# Ano fiscal 2026 (Reiwa 8) Bolsa de Estudos Complementar do Ensino Médio de Kanagawa

## (Guia detalhado: cursos integral, meio período e por correspondência)

Conselho de Educação da Província de Kanagawa, Secretaria de Educação

Depto. de Administração, Divisão de Finanças, Grupo de Bolsas do Ensino Médio

(agosto de 2026)

# 1　O que é a Bolsa de Estudos?

- Este programa apoia famílias de baixa e média renda com alunos do ensino médio, para que todo aluno motivado possa estudar sem preocupação.

- É um **auxílio** para despesas escolares exceto a mensalidade (※).
- **Você não precisa devolver**.

※Despesas escolares além da mensalidade incluem: livros didáticos, materiais de estudo, material escolar, itens para ir à escola, atividades extracurriculares, taxa do grêmio estudantil, taxa da APM, itens para o início das aulas, excursões escolares, despesas de comunicação etc.

# 2　Quem é elegível

○Quem cumpre **todos** os itens (1)–(3) abaixo.

**(1) Em 1º de julho de 2026 (Reiwa 8), o pai, a mãe ou o responsável mora na Província de Kanagawa.**

**(2) Em 1º de julho de 2026, sua família é uma das seguintes:**

・**Família que recebe assistência pública** (recebe Auxílio Ocupacional)

・**Família isenta do imposto residencial** (imp. resid. s/ renda dos pais/resp. é ¥0)

・**Renda familiar de cerca de ¥2,7–3,8 milhões** (imp. resid. s/ renda dos pais/resp.: ¥100 a menos de ¥105,500)

・**Renda familiar de cerca de ¥3,8–4,9 milhões** (imposto residencial s/ renda: ¥105,500 a menos de ¥182,500)

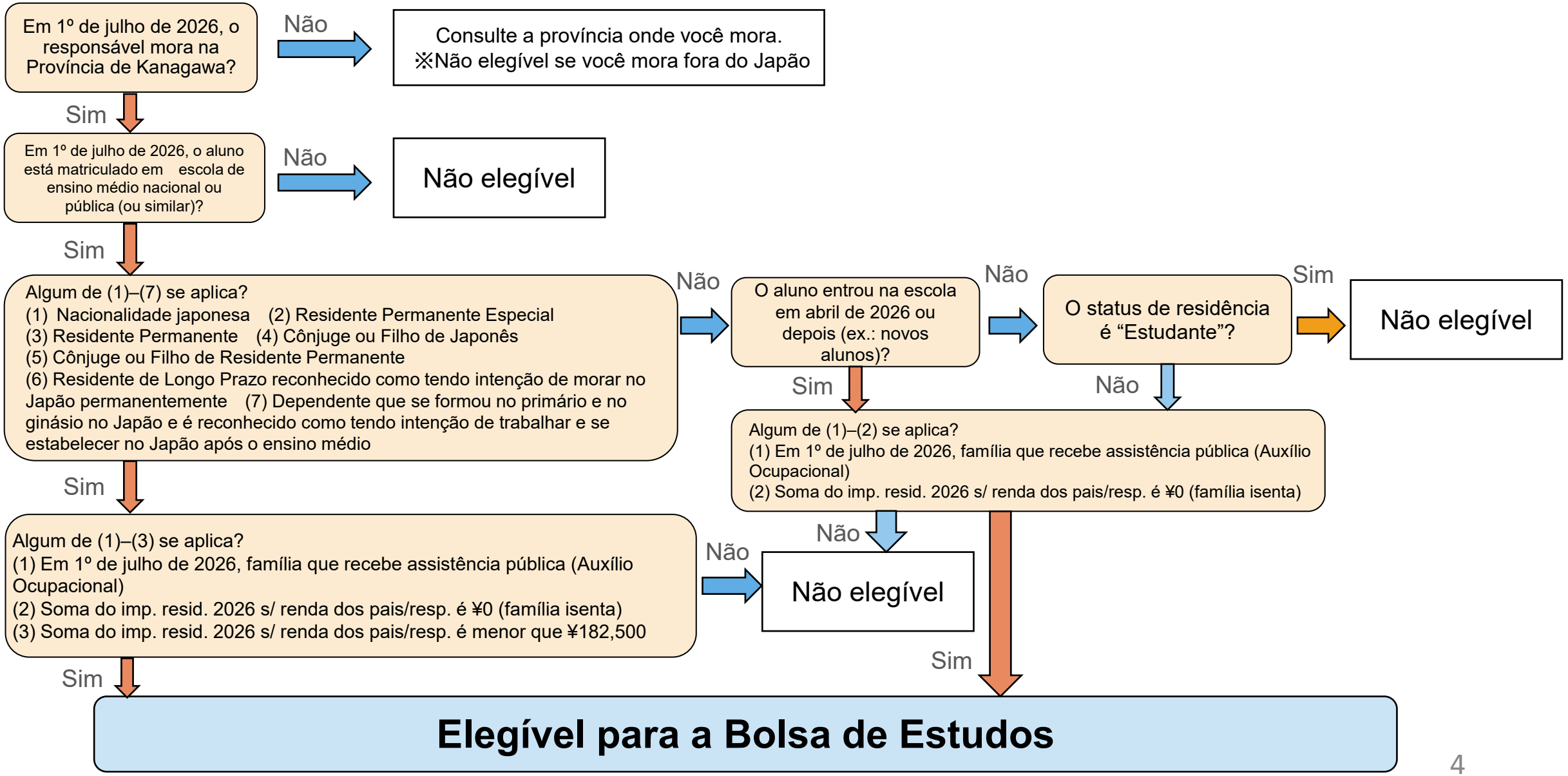
**(3) Em 1º de julho de 2026, o aluno está matriculado em uma escola de ensino médio (ou similar).**

