

れいわ ねんど
令和7年度

ぜんにち ていじ つうしんせい
<全日・定時・通信制>

かながわけんこうこうせいとうしょうがくきゅうふきん 神奈川県高校生等奨学給付金(家計急変世帯対象給付・国公立)

じゅぎょうりょういがい きょういくひ しえん へんかんふよう きゅうふきん しんせいひつよう
授業料以外の教育費を支援する返還不要の給付金(申請必要)

かけいきゅうへん ほごしゃぜんいん ねんしゅうみこみ ひかぜいそうとう せたい たいしよう
家計急変により保護者全員の年収見込が非課税相当となった世帯が対象

1 申請できる方 次の要件のすべてを満たすことが必要です。

(1) 家計急変による経済的理由により、保護者全員の年収見込が住民税所得割非課税相当
になったと認められること。

じゅうみんぜいしょとくわりひ かぜい そうとう ねんしゅうみこみ めいふよういじょう ばあい といあわ
<住民税所得割非課税に相当する年収見込> 9名扶養以上の場合はお問合せください。

扶養人数	0名扶養	1名扶養	1名扶養 ※ひとり親世帯	2名扶養	3名扶養
①個人事業者	450,000円以下	1,120,000円以下	1,350,000円以下	1,470,000円以下	1,820,000円以下
②給与所得者	1,000,000円未満	1,704,000円未満	2,044,000円未満	2,216,000円未満	2,716,000円未満
扶養人数	4名扶養	5名扶養	6名扶養	7名扶養	8名扶養
①個人事業者	2,170,000円以下	2,520,000円以下	2,870,000円以下	3,220,000円以下	3,570,000円以下
②給与所得者	3,216,000円未満	3,704,000円未満	4,140,000円未満	4,576,000円未満	5,016,000円未満

- 保護者が複数いる場合は、それぞれの保護者について年収見込を確認してください。
- 個人事業者は、家計急変後の年収見込(売上 - 必要経費)が①に該当すること。
- 給与所得者は、家計急変後の年収見込(通勤手当を除く給与収入)が②に該当すること。
- 保護者全員の令和7年度の住民税の所得割が非課税である世帯、または令和7年7月1日現在、対象となる高校生等が生活保護(生業扶助)を受給している世帯は通常給付でお申込みください。

(2) 保護者の方が認定基準日に神奈川県内に住所を有していること。

- 神奈川県外在住の場合は、お住まいの都道府県へお問合せください。

Para el año 2025 <Tiempo Completo · Nocturno · Por Correspondencia>
 Subsidio de estudios (Beca) para los estudiantes de la Escuela Secundaria Superior de la prefectura de Kanagawa (Se proporciona a personas de familias que tuvieron cambios repentinos en el presupuesto familiar · escuela pública o estatal)

Este Subsidio es para ayudar en los gastos escolares y no hay necesidad de devolverlo (Necesita hacer la solicitud)

Familias en las que el ingreso anual estimado de todos los padres o tutores ha quedado exento de impuestos debido a cambios repentinos en el presupuesto familiar.

1 Personas que pueden solicitar el Subsidio Deben cumplir todos los siguientes requisitos.

(1) La estimación del ingreso anual de la familia debe ser reconocida como de familia exenta del impuesto residencial a la renta por alguna razón económica causada por cambios económicos repentinos

<Ejemplos de estimación del ingreso anual de la familia exenta del impuesto residencial a la renta> Consulte en caso de tener más de nueve dependientes

