Año fiscal 2026 (Reiwa 8) Fondo de Becas Complementarias para Preparatorias de Kanagawa

(Guía detallada: tiempo completo, tiempo parcial, correspondencia)

Junta de Educación de la Pref. de Kanagawa,
Oficina de Educación

Depto. de Administración, División de Finanzas,
Grupo de Becas de Preparatoria

(agosto de 2026)

1　¿Qué es el Fondo de Becas?

- Este programa apoya a hogares de ingresos bajos y medios con estudiantes de preparatoria, para que todo estudiante motivado pueda estudiar sin preocupaciones.

- Es un **subsidio** para gastos escolares aparte de la matrícula (※).
- **No tiene que devolverlo**.

※Gastos escolares aparte de la matrícula: libros de texto, materiales, útiles escolares, artículos para ir a la escuela, actividades extracurriculares, cuotas del consejo estudiantil, PTA, artículos para el ingreso escolar, viajes escolares, gastos de comunicación, etc.

2　Quién es elegible

○Debe cumplir **todos** los puntos (1)–(3).

(1) Al 1 de julio de 2026 (Reiwa 8), el padre, madre o tutor vive en la prefectura de Kanagawa.

(2) Al 1 de julio de 2026, su hogar es uno de los siguientes:

・**Hogar que recibe asistencia pública** (recibe Asistencia Ocupacional)

・**Hogar exento del impuesto de residente** (impuesto de residente por ingresos de los padres/tutores: ¥0)

・**Hogar con ingresos anuales de aprox. ¥2.7–3.8 millones** (impuesto de residente por ingresos de los padres/tutores: de ¥100 a menos de ¥105,500)

・**Hogar con ingresos anuales de aprox. ¥3.8–4.9 millones** (impuesto de residente por ingresos: de ¥105,500 a menos de ¥182,500)

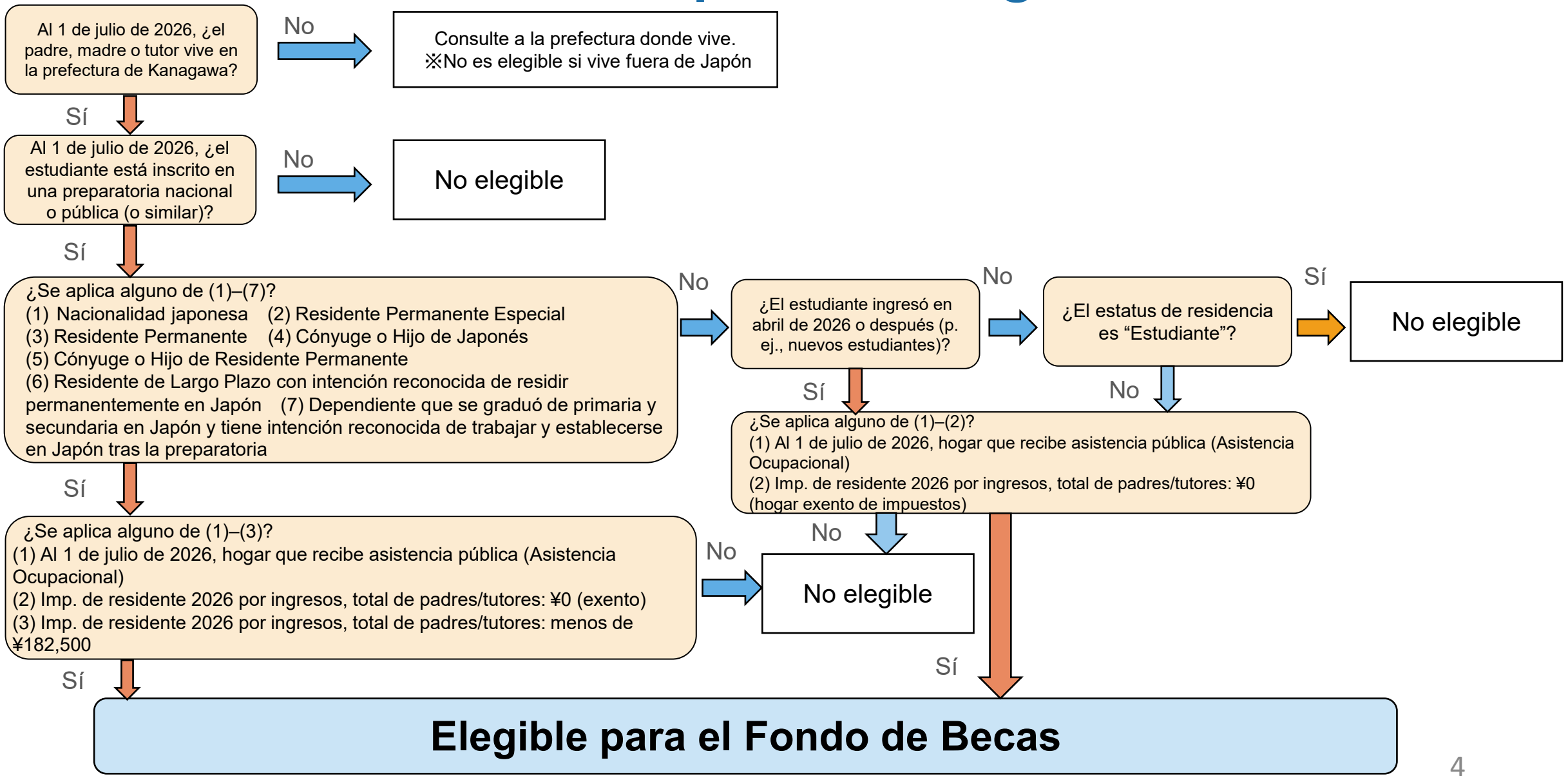
(3) Al 1 de julio de 2026, el estudiante está inscrito en una preparatoria (o escuela similar).

