# FY2026 (Reiwa 8) Kanagawa Prefecture High School Supplemental Scholarship Fund
## (Detailed guide: full-time, part-time, correspondence courses)

Kanagawa Prefectural Board of Education, Education Bureau

Administration Dept., Finance Division, High School Scholarship Group

(August 2026)

# 1　What is the Scholarship Fund?

○This program supports low- and middle-income households with high school students, so that every motivated student can study without worry.

○It is a **grant** for educational expenses other than tuition (※).

○**You do not have to pay it back**.

※Educational expenses other than tuition include: textbooks, learning materials, school supplies, commuting items, extracurricular activities, student council fees, PTA fees, items for starting school, school trips, communication costs, etc.

# 2　Who is eligible

○**All** of (1)–(3) below must be met.

**(1) As of July 1, 2026 (Reiwa 8), the parent or guardian lives in Kanagawa Prefecture.**

**(2) As of July 1, 2026, your household is one of the following:**

・**Household receiving public assistance** (receiving Occupational Assistance)

・**Household exempt from resident tax** (parents'/guardians' income-based resident tax is ¥0)

・**Household income of about ¥2.7–3.8 million** (parents'/guardians' income-based resident tax: ¥100 to under ¥105,500)

・**Household income of about ¥3.8–4.9 million** (income-based resident tax: ¥105,500 to under ¥182,500)

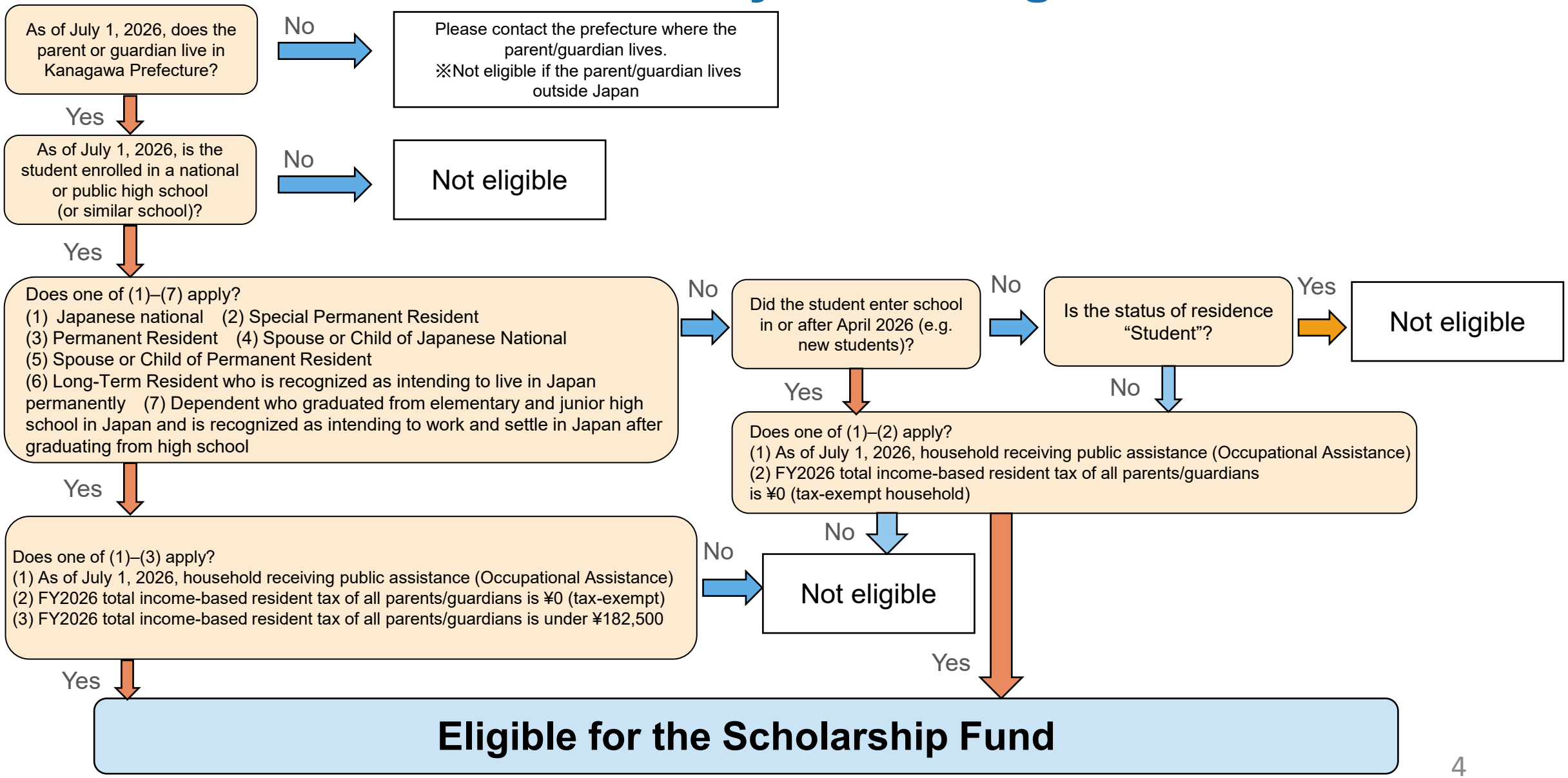
**(3) As of July 1, 2026, the student is enrolled in a high school (or similar school).**