扶養人数 Número de dependientes	0名扶養 0	1名扶養 1	1名扶養 ※ひとり親世帯 1 (Un solo tutor)	2名扶養 2	3名扶養 3
① 個人事業者 Negocio propio	Menos de 450,000 yenes	Menos de 1,120,000 yenes	Menos de 1,350,000 yenes	Menos de 1,470,000 yenes	Menos de 1,820,000 yenes
② 給与所得者 Asalariado	Hasta 1,000,000 de yenes	Hasta 1,704,000 yenes	Hasta 2,044,000 yenes	Hasta 2,216,000 yenes	Hasta 2,716,000 yenes
扶養人数 Número de dependientes	4名扶養 4	5名扶養 5	6名扶養 6	7名扶養 7	8名扶養 8
① 個人事業者 Negocio propio	Menos de 2,170,000 yenes	Menos de 2,520,000 yenes	Menos de 2,870,000 yenes	Menos de 3,220,000 yenes	Menos de 3,570,000 yenes
② 給与所得者 Asalariado	Hasta 3,216,000 yenes	Hasta 3,704,000 yenes	Hasta 4,140,000 yenes	Hasta 4,576,000 yenes	Hasta 5,016,000 yenes

- En caso de que tenga varios tutores, confirme los ingresos anuales previstos para cada tutor.
- Si tiene negocio propio, su ingreso anual estimado (venta – gastos necesarios), después de haber algunos cambios repentinos en el presupuesto familiar, debe corresponder al caso del número ①.
- Si el solicitante es asalariado, su ingreso anual estimado (el monto del sueldo excluyendo los gastos de transporte), después de haber algunos cambios repentinos en el presupuesto familiar, debe corresponder al caso del número ②.
- Las personas de familias en la que todos los tutores están exentos del impuesto residencial a la renta en el año 2025, o que el estudiante elegible de la escuela secundaria superior, etc. está recibiendo la asistencia pública, *Seikatuhogo (Seigyofojo)* al día 1ro. de julio de 2025, soliciten el Subsidio por la solicitud general.

(2) Los tutores o padres deben tener el domicilio en la prefectura de Kanagawa en la fecha de referencia de la certificación.

- Si viven fuera de la prefectura de Kanagawa, consulte con el gobierno local de la prefectura en donde residen.

(3) 対象となる高校生等が認定基準日に高等学校等に在籍していること。

- 高校生等とは、就学支援金又は学び直し支援金の受給資格を有する生徒です。
- 高校生等に生活保護(生業扶助)が措置されている場合は支給対象外となります。
- 高校生等が児童福祉施設(母子生活支援施設を除く。)に入所又は里親に養育されており、見学旅行費又は特別育成費が措置されている場合は支給対象外となります。
- 高等学校等とは、高等学校(別科を除く。)、中等教育学校(後期課程)、高等専門学校(第1学年から第3学年まで)、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものをいいます。

◆ 認定基準日

- ・ 令和7年7月1日以前に家計が急変した場合は、令和7年7月1日が認定基準日となります
- ・ 令和7年7月2日以降に家計が急変した場合は、家計が急変した月の翌月(家計が急変した日が月の初日である場合は、家計が急変した月)の1日が認定基準日となります。

2 申請期限 令和7年12月15日(月)

※ 審査がありますので、お早めにご申請下さい。

- 高校生等を複数扶養している場合は、それぞれの高校生等について申請が必要です。

3 支給時期 申請した月の2か月後の末頃を予定 (例)7月申請⇒9月末頃支給

- 申請が集中した場合は、支給時期が遅くなる場合があります。

4 申請書提出先 認定基準日現在に在学する(していた)学校の事務室

- 神奈川県外の国公立学校に在学の場合は、申請書裏面に学校の証明を受けた後、直接、
神奈川県教育委員会財務課高校奨学金グループ ☎231-8588 横浜市中区日本大通1
☎045-210-8251(直通)へ申請してください。

5 支給条件 授業料以外の教育費に係る費用に対して支給します

- 授業料以外の教育費に係る費用に対して支給しますので、この費用に未済がある場合は、
奨学給付金支給額を未済額に充当します。
- ※ 授業料以外の教育費の例:教科書費、教材費、学用品費、通学用品費、校外活動費、生徒会費、PTA会費、入学用品費、修学旅行積立金等
- 授業料以外の教育費に係る費用で未済がないことについて学校長の確認が必要となります。

(3) Los estudiantes elegibles deben estar matriculados en la escuela secundaria superior, etc. en la fecha de referencia de la certificación.