・“Estudiante” es quien puede recibir el Fondo de Apoyo para la Matrícula de Preparatoria, el Nuevo Fondo de Apoyo al Estudio para Preparatoria o el Fondo de Apoyo para Retomar los Estudios.

・“Preparatoria (o similar)” significa: preparatorias (sin cursos especiales), escuelas secundarias integradas (ciclo superior), escuelas técnicas superiores (años 1–3), y escuelas especializadas o diversas con cursos similares a la preparatoria (excepto la sección de preparatoria de las escuelas de educación especial).

(※También hay requisitos de nacionalidad y estatus de residencia.)

2-1 Verifique si es elegible



3 Montos del beneficio

Categoría de hogar	Condición	T. completo T. parcial	Correspondencia
①Hogar con asistencia pública	Recibe Asistencia Ocupacional al 1 jul.	¥32,300	
②Hogar exento del impuesto de residente	Impuesto de residente por ingresos (total de padres/tutores): ¥0 (salvo ①)	¥143,700	¥50,500
③Ingresos del hogar aprox. ¥2.7–3.8 millones anuales	Impuesto de residente por ingresos (total de padres/tutores): menos de ¥105,500 (salvo ①②)	¥47,900	¥16,830
④Ingresos del hogar aprox. ¥3.8–4.9 millones anuales	Impuesto de residente por ingresos (total de padres/tutores): menos de ¥182,500 (salvo ①–③)	¥35,930	¥12,630

- No es elegible si está exento solo por vivir en el extranjero (sin domicilio en Japón).
- No es elegible si el estudiante vive en un centro de bienestar infantil (excepto centros de apoyo para madres e hijos) o con una familia de acogida, y recibe pagos públicos para viajes escolares o gastos especiales de crianza.