・“Aluno” é quem pode receber o Auxílio para Mensalidade do Ensino Médio, o Novo Auxílio de Apoio aos Estudos do Ensino Médio ou o Auxílio para Retomada dos Estudos.

・“Escola de ensino médio (ou similar)”: escolas de ensino médio (exceto cursos especiais), escolas secundárias (ciclo superior), escolas técnicas (1º ao 3º ano), e escolas profissionalizantes ou diversas com cursos equivalentes ao ensino médio (exceto a seção de ensino médio das escolas de educação especial).

(※Há também requisitos de nacionalidade e status de residência.)

# 2-1 Verifique se você é elegível



# 3 Valores

| Categoria da família | Condição | Integral<br>Meio período | Correspondência |
|---|---|---|---|
| ①Família com assistência pública | Recebe Auxílio Ocupacional em 1º de julho | ¥32,300 | |
| ②Família isenta do imposto residencial | Total do imposto residencial sobre a renda de todos os responsáveis é ¥0 (exceto ①) | ¥143,700 | ¥50,500 |
| ③Renda de aprox. ¥2,7–3,8 milhões | Total do imposto residencial sobre a renda de todos os responsáveis abaixo de ¥105,500 (exceto ①②) | ¥47,900 | ¥16,830 |
| ④Renda de aprox. ¥3,8–4,9 milhões | Total do imposto residencial sobre a renda de todos os responsáveis abaixo de ¥182,500 (exceto ①–③) | ¥35,930 | ¥12,630 |

- Não é elegível se você é isento de imposto só porque mora no exterior (sem endereço no Japão).
- Não é elegível se o aluno vive em instituição de bem-estar infantil (exceto instituições para mães e filhos) ou com família acolhedora, e recebe pagamentos públicos para excursões ou despesas especiais de criação.

# 4　Prazo e como solicitar

## <Período de solicitação>

**Terça, 25 de agosto de 2026 – terça, 15 de dezembro de 2026**

## <Onde entregar>

**Secretaria da escola em que o aluno estuda (ou estudava) em 1º de julho de 2026**

・Mesmo que o aluno tenha saído ou mudado de escola em 2 de julho ou depois, solicite na escola em que estava em 1º de julho.

・Os documentos serão analisados, então entregue o quanto antes.

