

Padre/Tutor 1	Katakana	カナガワ　タロウ	Relación con estudiante	☑Padre □Madre □Tutor legal □Familia de acogida (tutor legal) □Principal sostén económico □Estudiante □Otro ( )
	Nombre	神奈川　太郎		
	Dirección	〒XXX-XXXX 神奈川県横浜市○○区▲▲1-2-3-405	Teléfono que se puede contactar durante el día	090-1234-5678
Padre/Tutor 2	Katakana	カナガワ　ハナコ	Relación con estudiante	□Padre ☑Madre □Tutor legal □Familia de acogida (tutor legal) □Principal sostén económico □Estudiante □Otro ( )
	Nombre	神奈川　花子		

Escriba nombre y dirección del solicitante, y un teléfono al que se pueda contactar durante el día.
Marque la casilla de su relación con el estudiante.
Si hay otro padre, madre o tutor, escriba su nombre en Padre/Tutor 2.

【2】Categoría de solicitud

Regular	□	①Hogar con asistencia pública (recibe Asistencia Ocupacional el 1 de julio)
	☑	②Hogar exento del impuesto de residente
	□	③Año fiscal 2026: total impuesto por ingresos pref. + municipal: ¥100–¥105,499
	□	④Año fiscal 2026: total impuesto por ingresos pref. + municipal: ¥105,500–¥182,499
Caída de ingresos	□	Hogar con caída repentina de ingresos de padres/tutores

Si un hogar que recibe asistencia pública solicita en la categoría ②, deberá devolver el Fondo de Becas.

Marque la casilla de su categoría de solicitud.

【3】Alumno

Katakana	カナガワ　ジロウ			Fecha de nac.	□Heisei ☑Occidental	**2009年8月1日**						
Nombre	神奈川　次郎											
Escuela actual	Escuela	神奈川県立○○高等学校				Curso	☑T. completo □T. parcial □Correspondencia			Año	2 年	
	Período de estudios	Del **1 abr 2025** ～Al **31 mar 2028**										
Inscripción en preparatoria anterior	Escuela	Período de estudios		Curso	Veces que recibió el subsidio							
		～			□Ninguna	□1 vez	□2 veces	□3 veces	□4 veces	□No sé		
	Escuela	Período de estudios		Curso	Veces que recibió el subsidio							
		～			□Ninguna	□1 vez	□2 veces	□3 veces	□4 veces	□No sé		

Escriba el nombre y la fecha de nacimiento del estudiante, y la escuela, el curso, el año y el período de inscripción **al 1 de julio**.

Si el estudiante asistió antes a otra preparatoria, escríbala aquí.

【4】Nacionalidad / estatus de residencia

☑	① Nacionalidad japonesa
□	② Residente Permanente Especial
□	③ Residente Permanente
□	④ Cónyuge o Hijo de Japonés
□	⑤ Cónyuge o Hijo de Residente Permanente
□	⑥ Residente de Largo Plazo con intención de residir permanentemente
□	⑦ Dependiente graduado de primaria y secundaria en Japón, con intención de trabajar y establecerse en Japón tras la preparatoria
□	⑧ Otro (excepto alumnos nuevos 2026 con estatus “Estudiante”)

Marque la casilla de la nacionalidad / estatus de residencia.

(Solo para ④–⑧) Vencimiento de la estancia	A　M　D

Si no hay esa intención en ⑥ o ⑦, elija ⑧.
En ⑧, los nuevos estudiantes del año fiscal 2026 con estatus de residencia “Estudiante” **no son elegibles** para este subsidio.

【5】Cuenta bancaria para el pago

Cuenta bancaria	Banco		Banco / Caja créd. Coop. créd. / JA	Cód. banco				Sucursal	Oficina central / Sucursal / Subsucursal	Cód. sucursal		
	ゆうちょ			9	9	0	0	○○○		1	2	3
	Tipo de cuenta	Ordinaria / Corriente / Ahorro	N.º de cuenta	1	2	3	4	5	6	7	Titular (solicitante)	カナガワ　タロウ		

Escriba la cuenta bancaria a nombre del solicitante.

【Uso de la prefectura】

保護者１所得割額	保護者２所得割額	所得割合算額（★）
支給決定額	学校充当額	申請者入金額

全日・定時	★=0円⇒143, 700円	通信	★=0円⇒50, 500円	生活保護
	0＜★＜105, 500円⇒47, 900円		0＜★＜105, 500円⇒16, 830円	32, 300円
	105, 500円≦★＜182, 500円⇒35, 930円		105, 500円≦★＜182, 500円⇒12, 630円	

No llenar

Solicitud regular: ejemplo

【6】Documentos que se entregan con esta solicitud.