4　Fecha límite y método de solicitud

<Fecha límite de solicitud >

Martes 25 de agosto de 2026 – martes 15 de diciembre de 2026

<Dónde entregar>

La oficina de la escuela a la que el estudiante asiste (o asistía) el 1 de julio de 2026

・Aunque el estudiante haya dejado o cambiado de escuela el 2 de julio o después, solicite en la escuela donde estaba el 1 de julio.

・Se revisarán los documentos, así que entréguelos pronto.

※ Alumnos (actuales o antiguos) de preparatorias prefecturales de Kanagawa: por regla general, solicite en el sistema en línea (e-kanagawa).

・Si solicitar en línea es imposible o muy difícil, también puede usar un formulario de solicitud en papel. Avise al personal a cargo en su escuela.

・La forma de solicitar en línea se explica en el sitio web de la División de Finanzas (https://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/).

5 Método y periodo de pago

<Método de pago>

○**Si tiene gastos escolares pendientes aparte de la matrícula, el subsidio se usará para pagar el monto pendiente**.

- El director debe confirmar si hay gastos escolares pendientes aparte de la matrícula.

○El dinero se deposita en la cuenta bancaria escrita en el formulario de solicitud.

<Periodo de pago>

○Previsto **hacia fin de mes, 2–3 meses después** del mes en que solicita

- Si muchas personas solicitan al mismo tiempo, el pago puede retrasarse.

6　Documentos necesarios

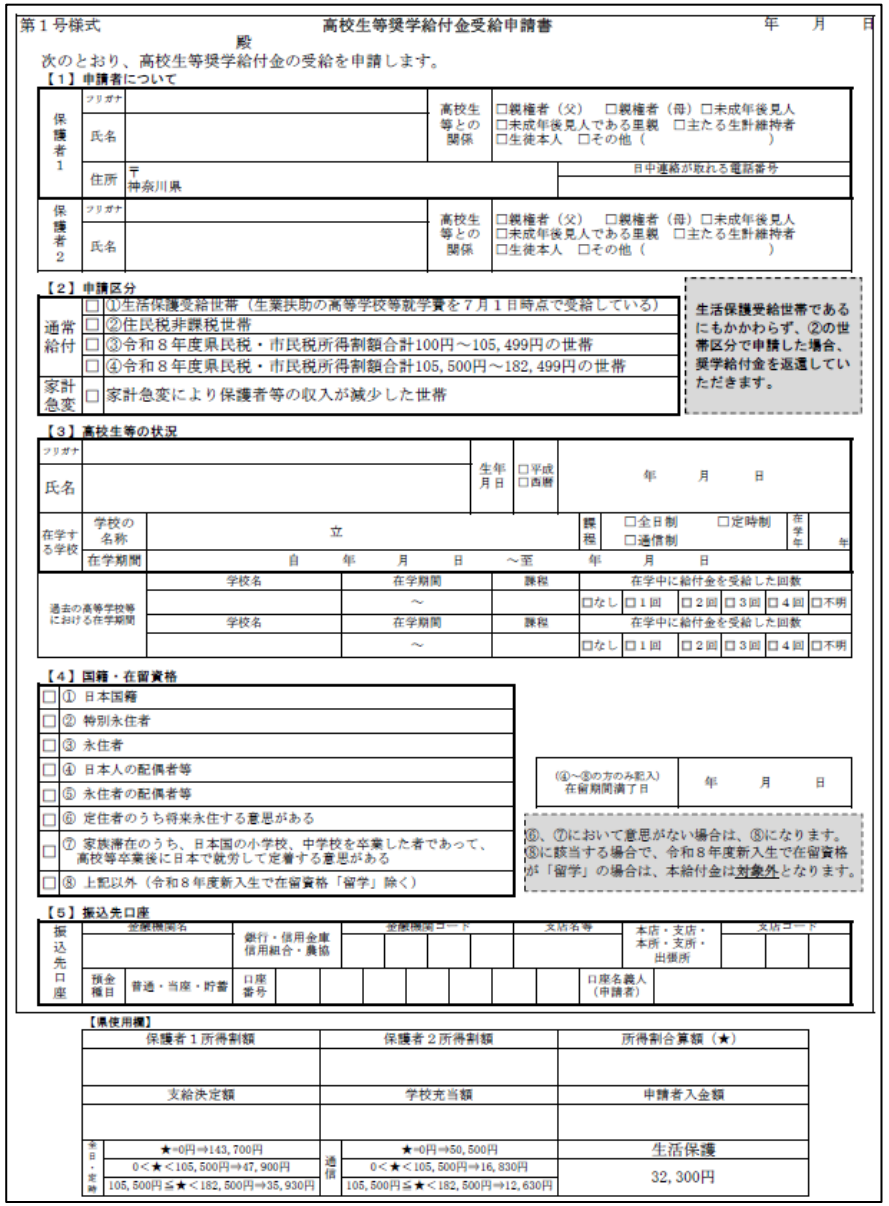
Entregue los documentos de su categoría de solicitud.