**※ Alunos (ou ex-alunos) de escolas provinciais de ensino médio de Kanagawa devem, em regra, solicitar pelo sistema online (e-kanagawa).**

・Se a solicitação online for impossível ou muito difícil, você também pode usar o formulário de solicitação em papel. Avise o funcionário responsável da escola.

・Como solicitar online está explicado no site da Divisão de Finanças (https://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/　).

# 5 Como e quando você recebe

**<Como você recebe>**

○**Se houver despesas escolares não pagas além da mensalidade, o auxílio será usado para pagar esse valor não pago**.

- O diretor deve confirmar se há despesas escolares não pagas além da mensalidade.

○O dinheiro é depositado na conta bancária indicada no formulário de solicitação.

**<Quando você recebe>**

○Previsto para **por volta do fim do mês, 2 a 3 meses após** o mês da solicitação

- Se muitas pessoas solicitarem ao mesmo tempo, o pagamento pode atrasar.

# 6 Documentos necessários

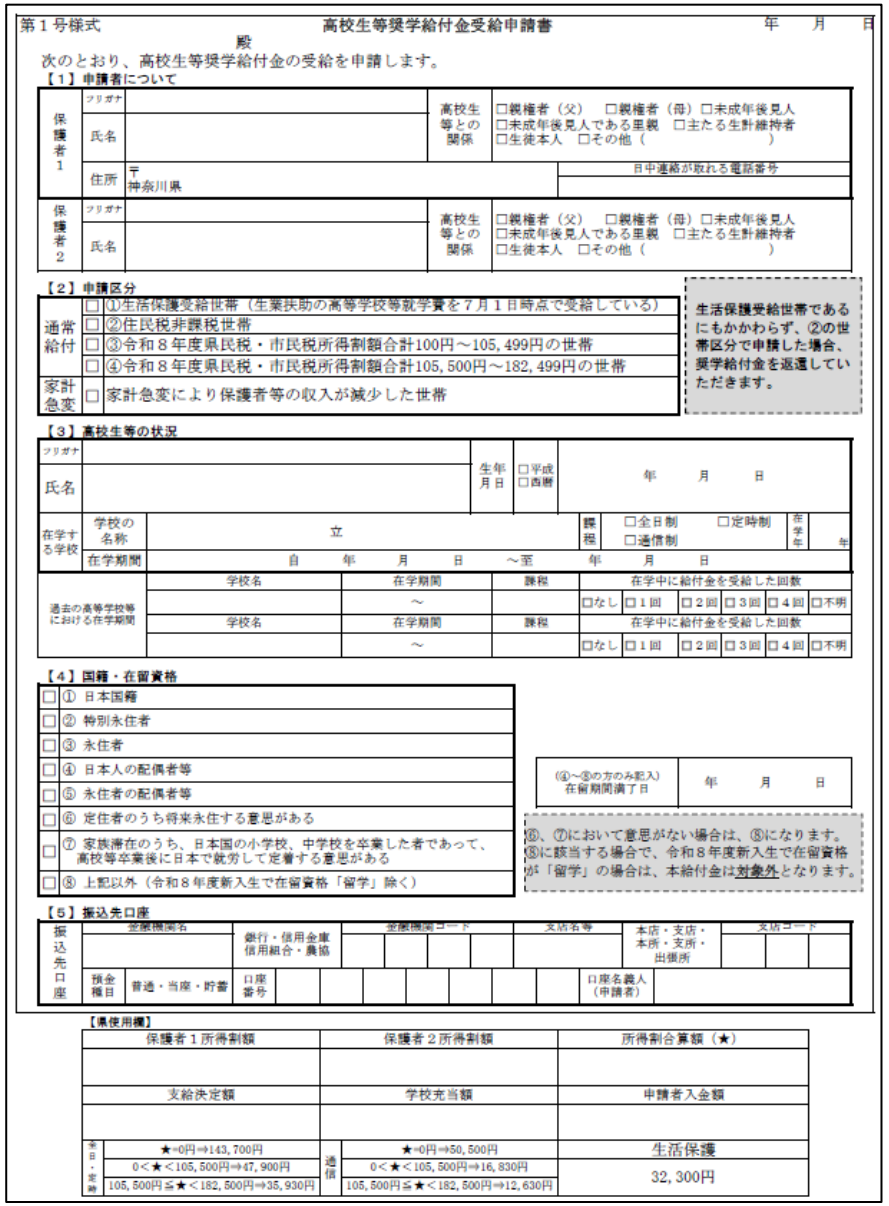
Entregue os documentos da sua categoria de solicitação.