・“Student” means a student who can receive the High School Tuition Support Fund, the New High School Tuition Support Fund, or the Relearn Support Fund.

・“High school (or similar school)” means: high schools (excluding special courses), secondary schools (upper division), technical colleges (years 1–3), and specialized or miscellaneous schools with courses like high school (excluding the high school division of special needs schools).

(※There are also requirements for nationality and status of residence.)

# 2-1 Check if you are eligible



# 3　Grant amounts

| Household category | Condition | Full-time<br>Part-time | Correspondence |
|---|---|---|---|
| ①Public assistance household | Receiving Occupational Assistance as of July 1 | ¥32,300 | |
| ②Household exempt from resident tax | All parents'/guardians' total income-based resident tax is ¥0 (excluding ①) | ¥143,700 | ¥50,500 |
| ③Household income approx. ¥2.7–3.8 million | All parents'/guardians' total income-based resident tax is under ¥105,500 (excluding ①②) | ¥47,900 | ¥16,830 |
| ④Household income approx. ¥3.8–4.9 million | All parents'/guardians' total income-based resident tax is under ¥182,500 (excluding ①–③) | ¥35,930 | ¥12,630 |

- Not eligible if the parent/guardian is tax-exempt only because he/she lives abroad and did not have an address in Japan.
- Not eligible if the student lives in a child welfare facility (except mother-and-child facilities) or with a foster parent, and receives public payments for school trips or special upbringing costs.

# 4　Application period and how to apply

## <Application period>

**Tuesday, August 25, 2026 – Tuesday, December 15, 2026**

## <Where to submit>

**The office of the school the student attends (or attended) on July 1, 2026**

- Even if the student left or changed schools on or after July 2, apply to the school they were in on July 1.
- Documents will be checked, so please submit early.

**※ Students at (or formerly at) Kanagawa prefectural high schools should, as a rule, apply through the online system (e-kanagawa).**

- If applying online is impossible or very difficult, you can also apply with a paper application form. Please tell the staff at your school.
- How to apply online is explained on the Finance Division website (https://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/ ).

# 5　How and when you are paid

**<How you are paid>**

○**If you have outstanding educational expenses other than tuition, the grant will be applied towards the outstanding balance**.

・The principal must confirm whether there are outstanding educational expenses other than tuition.

○The fund is transferred to the bank account specified on the application form.

**<When you are paid>**

○Scheduled for **around the end of the month, 2–3 months after** the month you applied.

・If many people apply at the same time, payment may delay.

