FY2026 (Reiwa 8) Kanagawa High School Supplemental Scholarship Fund

(Detalyadong Gabay: Full-time, Part-time, Correspondence Course)

High School Scholarship Group,
Finance Division, Administrative Dept.,
Kanagawa Prefecture Board of Education
Education Bureau

(Agosto 2026)

1 Ano ang Scholarship Fund?

- Sistema ito na nagbibigay ng suporta sa mga sambahayang may katamtaman at mababang kita na may estudyante sa high school atbp., upang makapag-aral nang panatag ang lahat ng estudyanteng determinado.

- Ito ay **grant** para sa mga bayarin sa paaralan maliban sa tuition (※).
- **Hindi ito kailangang ibalik**.

※Ang mga bayarin sa paaralan maliban sa tuition ay: textbook, learning materials, school supplies, gamit sa pag-commute, extracurricular activities, student council fee, PTA fee, gamit sa pagsisimula sa school, school trip, communication cost, atbp..

2　Mga Kwalipikado

○Kinakailangang matugunan ang **lahat** ng (1)~(3) sa ibaba.

(1) Nitong Hulyo 1, 2026 (Reiwa 8), nakatira sa Kanagawa Prefecture ang tagapangalaga.

(2) Nitong Hulyo 1, 2026, ang sambahayan ay isa sa sumusunod:

・**Sambahayang may public assistance** (*seikatsu hogo*) (tumatanggap ng Occupational Assistance)

・**Sambahayang exempted sa resident tax** (*juminzei*) (¥0 ang income-based resident tax ng mga tagapangalaga atbp.)

・**Sambahayang may taunang kita na mga ¥2.7~3.8 milyon** (income-based resident tax ng mga tagapangalaga atbp.: ¥100 hanggang mas mababa sa ¥105,500)

・**Sambahayang may taunang kita na mga ¥3.8~4.9 milyon** (income-based resident tax: ¥105,500 hanggang mas mababa sa ¥182,500)

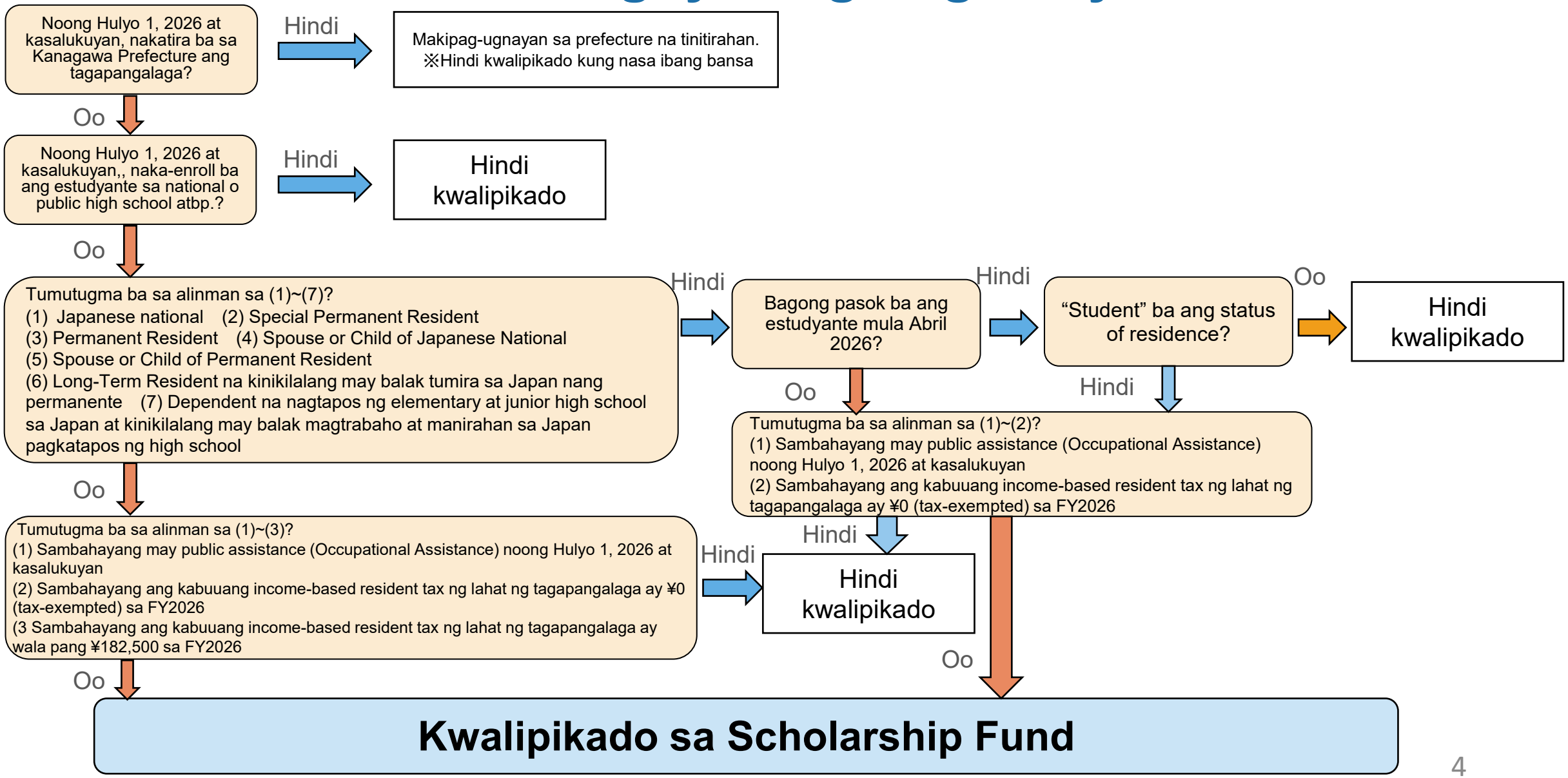
(3) Nitong Hulyo 1, 2026, naka-enroll ang estudyante sa high school atbp..