| Categoria | Formulário | Certificado de assistência | Certif. de imposto etc. | Documentos de nacionalidade | Cópia da caderneta etc. | Carta de autorização |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Assist. pública** | ● | ● | - | ● | ● | ▲ (※) |
| **Tributada / isenta** | ● | - | ● | ● | ● | ▲ (※) |
| **Detalhes** | Frente: P9<br>Verso: P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 |

※ A carta de autorização só é necessária se o aluno estuda em **escola de ensino médio nacional/pública que não seja escola provincial de Kanagawa** e **tem despesas não pagas** além da mensalidade.

- Em escolas provinciais, solicite, em regra, pelo sistema online (e-kanagawa).
  Envie fotos ou digitalizações de todos os documentos, exceto o formulário de solicitação, pelo sistema online.

# 6-1-1　Formulário de solicitação (frente) (todos entregam)



第１号様式　　高校生等奨学給付金受給申請書　　年　月　日

殿

次のとおり、高校生等奨学給付金の受給を申請します。

【１】申請者について

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 保護者１ | フリガナ / 氏名 | | 高校生等との関係 | □親権者（父）　□親権者（母）□未成年後見人<br>□未成年後見人である里親　□主たる生計維持者<br>□生徒本人　□その他（　　） |
| | 住所 | 〒<br>神奈川県 | 日中連絡が取れる電話番号 | |
| 保護者２ | フリガナ / 氏名 | | 高校生等との関係 | □親権者（父）　□親権者（母）□未成年後見人<br>□未成年後見人である里親　□主たる生計維持者<br>□生徒本人　□その他（　　） |

【２】申請区分

| | | |
|---|---|---|
| 通常給付 | □ | ①生活保護受給世帯（生業扶助の高等学校等就学費を７月１日時点で受給している） |
| | □ | ②住民税非課税世帯 |
| | □ | ③令和８年度県民税・市民税所得割額合計100円～105,499円の世帯 |
| | □ | ④令和８年度県民税・市民税所得割額合計105,500円～182,499円の世帯 |
| 家計急変 | □ | 家計急変により保護者等の収入が減少した世帯 |

生活保護受給世帯であるにもかかわらず、②の世帯区分で申請した場合、奨学給付金を返還していただきます。

【３】高校生等の状況

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ / 氏名 | | | 生年月日 | □平成<br>□西暦 | 年　月　日 |
| 在学する学校 | 学校の名称 | 立 | 課程 | □全日制　□定時制<br>□通信制 | 在学年　年 |
| | 在学期間 | 自　年　月　日　～至　年　月　日 | | | |

| 過去の高等学校等における在学期間 | 学校名 | 在学期間 | 課程 | 在学中に給付金を受給した回数 |
|---|---|---|---|---|
| | | ～ | | □なし　□１回　□２回　□３回　□４回　□不明 |
| | 学校名 | 在学期間 | 課程 | 在学中に給付金を受給した回数 |
| | | ～ | | □なし　□１回　□２回　□３回　□４回　□不明 |

【４】国籍・在留資格

| | |
|---|---|
| □ | ① 日本国籍 |
| □ | ② 特別永住者 |
| □ | ③ 永住者 |
| □ | ④ 日本人の配偶者等 |
| □ | ⑤ 永住者の配偶者等 |
| □ | ⑥ 定住者のうち将来永住する意思がある |
| □ | ⑦ 家族滞在のうち、日本国の小学校、中学校を卒業した者であって、高校等卒業後に日本で就労して定着する意思がある |
| □ | ⑧ 上記以外（令和８年度新入生で在留資格「留学」除く） |