# 6　Documents you need for application

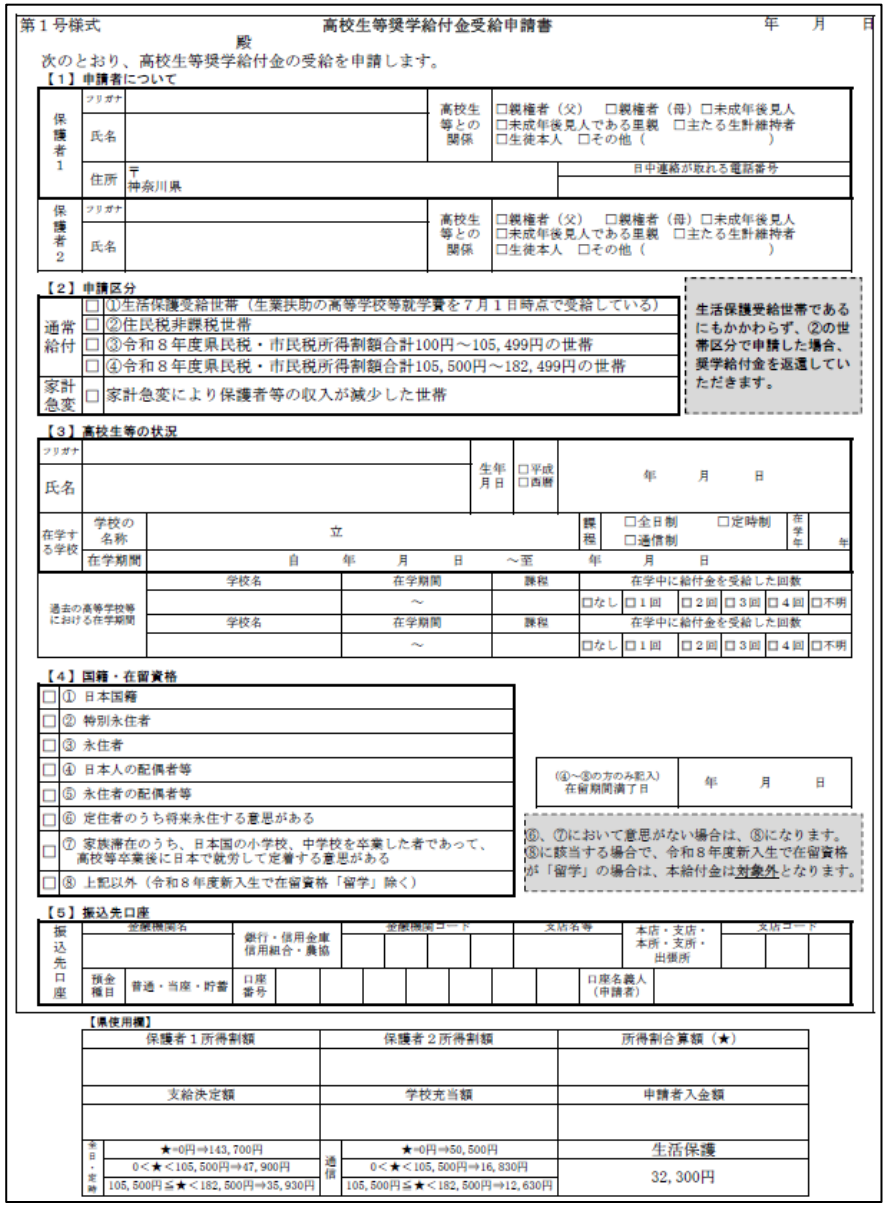
Submit the documents for your application category.

| Application category | Application form | Public Assistance certificate | Tax certificate etc. | Nationality documents | Copy of bankbook etc. | Letter of authorization |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Public assistance Household | ● | ● | - | ● | ● | ▲（※） |
| Taxed / tax-exempt Household | ● | - | ● | ● | ● | ▲（※） |
| Detailed explanation on documents to submit | Front: p. 9<br>Back: p. 10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 |

※　A letter of authorization is needed only for students at **national/public high schools** **other than Kanagawa prefectural schools** who **have outstanding educational expenses** other than tuition.

○　For prefectural high schools, apply through the online system (e-kanagawa) as a rule.
Submit all supporting documents other than the application form as image data via the online application system.