・Ang “estudyante” ay mga estudyante sa high school atbp. na maaaring tumanggap ng High School Tuition Support Fund, New Study Support Fund for High School Students, o Relearning Support Fund.

・Ang “high school atbp.” ay mga high school (hindi kasama ang mga espesyal na kurso), secondary school (upper secondary course), specialized/technical high school (nasa taon 1~3), at mga specialized training school o miscellaneous school na may kursong katulad ng high school (hindi kasama ang high school division ng special needs school).

(※May iba pang kundisyon sa nasyonalidad at status of residence.)

2-1 Pagtiyak ng Eligibility



3 Halaga ng Grant

Uri ng sambahayan	Kundisyon	Full-time Part-time	Correspondence
①May public assistance	Tumatanggap ng Occupational Assistance nitong Hulyo 1	¥32,300	
②Sambahayang exempted sa resident tax	Kabuuang income-based resident tax ng lahat ng tagapangalaga: ¥0 (hindi ①)	¥143,700	¥50,500
③Taunang kita: mga ¥2.7~3.8 milyon	Kabuuang income-based resident tax ng lahat ng magulang/tagapangalaga: wala pang ¥105,500 (hindi ①②)	¥47,900	¥16,830
④Taunang kita: mga ¥3.8~4.9 milyon	Kabuuang income-based resident tax ng lahat ng magulang/tagapangalaga: wala pang ¥182,500 (hindi ①~③)	¥35,930	¥12,630

- Hindi kwalipikado kung tax-exempted dahil nasa ibang bansa (walang address sa Japan).
- Hindi kwalipikado kung ang estudyante ay nakatira sa child welfare facility (maliban sa mother-and-child facility) o nasa pangangalaga ng foster parent, at tumatanggap ng public payment para sa bayad sa school trip o special training.

4　Panahon at Paraan ng Aplikasyon

<Panahon ng aplikasyon>

Agosto 25, 2026 (Martes) ~ Disyembre 15, 2026 (Martes)

<Saan isusumite>

Sa opisina ng paaralan na papasukan (pinasukan) ng estudyante noong Hulyo 1, 2026

・Kahit umalis o lumipat ng paaralan ang estudyante noong Hulyo 2 o makalipas, mag-apply sa paaralang pinapasukan nitong Hulyo 1.