（④～⑧の方のみ記入）在留期間満了日　年　月　日

⑥、⑦において意思がない場合は、⑧になります。⑧に該当する場合で、令和８年度新入生で在留資格が「留学」の場合は、本給付金は対象外となります。

【５】振込先口座

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 振込先口座 | 金融機関名 | | 銀行・信用金庫<br>信用組合・農協 | 金融機関コード | | 支店名等 | 本店・支店・<br>本所・支所・<br>出張所 | 支店コード |
| | 預金種目 | 普通・当座・貯蓄 | 口座番号 | | | 口座名義人（申請者） | | |

【県使用欄】

| 保護者１所得割額 | 保護者２所得割額 | 所得割合算額（★） |
|---|---|---|
| | | |
| **支給決定額** | **学校充当額** | **申請者入金額** |
| | | |

| 全日・定時 | | 通信 | | |
|---|---|---|---|---|
| ★=0円⇒143,700円 | | ★=0円⇒50,500円 | | 生活保護 |
| 0＜★＜105,500円⇒47,900円 | | 0＜★＜105,500円⇒16,830円 | | 32,300円 |
| 105,500円≦★＜182,500円⇒35,930円 | | 105,500円≦★＜182,500円⇒12,630円 | | |

## 【1】Sobre o solicitante

・Escreva o nome e o endereço do responsável e a relação dele com o aluno.

## 【2】Categoria de solicitação

・Marque (☑) a categoria da sua família.

## 【3】Sobre o aluno

・Escreva o nome, a data de nascimento, a escola etc. do aluno.

## 【4】Nacionalidade / status de residência

・Marque (☑) a nacionalidade ou o status de residência do aluno.

・Se ④–⑧ se aplicar, escreva também o “Vencimento da permanência” à direita.

## 【5】Conta bancária para depósito

・Escreva a conta bancária na qual você quer receber a Bolsa de Estudos.

# 6-1-2　Formulário de solicitação (verso) (todos entregam)



【6】申請書とともに提出する書類。
○生業扶助を受けていることがわかる書類もしくは課税状況がわかる書類について

| 所得状況 | 提出書類 | 備考 |
|---|---|---|
| □ 生活保護世帯 | 生活保護受給証明書 | 福祉事務所が７月１日以降に発行した生活保護受給証明書 |
| □ 生活保護世帯以外 | 次の者の（非）課税証明書等 | |
| | □ ①親権者（両親）２名 | 生徒が未成年（18歳未満）で、親権者が２人存在する場合<br>※単身赴任の場合も２名分必要 |
| | □ ②親権者１名 | 離婚、死別等により親権者が１名の場合<br>親権者は２名いるが、ＤＶや養育放棄、失踪等の事情によりやむを得ず、一方の親権者分を提出できない場合　等 |
| | □ ③未成年後見人 | 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合<br>※複数人選任されている場合は全員分 |
| | □ ④主たる生計維持者２名 | 生徒が在学中に成人した場合で、成人直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合 |
| | □ ⑤主たる生計維持者１名 | 生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合<br>入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合<br>生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が１人だった場合<br>生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合<br>等 |
| | □ ⑥生徒本人 | 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合　等 |

次の理由により、上表の書類を提出しません。

□ 所得確認の対象が生徒本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で道府県民税所得割・市町村民税所得割が課されるだけの収入を得ていないため