○Documentos que muestran la Asistencia Ocupacional o su situación fiscal

Ingresos	Documentos	Notas
□ Hogar con asistencia pública	Certificado de asistencia pública	Certificado de asistencia pública emitido por la oficina de bienestar desde el 1 de julio
☑ Sin asistencia pública	Certificados de Tributación (No Tributación), etc. de:	
	☑ ①Dos padres con patria potestad	El estudiante es menor de edad (menos de 18) y tiene dos padres con patria potestad ※Se necesitan ambos aunque uno trabaje lejos de casa
	□ ②Un padre o madre con patria potestad	Solo un padre o madre con patria potestad (divorcio, fallecimiento, etc.) Hay dos, pero no se pueden entregar los documentos de uno por violencia doméstica, abandono, desaparición, etc.
	□ ③Tutor legal del menor	No hay padres con patria potestad y se nombró un tutor legal ※Si se nombraron varios, se necesitan los documentos de todos
	□ ④Dos principales sostenes económicos	El estudiante cumplió la mayoría de edad durante sus estudios, y quienes lo mantienen no han cambiado desde antes de ser mayor de edad
	□ ⑤Un principal sostén económico	El estudiante es menor, pero no tiene padres con patria potestad ni tutor legal El estudiante ya era mayor de edad al ingresar y tiene un principal sostén económico El estudiante es mayor de edad y tenía un solo padre o madre con patria potestad cuando era menor El estudiante es mayor de edad y no tenía padres ni tutor legal cuando era menor, etc.
	□ ⑥El estudiante	No hay padres, tutor legal ni principal sostén económico, y el estudiante es mayor de edad, etc.

Marque la casilla de su situación de ingresos.

Marque la casilla de la situación del padre/tutor.

No entregaré los documentos de arriba por el siguiente motivo.

□	La verificación de ingresos es del estudiante (no hay padres, tutor legal ni principal sostén económico), pero es menor de edad y no gana lo suficiente para pagar el impuesto de residente prefectural o municipal por ingresos.

Marque la casilla si corresponde.

○Documentos que muestran la nacionalidad / estatus de residencia

Nacionalidad / estatus	Documentos	Notas
☑ Nacionalidad japonesa	Copia del Certificado de Residencia (original)	
□ Residente Permanente Especial	・Copia del Certificado de Residente Permanente Especial ・Copia del Certificado de Residencia (original) uno de estos	・Una fotocopia del Certificado de Residente Permanente Especial ・El Certificado de Residencia debe mostrar nacionalidad, estatus de residencia, etc.
□ Residente Permanente □ Cónyuge o Hijo de Japonés □ Cónyuge o Hijo de Residente □ Residente de Largo Plazo □ Estudiante (excepto nuevos)	・Copia de Tarjeta de Residencia ・Copia del Certificado de Residencia (original) uno de estos	・Una fotocopia de la Tarjeta de Residencia ・El Certificado de Residencia debe mostrar nacionalidad, estatus de residencia, período de estancia, etc. ※Para Residentes Permanentes, el período de estancia no tiene que aparecer en el Certificado de Residencia. ※Residente de Largo Plazo: solo con intención de residir permanentemente.
□ Dependiente	・Copia de Tarjeta de Residencia ・Copia del Certificado de Residencia (original) uno de estos Y, uno de los siguientes De primaria y secundaria japonesas: ・Copia del diploma ・Certificado de graduación original uno de estos	・Una fotocopia de la Tarjeta de Residencia ・El Certificado de Residencia debe mostrar nacionalidad, estatus de residencia, período de estancia, etc. ※"Primaria/secundaria" incluye escuelas de educación especial (primaria/secundaria), escuelas de educación obligatoria, y el ciclo inferior de secundarias integradas. ※Solo con intención de trabajar y quedarse en Japón tras la preparatoria.

Marque la casilla de la nacionalidad / estatus de residencia.

Si está de acuerdo con lo siguiente, marque □.

□	Acepto que los certificados de impuestos, copias de la Tarjeta de Residencia, etc. entregados para el Fondo de Apoyo para la Matrícula de Preparatoria se usen para revisar esta solicitud del Fondo de Becas.

Marque la casilla si acepta.

【7】Contrato y Mandato

Confirmo lo siguiente y hago este contrato (mandato). Nombre del solicitante 神奈川 太郎

・La información de esta solicitud es verdadera. Si algo es falso, devolveré de inmediato el monto total cuando la Junta de Educación de la Prefectura de Kanagawa me lo pida.
・**No he solicitado este subsidio en ninguna otra prefectura que no sea Kanagawa.**
・Al 1 de julio※, el estudiante no recibe pagos públicos para niños bajo cuidado según la Ley de Bienestar Infantil (viajes escolares o gastos especiales de crianza, salvo para estudiantes de centros de apoyo para madres e hijos).
※Para solicitudes por caída repentina de ingresos: el día 1 del mes siguiente al hecho.
・**(Solo hogares exentos de impuestos) El 1 de julio no recibía asistencia pública (Asistencia Ocupacional para gastos de preparatoria).**
・**(Solo si el solicitante es el principal sostén económico)** El estudiante y yo tenemos una relación equivalente a la de sostén y dependiente según la Ley de Seguro de Salud, etc.
・Si hay cuotas escolares pendientes aparte de la matrícula, autorizo al director a usar el Fondo de Becas que reciba para pagarlas.
(Nota) Las escuelas que no son prefecturales de Kanagawa cambian la parte subrayada de arriba por lo siguiente.
(Como autoricé al director, autorizo que el Fondo de Becas se pague al director.)

Lea el contenido; el solicitante debe firmar aquí.
Sin firma, no se le pagará.

【Uso de la escuela】

学校受付印

次のことについて確認しました。

・（□（通常給付の場合）令和８年７月１日現在、 □（家計給付の場合）令和 年 月 日現在、）本校の（□全日制 □定時制 □通信制）課程に在学します。

・（□就学支援金 □学び直し支援金）の受給資格を有する（補助要件を満たす）者です。

・ 納付金等について、（ □未済なし / □未済あり（ 円）

学校の名称

学校長の氏名

職印

学校の電話番号

No llenar