・Susuriin ang mga dokumento, kaya magsumite nang maaga.

※ Ang estudyante (o dating estudyante) ng Kanagawa prefectural high school ay dapat mag-apply sa online system (e-kanagawa) bilang patakaran.

・Kung imposible o napakahirap mag-apply online, maaari ring mag-apply gamit ang (papel) na application form, sabihin lang sa tagapamahala nito sa paaralan.

・Ang paraan ng pag-apply online ay nasa website ng Finance Division (https://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/).

5 Paano at Kailan ibinibigay

<Paano ibinibigay>

○**Kung may hindi pa bayad na bayarin sa paaralan maliban sa tuition, ipambabayad dito ang grant**.

- Kakailanganin ng kumpirmasyon ng principal kung may hindi pa bayad na bayarin sa paaralan maliban sa tuition.

○Ipapadala ang pera sa bank account na nakasulat sa application form.

<Kailan ibinibigay>

○Nakaplano sa **bandang katapusan ng buwan, 2~3 buwan makalipas ang buwan na nag-apply**

- Kung maraming mag-a-apply nang sabay, maaaring maantala ang pagbibigay.

6 Mga Kailangang Dokumento

Isumite ang mga dokumento ayon sa uri ng aplikasyon.

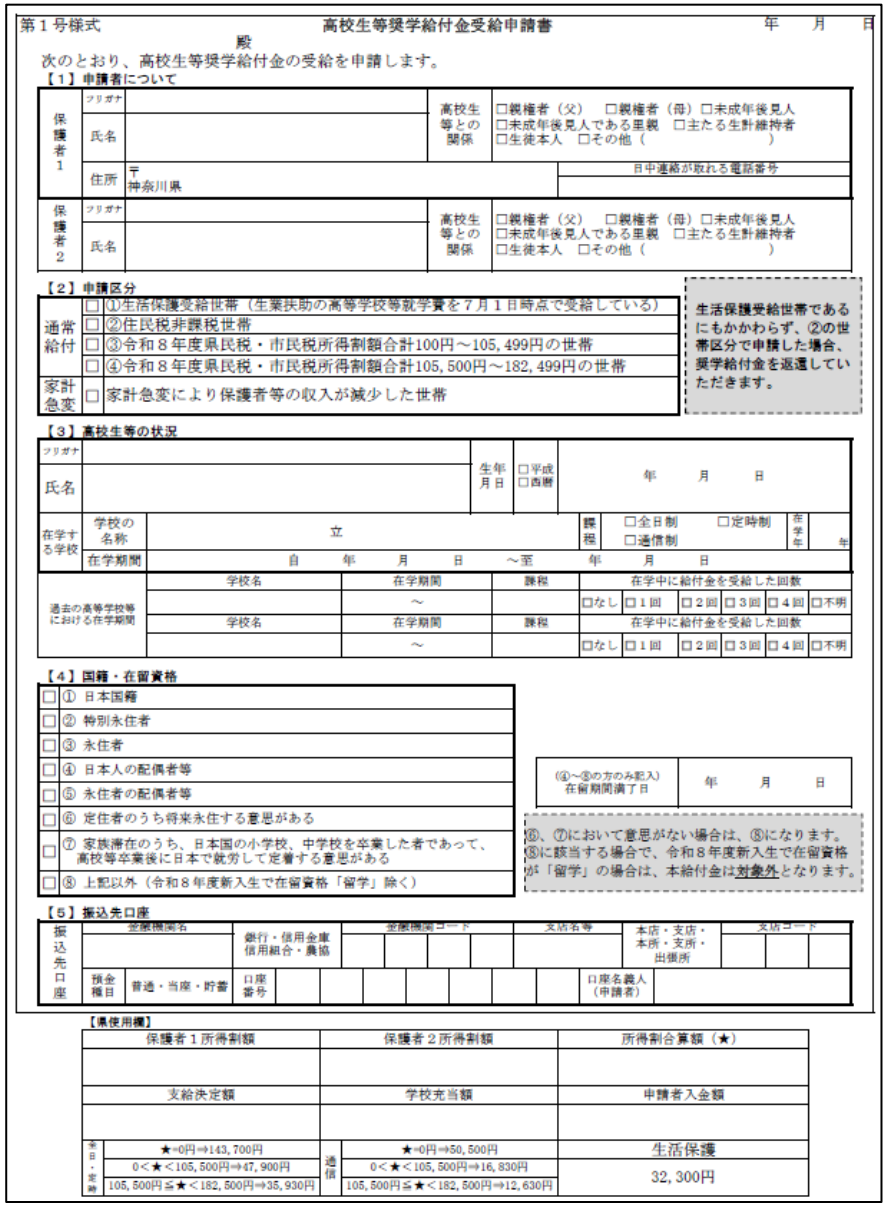
Uri ng aplikasyon	Application form	Public Assistance certificate	Tax certificate atbp.	Dokumento ng nasyonalidad	Kopya ng bankbook atbp.	Letter of authorization
Sambahayang may Public assistance	●	●	-	●	●	▲ (※)
Sambahayang may tax / exemption	●	-	●	●	●	▲ (※)
Detalye ng mga dokumento	Harap: P9 Likod: P10	P11	P12	P13	P14	P15