# 6-1-1　Application form (front) (everyone submits)



第１号様式　　高校生等奨学給付金受給申請書　　年　月　日

殿

次のとおり、高校生等奨学給付金の受給を申請します。

【１】申請者について

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 保護者１ | フリガナ / 氏名 | | 高校生等との関係 | □親権者（父）□親権者（母）□未成年後見人 □未成年後見人である里親 □主たる生計維持者 □生徒本人 □その他（　） |
| | 住所 | 〒 神奈川県 | 日中連絡が取れる電話番号 | |
| 保護者２ | フリガナ / 氏名 | | 高校生等との関係 | □親権者（父）□親権者（母）□未成年後見人 □未成年後見人である里親 □主たる生計維持者 □生徒本人 □その他（　） |

【２】申請区分

| | |
|---|---|
| 通常給付 | □①生活保護受給世帯（生業扶助の高等学校等就学費を７月１日時点で受給している） |
| | □②住民税非課税世帯 |
| | □③令和８年度県民税・市民税所得割額合計100円～105,499円の世帯 |
| | □④令和８年度県民税・市民税所得割額合計105,500円～182,499円の世帯 |
| 家計急変 | □家計急変により保護者等の収入が減少した世帯 |

生活保護受給世帯であるにもかかわらず、②の世帯区分で申請した場合、奨学給付金を返還していただきます。

【３】高校生等の状況

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| フリガナ / 氏名 | | 生年月日 | □平成 □西暦 | 年　月　日 |
| 在学する学校 | 学校の名称 | 立 | 課程 | □全日制　□定時制　□通信制　在学年　年 |
| | 在学期間 | 自　年　月　日　～至　年　月　日 | | |

過去の高等学校等における在学期間

| 学校名 | 在学期間 | 課程 | 在学中に給付金を受給した回数 |
|---|---|---|---|
| | ～ | | □なし □１回 □２回 □３回 □４回 □不明 |
| 学校名 | 在学期間 | 課程 | 在学中に給付金を受給した回数 |
| | ～ | | □なし □１回 □２回 □３回 □４回 □不明 |

【４】国籍・在留資格

- □① 日本国籍
- □② 特別永住者
- □③ 永住者
- □④ 日本人の配偶者等
- □⑤ 永住者の配偶者等
- □⑥ 定住者のうち将来永住する意思がある
- □⑦ 家族滞在のうち、日本国の小学校、中学校を卒業した者であって、高校等卒業後に日本で就労して定着する意思がある
- □⑧ 上記以外（令和８年度新入生で在留資格「留学」除く）

（④～⑧の方のみ記入）在留期間満了日　年　月　日

⑥、⑦において意思がない場合は、⑧になります。⑧に該当する場合で、令和８年度新入生で在留資格が「留学」の場合は、本給付金は対象外となります。

【５】振込先口座

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 振込先口座 | 金融機関名 | 銀行・信用金庫 信用組合・農協 | 金融機関コード | 支店名等 | 本店・支店・本所・支所・出張所 | 支店コード |
| | 預金種目 普通・当座・貯蓄 | 口座番号 | | 口座名義人（申請者） | | |

【県使用欄】

| 保護者１所得割額 | 保護者２所得割額 | 所得割合算額（★） |
|---|---|---|
| | | |
| 支給決定額 | 学校充当額 | 申請者入金額 |
| | | |

| 全日・定時 | | 通信 | | |
|---|---|---|---|---|
| ★＝0円⇒143,700円 | | ★＝0円⇒50,500円 | | 生活保護 |
| 0＜★＜105,500円⇒47,900円 | | 0＜★＜105,500円⇒16,830円 | | 32,300円 |
| 105,500円≦★＜182,500円⇒35,930円 | | 105,500円≦★＜182,500円⇒12,630円 | | |

## 【1】About the applicant

・Write the parent's or guardian's name, address, and relationship to the student.

## 【2】Application category

・Check (☑) your household category.

## 【3】About the student

・Write the student's name, date of birth, school, etc.

## 【4】Nationality / status of residence

・Check (☑) the student's nationality or status of residence.

・If ④–⑧ applies, also write the “Expiration date of stay” on the right.

## 【5】Bank account for payment

・Write the bank account where you want to receive the Scholarship Fund.