○国籍・在留資格等が確認できる書類について

| 国籍/在留資格 | 提出書類 | | 備考 |
|---|---|---|---|
| □ 日本国籍 | 住民票の写し（原本） | | |
| □ 特別永住者 | ・特別永住者証明書の写し<br>・住民票の写し（原本） | のいずれか | ・特別永住者証明書をコピーしたもの<br>・住民票の写しは国籍・在留資格等の記載があるもの |
| □ 永住者<br>□ 日本人の配偶者<br>□ 永住者の配偶者<br>□ 定住者<br>□ 留学（新入生除く） | ・在留カードの写し<br>・住民票の写し（原本） | のいずれか | ・在留カードはコピーしたもの<br>・住民票の写しは国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの<br>※永住者については、住民票の写しに在留期間の記載は不要です。<br>※定住者は、将来永住する意思がある者が対象です。 |
| □ 家族滞在 | ・在留カードの写し<br>・住民票の写し（原本）<br>及び、以下のいずれか一つ<br>日本の小学校及び中学校の<br>・卒業証書の写し<br>・卒業証明書の原本 | のいずれか<br><br><br>のいずれか | ・在留カードはコピーしたもの<br>・住民票の写しは国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの<br>※小学校、中学校とは、特別支援学校（小・中）又は義務教育学校の前後期及び中等教育学校の前期課程も含みます。<br>※高校等卒業後、日本で就労して在留する意思がある者が対象です。 |

次の事項に同意する場合は、□にチェックを付けてください。

□ 高校生等就学支援金等の申請で提出した課税証明書や在留カードの写し等を使用して高校生等奨学給付金の支給審査をすることに同意します。

【7】誓約・委任

**次のことを確認し、誓約（委任）します。　　申請者氏名**

・申請書の記載内容は事実に相違ありません。また、この申請書に虚偽の記載があった場合は、神奈川県教育委員会の求めに従いその全額を即時返還します。
・**神奈川県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。**
・この申請の対象となる高校生等は、７月１日時点※、児童福祉法による児童入所施設措置費等（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。※家計急変申請は事由発生日の属する翌月の初日
・**（非課税世帯のみ）７月１日時点で生活保護（生業扶助（高等学校等就学費））を受けていません。**
・**（申請者が主たる生計維持者の場合のみ）**私と高校生等本人は、健康保険法等における扶養者と被扶養者の関係と同等の関係にあります。
・授業料以外に学校へ納付する納付金等に未済があるときは、私が支給を受ける高校生等奨学給付金をその未済に充てることについて学校長に委任します。
（注）神奈川県立学校以外の学校では、上記の下線部を次のように変更して使用。

【学校使用欄】
学校受付印

次のことについて確認しました。

・□　　年７月１日現在、　本校の（□全日制 □定時制 □通信制）課程に在学します。
・（□就学支援金 □学び直し支援金）の受給資格を有する（補助要件を満たす）者です。
・納付金等について、（□未済なし / □未済あり（　　円）

学校の名称　　学校長の氏名　　職印

学校の電話番号

【6】Documentos a entregar com o formulário de solicitação

○<u>Documentos que mostram que você recebe Auxílio Ocupacional, ou que mostramsua situação fiscal</u>

- Marque (☑) a sua situação de renda.
- Leia as observações e marque (☑) os documentos que você vai entregar.

○<u>Documentos que mostram nacionalidade / status de residência</u>

- Marque (☑) a nacionalidade / status de residência que se aplica.

【Uso dos mesmos documentos do Auxílio para Mensalidade】

- Marque ☑ se você permite que utilizem os documentos entregues para o Auxílio para Mensalidade do Ensino Médio.

【7】Declaração e autorização

- Se você concordar, escreva o nome do solicitante (nome do responsável) para fazer a declaração e autorização.

# 6-2 Certificado de Recebimento de Assistência Pública (só se for o caso)

○Um destes certificados, mostrando que em **1º de julho de 2026** você recebia **Auxílio Ocupacional (despesas do ensino médio)**

① Certificado de Recebimento do Auxílio Ocupacional (despesas do ensino médio) (Formulário nº 2)

※ Pegue o formulário na escola ou no site da província e peça a certificação no Escritório de Bem-Estar Social.

② Certificado de Recebimento de Assistência Pública emitido pelo Escritório de Bem-Estar Social, mostrando o Auxílio Ocupacional (despesas do ensino médio)

# 6-3　Certificado de imposto etc. (só se for o caso)

○Um destes documentos mostrando o total do seu imposto residencial do ano fiscal 2026 sobre a renda (provincial + municipal)

(necessário **para cada responsável**)

**① Certificado de Tributação (Não Tributação) 2026**
**(imposto residencial municipal e provincial)**

※Peça na prefeitura/subprefeitura.