※ Kailangan lang ang letter of authorization (*ininjo*) kung nag-aaral ang estudyante sa **national/public high school** **maliban sa** **Kanagawa prefectural school** at **may hindi pa bayad** na bayarin sa paaralan maliban sa tuition.

- Ang aplikasyon sa prefectural high school ay ginagawa sa online system (e-kanagawa) bilang patakaran.

  I-upload sa online system ang litrato o scan ng lahat ng dokumento maliban sa application form.

6-1-1　Application form (harap) (isusumite ng lahat)



第１号様式　　高校生等奨学給付金受給申請書　　年　月　日

殿

次のとおり、高校生等奨学給付金の受給を申請します。

【１】申請者について

保護者１	フリガナ / 氏名		高校生等との関係	□親権者（父）□親権者（母）□未成年後見人 □未成年後見人である里親 □主たる生計維持者 □生徒本人 □その他（　）
	住所	〒 神奈川県	日中連絡が取れる電話番号	
保護者２	フリガナ / 氏名		高校生等との関係	□親権者（父）□親権者（母）□未成年後見人 □未成年後見人である里親 □主たる生計維持者 □生徒本人 □その他（　）

【２】申請区分

通常給付	□①生活保護受給世帯（生業扶助の高等学校等就学費を７月１日時点で受給している）
	□②住民税非課税世帯
	□③令和８年度県民税・市民税所得割額合計100円～105,499円の世帯
	□④令和８年度県民税・市民税所得割額合計105,500円～182,499円の世帯
家計急変	□家計急変により保護者等の収入が減少した世帯

生活保護受給世帯であるにもかかわらず、②の世帯区分で申請した場合、奨学給付金を返還していただきます。

【３】高校生等の状況

フリガナ / 氏名		生年月日	□平成 □西暦	年　月　日	
在学する学校	学校の名称	立	課程	□全日制 □定時制 □通信制	在学年　年
	在学期間	自　年　月　日　～至　年　月　日			

過去の高等学校等における在学期間	学校名	在学期間	課程	在学中に給付金を受給した回数
		～		□なし □１回 □２回 □３回 □４回 □不明
	学校名	在学期間	課程	在学中に給付金を受給した回数
		～		□なし □１回 □２回 □３回 □４回 □不明

【４】国籍・在留資格

□	① 日本国籍
□	② 特別永住者
□	③ 永住者
□	④ 日本人の配偶者等
□	⑤ 永住者の配偶者等
□	⑥ 定住者のうち将来永住する意思がある
□	⑦ 家族滞在のうち、日本国の小学校、中学校を卒業した者であって、高校等卒業後に日本で就労して定着する意思がある
□	⑧ 上記以外（令和８年度新入生で在留資格「留学」除く）