# 6-1-2　Application form (back) (everyone submits)



【6】申請書とともに提出する書類。
○生業扶助を受けていることがわかる書類もしくは課税状況がわかる書類について

| 所得状況 | 提出書類 | 備考 |
|---|---|---|
| □ 生活保護世帯 | 生活保護受給証明書 | 福祉事務所が７月１日以降に発行した生活保護受給証明書 |
| □ 生活保護世帯以外 | 次の者の（非）課税証明書等 | |
| | □ ①親権者（両親）２名 | 生徒が未成年（18歳未満）で、親権者が２人存在する場合<br>※単身赴任の場合も２名分必要 |
| | □ ②親権者１名 | 離婚、死別等により親権者が１名の場合<br>親権者は２名いるが、ＤＶや養育放棄、失踪等の事情によりやむを得ず、一方の親権者分を提出できない場合　等 |
| | □ ③未成年後見人 | 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合<br>※複数人選任されている場合は全員分 |
| | □ ④主たる生計維持者２名 | 生徒が在学中に成人した場合で、成人直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合 |
| | □ ⑤主たる生計維持者１名 | 生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合<br>入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合<br>生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が１人だった場合<br>生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合<br>等 |
| | □ ⑥生徒本人 | 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合　等 |

次の理由により、上表の書類を提出しません。
□ 所得確認の対象が生徒本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で道府県民税所得割・市町村民税所得割が課されるだけの収入を得ていないため

○国籍・在留資格等が確認できる書類について

| 国籍/在留資格 | 提出書類 | | 備考 |
|---|---|---|---|
| □ 日本国籍 | 住民票の写し（原本） | | |
| □ 特別永住者 | ・特別永住者証明書の写し<br>・住民票の写し（原本） | のいずれか | ・特別永住者証明書をコピーしたもの<br>・住民票の写しは国籍・在留資格等の記載があるもの |
| □ 永住者<br>□ 日本人の配偶者<br>□ 永住者の配偶者<br>□ 定住者<br>□ 留学（新入生除く） | ・在留カードの写し<br>・住民票の写し（原本） | のいずれか | ・在留カードはコピーしたもの<br>・住民票の写しは国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの<br>※永住者については、住民票の写しに在留期間の記載は不要です。<br>※定住者は、将来永住する意思がある者が対象です。 |
| □ 家族滞在 | ・在留カードの写し<br>・住民票の写し（原本）<br>及び、以下のいずれか一つ<br>日本の小学校及び中学校の<br>・卒業証書の写し<br>・卒業証明書の原本 | のいずれか<br><br><br>のいずれか | ・在留カードはコピーしたもの<br>・住民票の写しは国籍・在留資格・在留期間等の記載があるもの<br>※小学校、中学校とは、特別支援学校（小・中）又は義務教育学校の前後期及び中等教育学校の前期課程も含みます。<br>※高校等卒業後、日本で就労して在留する意思がある者が対象です。 |

次の事項に同意する場合は、□にチェックを付けてください。
□ 高校生等就学支援金等の申請で提出した課税証明書や在留カードの写し等を使用して高校生等奨学給付金の支給審査をすることに同意します。

【7】誓約・委任

**次のことを確認し、誓約（委任）します。　　申請者氏名**

・申請書の記載内容は事実に相違ありません。また、この申請書に虚偽の記載があった場合は、神奈川県教育委員会の求めに従いその全額を即時返還します。
・**神奈川県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。**
・この申請の対象となる高校生等は、７月１日時点※、児童福祉法による児童入所施設措置費等（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。※家計急変申請は事由発生日の属する翌月の初日
・**（非課税世帯のみ）７月１日時点で生活保護（生業扶助（高等学校等就学費））を受けていません。**
・**（申請者が主たる生計維持者の場合のみ）**私と高校生等本人は、健康保険法等における扶養者と被扶養者の関係と同等の関係にあります。
・授業料以外に学校へ納付する納付金等に未済があるときは、私が支給を受ける高校生等奨学給付金をその未済に充てることについて学校長に委任します。
（注）神奈川県立学校以外の学校では、上記の下線部を次のように変更して使用。

【学校使用欄】
学校受付印

次のことについて確認しました。
・□　　年７月１日現在、　本校の（□全日制 □定時制 □通信制）課程に在学します。
・（□就学支援金 □学び直し支援金）の受給資格を有する（補助要件を満たす）者です。
・納付金等について、（□未済なし / □未済あり（　　円）

学校の名称　　学校長の氏名　　㊞

学校の電話番号

## 【6】Documents to submit with the application form

### ○Documents that show you receive Occupational Assistance, or that show your tax status

- Check (☑) your income situation.
- Read the notes, then check (☑) the documents you will submit.

### ○Documents that show nationality / status of residence

- Check (☑) the nationality / status of residence that applies.