**② Aviso do imposto residencial 2026 do empregador**

※Funcionários de empresas e do governo recebem do empregador por volta de junho.

**③ Aviso de pagamento do imposto residencial 2026 da prefeitura**

※Autônomos recebem da prefeitura por volta de junho.

# 6-4 Documentos de nacionalidade (todos entregam)

Entregue documentos que mostram a nacionalidade e o status de residência do **aluno**. ※Não os do responsável.

| Nacionalidade / status de residência | Documentos a entregar | Observações |
|---|---|---|
| Nac. japonesa | Cópia do Atestado de Residência (original; fotocópia não é aceita) | ・Entregue um Atestado de Residência emitido em 1º de janeiro de 2026 ou depois |
| Residente Permanente Especial | ・Cópia do Certificado de Residente Permanente Especial, ou<br>・Cópia do Atestado de Residência (original)<br>※Deve mostrar nacionalidade, status, período de permanência etc. | ・Entregue um Atestado de Residência emitido em 1º de janeiro de 2026 ou depois |
| Residente Permanente<br>Cônjuge ou Filho de Japonês<br>Cônjuge ou Filho de Residente Permanente<br>Residente de Longo Prazo<br>Estudante (exceto novos alunos) | ・Cópia do Cartão de Residência ou<br>・Cópia do Atestado de Residência (original)<br>※Deve mostrar nacionalidade, status, período de permanência etc. | ・Entregue um Atestado de Residência emitido em 1º de janeiro de 2026 ou depois<br>・Residentes de Longo Prazo: só os reconhecidos com intenção de morar no Japão permanentemente |
| Dependente | ・Cópia do Cartão de Residência ou<br>・Cópia do Atestado de Residência (original)<br>※Deve mostrar nacionalidade, status, período de permanência etc.<br>Os acima e um destes, do primário/ginásio no Japão:<br>・Cópia do diploma, ou<br>・Certificado de conclusão | ・Entregue um Atestado de Residência emitido em 1º de janeiro de 2026 ou depois<br>・“Primário/ginásio” inclui escolas de educação especial (primário/ginásio), escolas de ensino obrigatório, e o ciclo inferior das escolas secundárias<br>・Só os que pretendem trabalhar e ficar no Japão após o ensino médio |