Categoría de solicitud	Solicitud	Certificado de asistencia	Cert. de impuestos, etc.	Documentos de nacionalidad	Copia de libreta, de banco, etc.	Carta poder
Asistencia pública	●	●	-	●	●	▲（※）
Con impuestos / exento	●	-	●	●	●	▲（※）
Detalles	Anverso: P9 Reverso: P10	P11	P12	P13	P14	P15

※　La carta poder solo se necesita si el estudiante asiste a **una preparatoria nacional o pública distinta de las escuelas prefecturales de Kanagawa** y **tiene gastos pendientes** aparte de la matrícula.

- Para preparatorias prefecturales, solicite por el sistema en línea (e-kanagawa) por regla general.
  Suba fotos o escaneos de todos los documentos, excepto el formulario de solicitud, al sistema en línea.

6-1-1　Formulario de solicitud (anverso) (todos deben entregar)



第１号様式　　高校生等奨学給付金受給申請書　　年　月　日

殿

次のとおり、高校生等奨学給付金の受給を申請します。

【１】申請者について

保護者１	フリガナ / 氏名		高校生等との関係	□親権者（父）□親権者（母）□未成年後見人 □未成年後見人である里親 □主たる生計維持者 □生徒本人 □その他（　）
	住所	〒 神奈川県	日中連絡が取れる電話番号	
保護者２	フリガナ / 氏名		高校生等との関係	□親権者（父）□親権者（母）□未成年後見人 □未成年後見人である里親 □主たる生計維持者 □生徒本人 □その他（　）

【２】申請区分

通常給付	□	①生活保護受給世帯（生業扶助の高等学校等就学費を７月１日時点で受給している）
	□	②住民税非課税世帯
	□	③令和８年度県民税・市民税所得割額合計100円～105,499円の世帯
	□	④令和８年度県民税・市民税所得割額合計105,500円～182,499円の世帯
家計急変	□	家計急変により保護者等の収入が減少した世帯

生活保護受給世帯であるにもかかわらず、②の世帯区分で申請した場合、奨学給付金を返還していただきます。

【３】高校生等の状況

フリガナ / 氏名		生年月日	□平成 □西暦　年　月　日	
在学する学校	学校の名称	立	課程	□全日制 □定時制 □通信制　在学年　年
	在学期間	自　年　月　日　～至　年　月　日		
過去の高等学校等における在学期間	学校名	在学期間	課程	在学中に給付金を受給した回数
		～		□なし □１回 □２回 □３回 □４回 □不明
	学校名	在学期間	課程	在学中に給付金を受給した回数
		～		□なし □１回 □２回 □３回 □４回 □不明