## 【Using the same documents as for the Tuition Support Fund】

- Check ☑ if you agree that the documents you submitted for the High School Tuition Support Fund may be used.

## 【7】Declaration and authorization

- If you have no objections to the contents, write the applicant's name (parent's or guardian's name) to make the declaration and authorization.

# 6-2 Certificate of Receiving Public Assistance (only if it applies)

○One of these certificates, showing that as of **July 1, 2026** you were receiving **Occupational Assistance (high school education allowance)**

① Occupational Assistance Recipient Certificate (high school education allowance) (Form No. 2)

※ Obtain the form from the school or the prefecture's website, and have it certified at the welfare office.

② Certificate of Receiving Public Assistance issued by the welfare office, showing Occupational Assistance (high school education allowance)

# 6-3　Tax certificate etc. (only if it applies)

○One of these documents showing the FY2026 total income-based resident tax (prefectural + municipal)

(needed **<u>for every parent/guardian</u>**)

**① FY2026 Taxation (Non-taxation) Certificate (municipal and prefectural resident tax)**

※Obtain it at your city, ward, town, or village office.

**② FY2026 notice of municipal and prefectural resident tax amounts subject to special collection**

※Company and government employees receive it from their employer around June.

**③ FY2026 municipal and prefectural resident tax payment notice from your city, town, or village**

※Self-employed people receive it from their city, town, or village around June.

# 6-4 Nationality documents (everyone submits)

Submit documents showing the **student's** nationality and status of residence. ※Not the parent's.

| Nationality / status of residence | Documents to submit | Notes |
|---|---|---|
| Japanese national | Copy of Residence Certificate (original; photocopies not accepted) | ・Submit a Residence Certificate issued on or after January 1, 2026 |
| Special Permanent Resident | ・Copy of Special Permanent Resident Certificate, or<br>・Copy of Residence Certificate (original)<br>※Must show nationality, status, period of stay, etc. | ・Submit a Residence Certificate issued on or after January 1, 2026 |
| Permanent Resident<br>Spouse or Child of Japanese National<br>Spouse or Child of Permanent Resident<br>Long-Term Resident<br>Student (except new students) | ・Copy of Residence Card, or<br>・Copy of Residence Certificate (original)<br>※Must show nationality, status, period of stay, etc. | ・Submit a Residence Certificate issued on or after January 1, 2026<br>・Long-Term Residents: only those recognized as intending to live in Japan permanently |
| Dependent | ・Copy of Residence Card, or<br>・Copy of Residence Certificate (original)<br>※Must show nationality, status, period of stay, etc.<br>The above, and one of these from a Japanese elementary/junior high school:<br>・Copy of diploma, or<br>・Graduation certificate | ・Submit a Residence Certificate issued on or after January 1, 2026<br>・“Elementary/junior high school” includes special needs schools (elementary/junior high), lower and higher divisions of compulsory education schools, and the lower division of secondary schools<br>・This applies only to those who intend to work and stay in Japan after graduating from high school. |