# 6-5　Cópia da caderneta etc. (todos entregam)

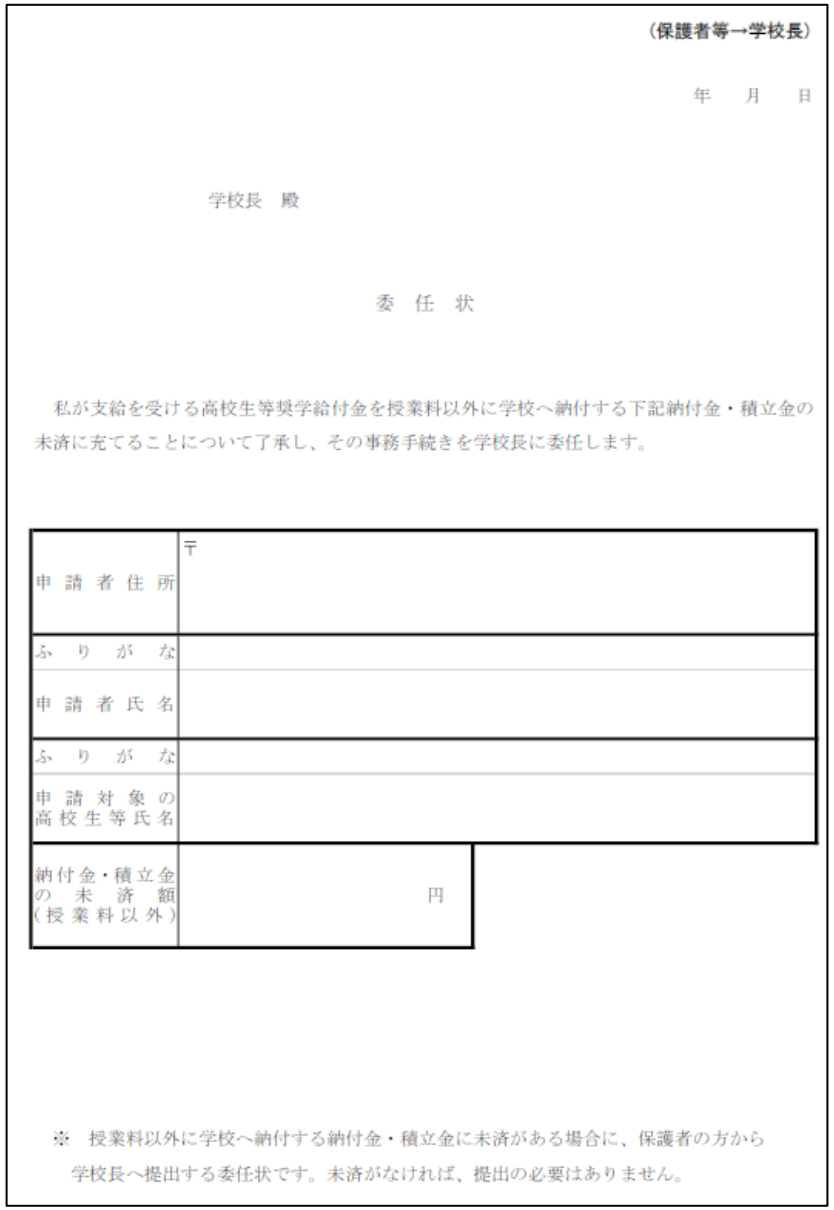
○Um documento, como a cópia da caderneta bancária, **que mostre o nome do titular da conta**

○Escolha **uma conta do aluno ou do responsável**.

※Se você escolher uma conta de outra pessoa, entregue uma carta de autorização.

※Escolha uma conta que possa receber o pagamento com certeza.

# 6-6 Carta de autorização (só para alunos de escolas de ensino médio nacionais/públicas que não sejam escolas provinciais de Kanagawa)



（保護者等→学校長）

年　月　日

学校長　殿

委　任　状

私が支給を受ける高校生等奨学給付金を授業料以外に学校へ納付する下記納付金・積立金の未済に充てることについて了承し、その事務手続きを学校長に委任します。

| | |
|---|---|
| 申請者住所 | 〒 |
| ふりがな | |
| 申請者氏名 | |
| ふりがな | |
| 申請対象の高校生等氏名 | |
| 納付金・積立金の未済額（授業料以外） | 円 |

※　授業料以外に学校へ納付する納付金・積立金に未済がある場合に、保護者の方から学校長へ提出する委任状です。未済がなければ、提出の必要はありません。

○Entregue uma carta de autorização se:

**・o aluno estuda em escola de ensino médio nacional/pública que não seja escola provincial de Kanagawa**, e

・o aluno **tem despesas não pagas** além da mensalidade.

Entregue-a **à escola**.

○Alunos de escolas provinciais de Kanagawa não precisam entregar.

○Escreva o endereço e o nome do solicitante (responsável), o nome do aluno e o valor não pago das despesas escolares além da mensalidade.

# 7 Outros

- **Pagamento extra se o uniforme escolar foi perdido ou danificado em um desastre**

Se sua família recebe a Bolsa de Estudos e um uniforme exigido pela escola foi perdido ou danificado em um desastre etc., e você precisa comprá-lo de novo, o valor pode ser aumentado.

Para detalhes, entre em contato com a escola do aluno ou com a Divisão de Finanças do Conselho de Educação da Província de Kanagawa.

# 8 Contato

- Detalhes e formulários de solicitação estão no site da província ou na secretaria da escola.
- **Site da província: https://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/**
- **Contato: secretaria da sua escola de ensino médio ou**

**Conselho de Educação da Província de Kanagawa,**
**Divisão de Finanças, Grupo de Bolsas do Ensino Médio**

**Telefone: 045-210-8251 (linha direta)**