【４】国籍・在留資格

□	① 日本国籍
□	② 特別永住者
□	③ 永住者
□	④ 日本人の配偶者等
□	⑤ 永住者の配偶者等
□	⑥ 定住者のうち将来永住する意思がある
□	⑦ 家族滞在のうち、日本国の小学校、中学校を卒業した者であって、高校等卒業後に日本で就労して定着する意思がある
□	⑧ 上記以外（令和８年度新入生で在留資格「留学」除く）

（④～⑧の方のみ記入）在留期間満了日　年　月　日

⑥、⑦において意思がない場合は、⑧になります。⑧に該当する場合で、令和８年度新入生で在留資格が「留学」の場合は、本給付金は対象外となります。

【５】振込先口座

振込先口座	金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	金融機関コード	支店名等	本店・支店・本所・支所・出張所	支店コード
	預金種目	普通・当座・貯蓄	口座番号		口座名義人（申請者）	

【県使用欄】

保護者１所得割額	保護者２所得割額	所得割合算額（★）
支給決定額	**学校充当額**	**申請者入金額**
全日・定時：★=0円⇒143,700円 / 0＜★＜105,500円⇒47,900円 / 105,500円≦★＜182,500円⇒35,930円	通信：★=0円⇒50,500円 / 0＜★＜105,500円⇒16,830円 / 105,500円≦★＜182,500円⇒12,630円	生活保護 / 32,300円

【1】Sobre el solicitante

・Escriba el nombre y la dirección del padre, madre o tutor, y su relación con el estudiante.

【2】Categoría de solicitud

・Marque (☑) la categoría de su hogar.

【3】Sobre el estudiante

・Escriba nombre, fecha de nacimiento, escuela, etc. del estudiante.

【4】Nacionalidad / estatus de residencia

・Marque (☑) la nacionalidad o el estatus de residencia del estudiante.

・Si es ④–⑧, escriba también el “Vencimiento de la estancia” a la derecha.

【5】Cuenta bancaria para el pago

・Escriba la cuenta bancaria donde desea recibir el Fondo de Becas.

6-1-2　Formulario de solicitud (reverso) (todos deben entregar)



【6】申請書とともに提出する書類。
○生業扶助を受けていることがわかる書類もしくは課税状況がわかる書類について

所得状況	提出書類	備考
□ 生活保護世帯	生活保護受給証明書	福祉事務所が７月１日以降に発行した生活保護受給証明書
□ 生活保護世帯以外	次の者の（非）課税証明書等	
	□ ①親権者（両親）２名	生徒が未成年（18歳未満）で、親権者が２人存在する場合 ※単身赴任の場合も２名分必要
	□ ②親権者１名	離婚、死別等により親権者が１名の場合 親権者は２名いるが、ＤＶや養育放棄、失踪等の事情によりやむを得ず、一方の親権者分を提出できない場合　等
	□ ③未成年後見人	親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 ※複数人選任されている場合は全員分
	□ ④主たる生計維持者２名	生徒が在学中に成人した場合で、成人直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合
	□ ⑤主たる生計維持者１名	生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合 入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が１人だった場合 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合 等
	□ ⑥生徒本人	親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合　等

次の理由により、上表の書類を提出しません。

□ 所得確認の対象が生徒本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で道府県民税所得割・市町村民税所得割が課されるだけの収入を得ていないため

○国籍・在留資格等が確認できる書類について

国籍/在留資格	提出書類		備考
□ 日本国籍	住民票の写し（原本）		
□ 特別永住者	・特別永住者証明書の写し ・住民票の写し（原本）	のいずれか	・特別永住者証明書をコピーしたもの ・住民票の写しは国籍・在留資格等の記載があるもの
□ 永住者 □ 日本人の配偶者 □ 永住者の配偶者 □ 定住者 □ 留学（新入生除く）	・在留カードの写し ・住民票の写し（原本）	のいずれか	・在留カードはコピーしたもの ・住民票の写しは国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの ※永住者については、住民票の写しに在留期間の記載は不要です。 ※定住者は、将来永住する意思がある者が対象です。
□ 家族滞在	・在留カードの写し ・住民票の写し（原本） 及び、以下のいずれか一つ 日本の小学校及び中学校の ・卒業証書の写し ・卒業証明書の原本	のいずれか のいずれか	・在留カードはコピーしたもの ・住民票の写しは国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの ※小学校、中学校とは、特別支援学校（小・中）又は義務教育学校の前後期及び中等教育学校の前期課程も含みます。 ※高校等卒業後、日本で就労して在留する意思がある者が対象です。