（④～⑧の方のみ記入）在留期間満了日　年　月　日

⑥、⑦において意思がない場合は、⑧になります。⑧に該当する場合で、令和８年度新入生で在留資格が「留学」の場合は、本給付金は対象外となります。

【５】振込先口座

振込先口座	金融機関名		銀行・信用金庫 信用組合・農協	金融機関コード		支店名等	本店・支店・本所・支所・出張所 / 支店コード
	預金種目	普通・当座・貯蓄	口座番号			口座名義人（申請者）	

【県使用欄】

保護者１所得割額	保護者２所得割額	所得割合算額（★）
支給決定額	**学校充当額**	**申請者入金額**

全日・定時		通信		
★=0円⇒143,700円		★=0円⇒50,500円		生活保護
0＜★＜105,500円⇒47,900円		0＜★＜105,500円⇒16,830円		32,300円
105,500円≦★＜182,500円⇒35,930円		105,500円≦★＜182,500円⇒12,630円		

【1】Tungkol sa aplikante

・Isulat ang pangalan, address, at relasyon ng tagapangalaga sa estudyante.

【2】Uri ng aplikasyon

・Tsekan (☑) ang kategorya ng sambahayan na inaaplayan.

【3】Tungkol sa estudyante

・Isulat ang pangalan, kapanganakan, pinapasukang paaralan atbp. ng iaaplay na estudyante.

【4】Nasyonalidad / status of residence

・ Tsekan (☑) ang nasyonalidad o status of residence ng estudyante.

・Kung ④~⑧, isulat din ang “Expiration date ng visa” na nasa kanan.

【5】Bank transfer account

・Isulat ang bank account kung saan gustong matanggap ang Scholarship Fund.

6-1-2　Application form (likod) (isusumite ng lahat)



【6】申請書とともに提出する書類。
○生業扶助を受けていることがわかる書類もしくは課税状況がわかる書類について

所得状況	提出書類	備考
□ 生活保護世帯	生活保護受給証明書	福祉事務所が７月１日以降に発行した生活保護受給証明書
□ 生活保護世帯以外	次の者の（非）課税証明書等	
	□ ①親権者（両親）２名	生徒が未成年（18歳未満）で、親権者が２人存在する場合 ※単身赴任の場合も２名分必要
	□ ②親権者１名	離婚、死別等により親権者が１名の場合 親権者は２名いるが、ＤＶや養育放棄、失踪等の事情によりやむを得ず、一方の親権者分を提出できない場合　等
	□ ③未成年後見人	親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 ※複数人選任されている場合は全員分
	□ ④主たる生計維持者２名	生徒が在学中に成人した場合で、成人直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合
	□ ⑤主たる生計維持者１名	生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合 入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が１人だった場合 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合 等
	□ ⑥生徒本人	親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合　等

次の理由により、上表の書類を提出しません。

□ 所得確認の対象が生徒本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で道府県民税所得割・市町村民税所得割が課されるだけの収入を得ていないため

○国籍・在留資格等が確認できる書類について

国籍/在留資格	提出書類		備考
□ 日本国籍	住民票の写し（原本）		
□ 特別永住者	・特別永住者証明書の写し ・住民票の写し（原本）	のいずれか	・特別永住者証明書をコピーしたもの ・住民票の写しは国籍・在留資格等の記載があるもの
□ 永住者 □ 日本人の配偶者 □ 永住者の配偶者 □ 定住者 □ 留学（新入生除く）	・在留カードの写し ・住民票の写し（原本）	のいずれか	・在留カードはコピーしたもの ・住民票の写しは国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの ※永住者については、住民票の写しに在留期間の記載は不要です。 ※定住者は、将来永住する意思がある者が対象です。
□ 家族滞在	・在留カードの写し ・住民票の写し（原本） 及び、以下のいずれか一つ 日本の小学校及び中学校の ・卒業証書の写し ・卒業証明書の原本	のいずれか のいずれか	・在留カードはコピーしたもの ・住民票の写しは国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの ※小学校、中学校とは、特別支援学校（小・中）又は義務教育学校の前後期及び中等教育学校の前期課程も含みます。 ※高校等卒業後、日本で就労して在留する意思がある者が対象です。