# 6-5　Copy of bankbook etc. (everyone submits)

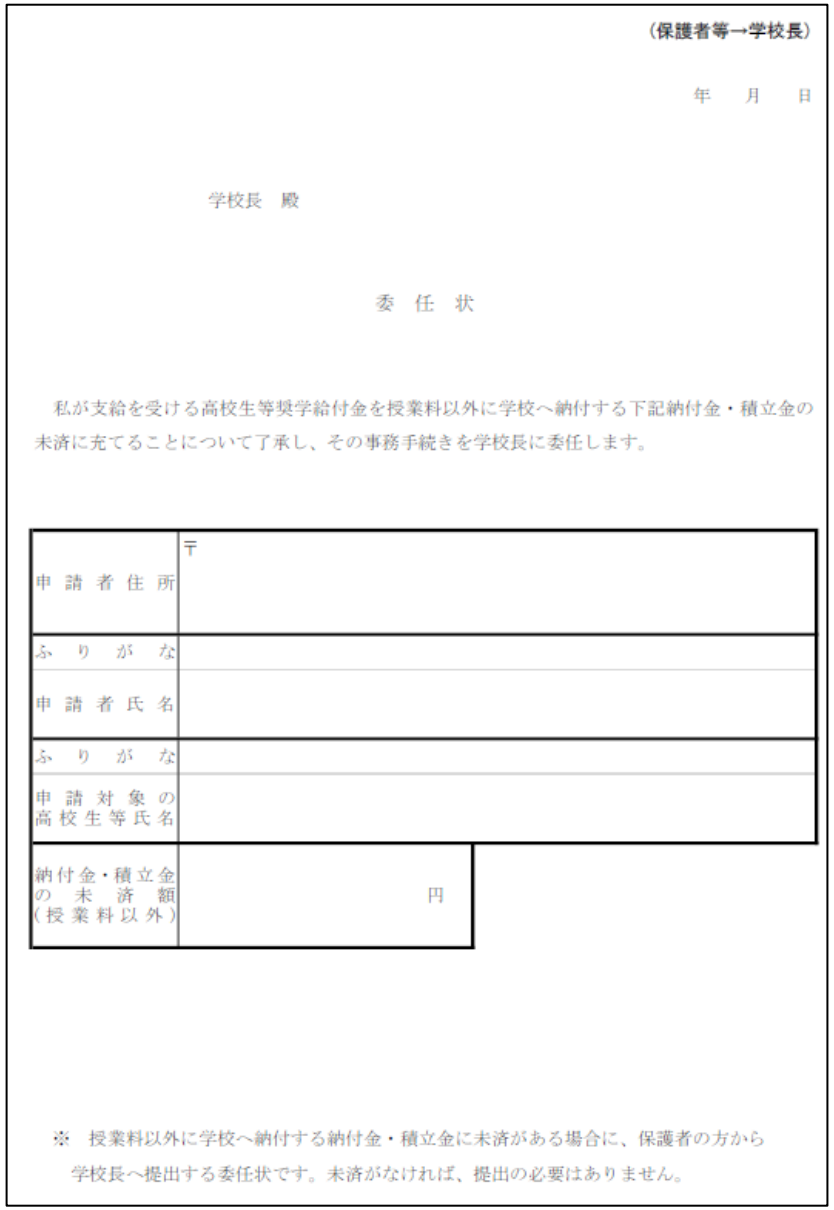
○A document such as a copy of the bankbook **showing the account holder's name**

○Please specify **an account of the student or a parent/guardian**.

※If you specify an account other than that of the student or a parent/guardian, submit a letter of authorization.

※Make sure the account can receive the payment.

# 6-6 Letter of authorization (submission required only for students at national/public high schools other than Kanagawa prefectural schools)



（保護者等→学校長）

年　月　日

学校長　殿

委　任　状

私が支給を受ける高校生等奨学給付金を授業料以外に学校へ納付する下記納付金・積立金の未済に充てることについて了承し、その事務手続きを学校長に委任します。

| | |
|---|---|
| 申請者住所 | 〒 |
| ふりがな | |
| 申請者氏名 | |
| ふりがな | |
| 申請対象の高校生等氏名 | |
| 納付金・積立金の未済額（授業料以外） | 円 |

※　授業料以外に学校へ納付する納付金・積立金に未済がある場合に、保護者の方から学校長へ提出する委任状です。未済がなければ、提出の必要はありません。

○Submit a letter of authorization if:

・**the student attends a national/public high school other than a Kanagawa prefectural school**, and

・there are any outstanding educational expenses other than tuition.

Submit it **to the school**.

○Students at Kanagawa prefectural schools do not need to submit it.

○Write the applicant's (parent's/guardian's) address and name, the student's name, and the outstanding amount of educational expenses other than tuition.

# 7 Other

○ **Additional payment in cases where a school uniform was lost or damaged due to a disaster and needs to be repurchased**

For a household receiving the Scholarship Fund, when a uniform the school requires was lost or damaged due to a disaster, etc., and you need to purchase it again, the payment amount may be increased.

For details, contact the student's school or the Kanagawa Prefectural Board of Education, Finance Division.

# 8 Contact

○Detailed information and application forms are available on the prefecture's website or at the school office.

○**Prefecture website: https://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/**

○**Contact: the office of the high school which the student attends or**

**Kanagawa Prefectural Board of Education,**
**Finance Division, High School Scholarship Group**

**Phone: 045-210-8251 (direct line)**