次の事項に同意する場合は、□にチェックを付けてください。

□ 高校生等就学支援金等の申請で提出した課税証明書や在留カードの写し等を使用して高校生等奨学給付金の支給審査をすることに同意します。

【7】誓約・委任

次のことを確認し、誓約（委任）します。　　申請者氏名

・申請書の記載内容は事実に相違ありません。また、この申請書に虚偽の記載があった場合は、神奈川県教育委員会の求めに従いその全額を即時返還します。
・**神奈川県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。**
・この申請の対象となる高校生等は、７月１日時点※、児童福祉法による児童入所施設措置費等（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。※家計急変申請は事由発生日の属する翌月の初日
・**（非課税世帯のみ）７月１日時点で生活保護（生業扶助（高等学校等就学費））を受けていません。**
・**（申請者が主たる生計維持者の場合のみ）**私と高校生等本人は、健康保険法等における扶養者と被扶養者の関係と同等の関係にあります。
・授業料以外に学校へ納付する納付金等に未済があるときは、私が支給を受ける高校生等奨学給付金をその未済に充てることについて学校長に委任します。
（注）神奈川県立学校以外の学校では、上記の下線部を次のように変更して使用。

【学校使用欄】
学校受付印

次のことについて確認しました。

・□　　年７月１日現在、　本校の（□全日制 □定時制 □通信制）課程に在学します。
・（□就学支援金 □学び直し支援金）の受給資格を有する（補助要件を満たす）者です。
・納付金等について、（□未済なし / □未済あり（　　円）

学校の名称　　学校長の氏名　　職印

学校の電話番号

【6】Documentos que se entregan con el formulario de solicitud

○Documentos que muestran que recibe Asistencia Ocupacional, o que muestran su situación fiscal

・Marque (☑) su situación de ingresos.

・Lea las notas y marque (☑) los documentos que entregará.

○Documentos que muestran la nacionalidad / estatus de residencia

・Marque (☑) la nacionalidad / estatus de residencia que corresponda.

【Uso de los mismos documentos del Fondo de Apoyo para la Matrícula】

・Marque ☑ si acepta que se usen los documentos que entregó para el Fondo de Apoyo para la Matrícula de Preparatoria.

【7】Contrato y mandato

・Si está de acuerdo, escriba el nombre del solicitante (nombre del padre, madre o tutor) para hacer el contrato y mandato

6-2　Certificado de Recepción de Asistencia Pública (solo si corresponde)

○Uno de estos certificados, que muestre que al **1 de julio de 2026** recibía **Asistencia Ocupacional (gastos de preparatoria)**

① Certificado de Beneficiario de Asistencia Ocupacional (gastos de preparatoria) (Form. N.º 2)

※　Obtenga el formulario en la escuela o en el sitio web de la prefectura, y hágalo certificar en la oficina de bienestar social.

② Certificado de Recepción de Asistencia Pública de la oficina de bienestar social, que muestre Asistencia Ocupacional (gastos de preparatoria)

6-3　Certificado de impuestos, etc. (solo si corresponde)

○Uno de estos documentos que muestre el total de su impuesto de residente 2026 por ingresos (prefectural + municipal)

(necesario **para cada padre o tutor**)

① Certificado de Tributación (No Tributación) 2026
(impuesto de residente municipal y prefectural)

※Pídalo en la oficina de su municipio (municipalidad).