次の事項に同意する場合は、□にチェックを付けてください。

□ 高校生等就学支援金等の申請で提出した課税証明書や在留カードの写し等を使用して高校生等奨学給付金の支給審査をすることに同意します。

【7】誓約・委任

次のことを確認し、誓約（委任）します。　　申請者氏名

・申請書の記載内容は事実に相違ありません。また、この申請書に虚偽の記載があった場合は、神奈川県教育委員会の求めに従いその全額を即時返還します。
・**神奈川県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。**
・この申請の対象となる高校生等は、７月１日時点※、児童福祉法による児童入所施設措置費等（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。※家計急変申請は事由発生日の属する翌月の初日
・**（非課税世帯のみ）７月１日時点で生活保護（生業扶助（高等学校等就学費））を受けていません。**
・**（申請者が主たる生計維持者の場合のみ）**私と高校生等本人は、健康保険法等における扶養者と被扶養者の関係と同等の関係にあります。
・授業料以外に学校へ納付する納付金等に未済があるときは、私が支給を受ける高校生等奨学給付金をその未済に充てることについて学校長に委任します。
（注）神奈川県立学校以外の学校では、上記の下線部を次のように変更して使用。

【学校使用欄】
学校受付印

次のことについて確認しました。

・□　　年７月１日現在、　本校の（□全日制 □定時制 □通信制）課程に在学します。
・（□就学支援金 □学び直し支援金）の受給資格を有する（補助要件を満たす）者です。
・納付金等について、（□未済なし / □未済あり（　　円）

学校の名称　　学校長の氏名

印

学校の電話番号

【6】Mga dokumentong isusumite kasama ng application form

○Dokumentong nagpapakita na tumatanggap ng Occupational Assistance, o nagpapakita ng tax status

・Tsekan (☑) ang angkop na sitwasyon ng kita.

・Basahin ang mga paalala, saka tsekan (☑) ang mga isusumiteng dokumento.

○Dokumentong nagpapakita ng nasyonalidad / status of residence

・Tsekan (☑) ang angkop na nasyonalidad / status of residence.

【Paggamit ng parehong dokumento gaya sa Tuition Support Fund】

・Lagyan ng tsek ☑ kung sang-ayon na gamitin ang mga dokumentong isinumite para sa High School Tuition Support Fund.

【7】Panunumpa at pahintulot

・Kung walang pagtutol sa nilalaman nito, isulat ang pangalan ng aplikante (pangalan ng tagapangalaga atbp.) para gawin ang panunumpa at pahintulot.

6-2 Certificate ng tinatanggap na Public Assistance (kung angkop lang)

○Alinman sa sumusunod na certificate na nagpapakitang nitong **Hulyo 1, 2026** ay tumatanggap ng **Occupational Assistance (para sa mga bayarin sa high school atbp.)**

① Certificate ng tinatanggap na Occupational Assistance (*seigyo fujo jukyu shomeisho*) (para sa mga bayarin sa high school atbp.) (Form 2)

※ Kunin ang form sa paaralan o sa website ng prefecture, at ipa-certify sa welfare office (*fukushi jimusho*).

② Certificate ng tinatanggap na Public Assistance mula sa welfare office, na nagpapakita ng Occupational Assistance (para sa mga bayarin sa high school atbp.)

6-3　Tax certificate atbp. (kung angkop lang)

○Alinman sa sumusunod na dokumento na nagpapakita ng kabuuang income-based resident tax ng prefectural at municipal sa FY2026

(kinakailangang isumite ang **pang-lahat ng tagapangalaga**)

① FY2026 Municipal/Prefectural Tax (Tax exemption) Certificate
(*Kazei / Hikazei Shomeisho*)

※Magpaisyu nito sa counter ng city/ward/town/village office.

② FY2026 Municipal/Prefectural Resident Tax Special Collection Notice

※(*Tokubetsu Choshu Zeigaku Tsuchisho*) Matatanggap ng mga private/public/govt. employee mula sa employer bandang Hunyo.