② Aviso del impuesto de residente 2026 de su empleador

※Empleados de empresas y del gobierno: lo recibieron de su empleador aproximadamente en junio.

③ Aviso de pago del impuesto de residente 2026 de su municipio

※Trabajadores independientes: lo recibieron de su municipio aproximadamente en junio.

6-4 Documentos de nacionalidad (todos deben entregar)

Entregue documentos con la nacionalidad y el estatus de residencia **del estudiante**. ※No los de los padres.

Nacionalidad / estatus de residencia	Documentos a entregar	Notas
Nacionalidad japonesa	Copia del Certificado de Residencia (original; no se aceptan fotocopias)	・Entregue un Certificado de Residencia emitido el 1 de enero de 2026 o después
Residente Permanente Especial	・Copia del Certificado de Residente Permanente Especial, o ・Copia del Certificado de Residencia (original) ※Debe mostrar nacionalidad, estatus, período de estancia, etc.	・Entregue un Certificado de Residencia emitido el 1 de enero de 2026 o después
Residente Permanente Cónyuge o Hijo de Japonés Cónyuge o Hijo de Residente Permanente Residente de Largo Plazo Estudiante (excepto nuevos)	・Copia de Tarjeta de Residencia, o ・Copia del Certificado de Residencia (original) ※Debe contener nacionalidad, estatus, período de estancia, etc.	・Entregue un Certificado de Residencia emitido el 1 de enero de 2026 o después ・Residente de Largo Plazo: solo si se reconoce su intención de residir permanentemente
Dependiente	・Copia de Tarjeta de Residencia, o ・Copia del Certificado de Residencia (original) ※Debe mostrar nacionalidad, estatus, período de estancia, etc. Lo anterior, y uno de estos de una primaria/secundaria japonesa: ・Copia del diploma, o ・Certificado de graduación	・Entregue un Certificado de Residencia emitido el 1 de enero de 2026 o después ・“Primaria/secundaria” incluye escuelas de educación especial (primaria/secundaria), escuelas de educación obligatoria, y el ciclo inferior de secundarias integradas ・Solo quienes tienen intención de trabajar y quedarse en Japón tras la preparatoria

6-5　Copia de libreta bancaria, etc. (todos deben entregar)

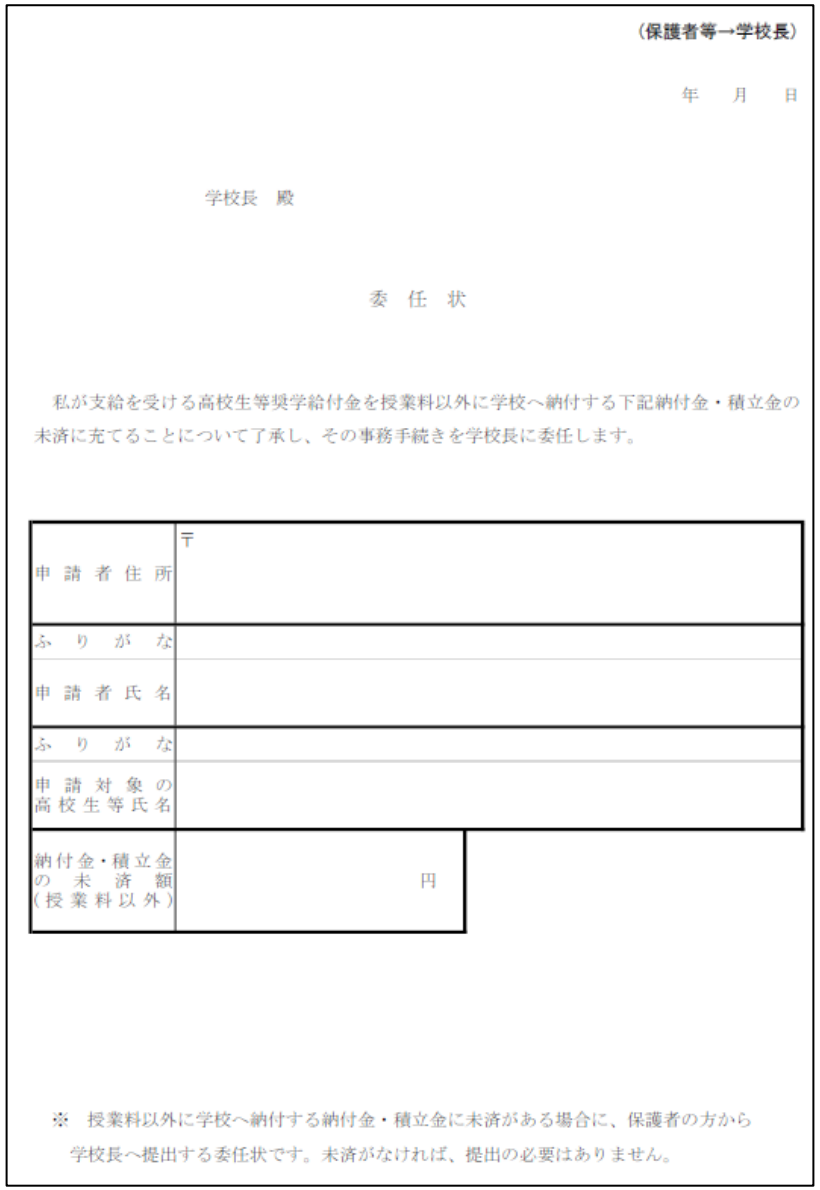
○Copia de la libreta bancaria u otro documento **que muestre el nombre del titular**