③ FY2026 Municipal/Prefectural Resident Tax Assessment/Payment Notice mula sa city/town/village

※(*Zeigaku Kettei / Nozei Tsuchisho*) Sa mga self-employed, matatanggap ito mula sa city/town/village bandang Hunyo.

6-4 Dokumento ng nasyonalidad (isusumite ng lahat)

Isumite ang dokumentong nagpapakita ng nasyonalidad at status of residence ng **estudyante**. ※Hindi ng mga tagapangalaga.

Nasyonalidad / status of residence	Dokumentong isusumite	Paalala
Japanese national	Kopya ng Residence Certificate (orihinal; hindi maaari ang photocopy)	・Isumite ang Residence Certificate na inisyu mula Enero 1, 2026
Special Permanent Resident	・Kopya ng Special Permanent Resident Certificate, o ・Kopya ng Residence Certificate (orihinal) ※Dapat may nasyonalidad, status, period of stay, atbp.	・Isumite ang Residence Certificate na inisyu mula Enero 1, 2026
Permanent Resident Spouse or Child of Japanese National Spouse or Child of Permanent Resident Long-Term Resident Student (maliban sa bagong pasok)	・Kopya ng Residence Card, o ・Kopya ng Residence Certificate (orihinal) ※Dapat may nasyonalidad, status, period of stay, atbp.	・Isumite ang Residence Certificate na inisyu mula Enero 1, 2026 ・Long-Term Resident: para lang sa mga kinikilalang may balak tumira sa Japan nang permanente
Dependent	・Kopya ng Residence Card, o ・Kopya ng Residence Certificate (orihinal) ※Dapat may nasyonalidad, status, period of stay, atbp. Mga nasa itaas, at alinman sa: ・Kopya ng diploma, o ・Graduation certificate sa elementary/junior high school sa Japan	・Isumite ang Residence Certificate na inisyu mula Enero 1, 2026 ・Kasama sa “elementary/junior high school” ang special needs school (elementary/junior high), compulsory education school, at kurso sa unang semestre ng secondary school ・Para lang sa may balak magtrabaho at manirahan sa Japan pagkatapos ng high school

6-5　Kopya ng bankbook atbp. (isusumite ng lahat)

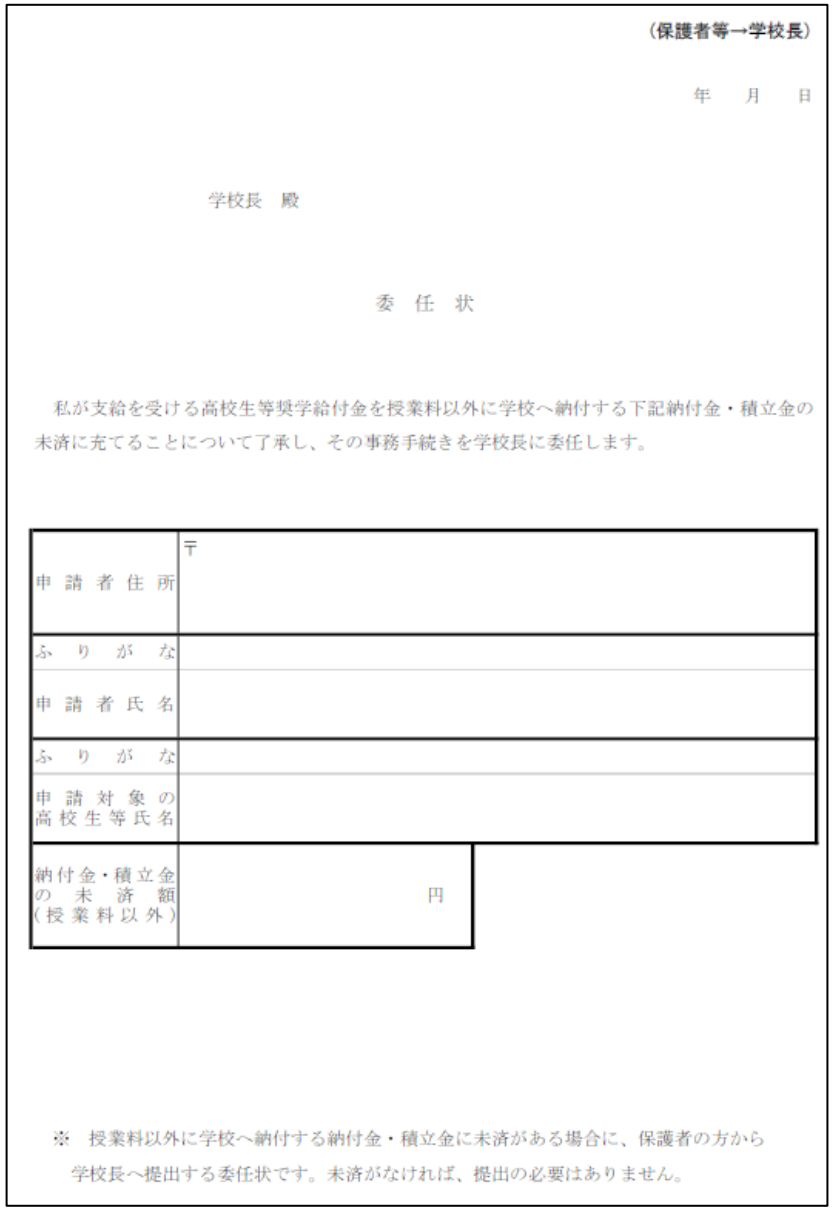
○Kopya ng bankbook at iba pang dokumento **na may pangalan ng may-ari ng account**