○Elija **una cuenta del estudiante o de un padre, madre o tutor**.

※Si elige una cuenta de otra persona, entregue una carta poder.

※Elija una cuenta que pueda recibir el pago sin problemas.

6-6 Carta poder (solo para estudiantes de preparatorias nacionales o públicas distintas de las escuelas prefecturales de Kanagawa)



（保護者等→学校長）

年　月　日

学校長　殿

委　任　状

私が支給を受ける高校生等奨学給付金を授業料以外に学校へ納付する下記納付金・積立金の未済に充てることについて了承し、その事務手続きを学校長に委任します。

申請者住所	〒
ふりがな	
申請者氏名	
ふりがな	
申請対象の高校生等氏名	
納付金・積立金の未済額（授業料以外）	円

※　授業料以外に学校へ納付する納付金・積立金に未済がある場合に、保護者の方から学校長へ提出する委任状です。未済がなければ、提出の必要はありません。

○Entregue una carta poder si:

・**el estudiante asiste a una preparatoria nacional o pública distinta de una escuela prefectural de Kanagawa**, y

・el estudiante **tiene gastos pendientes** aparte de la matrícula.

Debe entregar este documento **a la escuela.**

○Los estudiantes de escuelas prefecturales de Kanagawa no necesitan entregarla.

○Escriba la dirección y el nombre del solicitante (padre, madre o tutor), el nombre del estudiante, y el monto pendiente de gastos escolares aparte de la matrícula.

7 Otros

- **Pago adicional si un uniforme escolar se perdió o dañó en un desastre**

Si su hogar recibe el Fondo de Becas, y un uniforme que la escuela exige se perdió o dañó por un desastre u otra causa, y debe comprarlo de nuevo, el monto puede aumentar.

Para más detalles, consulte a la escuela del estudiante o a la Junta de Educación de la Prefectura de Kanagawa, División de Finanzas.

8 Contacto

○Los detalles y los formularios de solicitud están en el sitio web de la prefectura o en la oficina de la escuela.

○**Sitio web de la prefectura: https://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/**

○**Contacto: la oficina de su preparatoria o**

Junta de Educación de la Pref. de Kanagawa,
División de Finanzas, Grupo de Becas de Preparatoria

Teléfono: 045-210-8251 (línea directa)