○Pumili ng **account ng estudyante o ng tagapangalaga**.

※Kung account ng ibang tao ang pipiliin, magsumite ng letter of authorization.

※Pumili ng account na siguradong makakatanggap ng pera.

6-6 Letter of Authorization (para lang sa estudyante sa national/public high school maliban sa Kanagawa prefectural school)



（保護者等→学校長）

年　月　日

学校長　殿

委　任　状

私が支給を受ける高校生等奨学給付金を授業料以外に学校へ納付する下記納付金・積立金の未済に充てることについて了承し、その事務手続きを学校長に委任します。

申請者住所	〒
ふりがな	
申請者氏名	
ふりがな	
申請対象の高校生等氏名	
納付金・積立金の未済額（授業料以外）	円

※　授業料以外に学校へ納付する納付金・積立金に未済がある場合に、保護者の方から学校長へ提出する委任状です。未済がなければ、提出の必要はありません。

○Ang letter of authorization ay kailangang isumite **sa paaralan** kung:

・ ang estudyanteng nag-aaral sa **national/public high school maliban sa Kanagawa prefectural school** ay

・ **may hindi pa bayad** na bayarin sa paaralan maliban sa tuition.

○Hindi kailangang magsumite nito ang estudyante sa Kanagawa prefectural school.

○Isulat ang address at pangalan ng aplikante (tagapangalaga atbp.), pangalan ng iaaplay na estudyante sa high school, at balanseng halaga ng bayarin sa paaralan maliban sa tuition.

7　Iba pa

- **Karagdagang ibinibigay na pambili ng bagong uniform, para sa mga nawala o nasira ang school uniform dahil sa sakuna**

Sa sambahayang tumatanggap ng Scholarship Fund, kung ang uniform na kinakailangang isuot sa paaralan ay nawala o nasira dahil sa sakuna atbp., at kailangang bumili ulit, maaaring madagdagan ang halagang ibibigay.

Para sa detalye, makipag-ugnayan sa papasukang paaralan o sa Finance Division ng Kanagawa Prefectural Board of Education.

8 Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan

- Ang detalye ng mga notice at application form ay nasa website ng prefecture o opisina ng paaralan.
- **Website ng prefecture: https://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/**
- **Contact: sa opisina ng pinapasukang high school o**

  High School Scholarship Group, Finance Division
  Kanagawa Prefectural Board of Education

  Telepono: 045-210-8251 (direct line)