- Los estudiantes de la escuela secundaria superior, etc. son aquellos que tienen aptitud de recibir el Subsidio por escolaridad, y el Subsidio para retomar los estudios.
- Si el estudiante está recibiendo la asistencia pública *Seikatuhogo* (*Seigyoju*) no será elegible para recibir el pago.
- Si el estudiante de la escuela secundaria superior u otros institutos vive en el Centro de Bienestar para Menores (no incluye dormitorios para madres e hijos) o es cuidado por padres adoptivos y recibe el fondo para viajes escolares o de la educación especial, no puede recibir este Subsidio.
- La escuela secundaria superior u otros institutos incluye la escuela secundaria superior (no incluye el curso especializado, *Bekka*), la escuela de educación secundaria (la carrera superior), y la escuela técnica o de la especialidad (desde el 1er. hasta el 3er. grado), la escuela especializada e instituto que tienen la carrera equivalente a la educación del nivel secundario superior.

◆ Fecha de referencia de la certificación

- Si tiene cambios repentinos en el presupuesto familiar antes del 1ro. de julio de 2025, la fecha de referencia de la certificación es el 1ro. de julio de 2025.
- Si tiene cambios repentinos en el presupuesto familiar después del 2 de julio de 2025, la fecha de referencia de la certificación es el día 1ro. del siguiente mes del que tuvo cambios repentinos. (en caso de tener cambios repentinos en el presupuesto familiar en el 1er. día del mes, será el mismo mes que tuvo dichos cambios repentinos.)

2 Fecha límite de la solicitud 15 de diciembre (lunes) de 2025

※ Entregue la solicitud lo más pronto posible porque habrá una examinación.

- Si está a cargo de varios estudiantes de la escuela secundaria superior, etc., necesita realizar la solicitud para cada uno.

3 Período del pago

El pago está programado a fines del 2do mes después de la presentación de la solicitud. (Ej.) Solicitud en julio ⇒ Recibe el Subsidio a fines de septiembre.

- A veces se demora el pago si hay muchas solicitudes al mismo tiempo.

4 Lugar de presentación de documentos

Oficina de la administración de la escuela en donde el estudiante está (estuvo) matriculado a la fecha de referencia de la certificación

- Los estudiantes matriculados en las escuelas públicas o estatales fuera de la prefectura de Kanagawa, reciban el certificado de la escuela en el dorso de la solicitud y soliciten directamente al Consejo Educativo de la Prefectura, *Kanagawa-ken Kyoiku Linkai Zaimuka Koko Shogakukin Group*

〒231-8588 Yokohama-shi, Naka-ku, Nihon Oodori 1

☎ 045-210-8251(Directo)

5 Requisitos para recibir el Subsidio

Se proporciona para ayudar en los gastos escolares salvo el costo por materias.

- Se reembolsarán los gastos relacionados con los gastos educativos que no sean para las tasas de matrícula, así que, si tiene algún monto pendiente de cancelar, el monto que recibirá por la beca será utilizado para cubrir el monto no pagado.
- ※ Ejemplos de gastos educativos que no incluyen los costos por materias : costo de libros de texto, costo de materiales, costo de útiles escolares, costo de materiales para ir a la escuela, costo de actividades extraescolares, costo para la asociación de alumnos, costo para la asociación de padres y maestros, costo de materiales necesarios al inicio de la escuela, depósito de reserva para viajes escolares, etc.
- Es necesario confirmar con el director de la escuela que no hay pagos pendientes relacionados con los gastos de educación que no sean los de matrícula.

6 支給額

- 世帯区分、在学する学校の課程及び家計急変の発生した日により支給額が異なります
- 「対象者及び給付額確認シート」を参照してください

● 対象となる高校生等1人あたりの給付額(※)

※ 7月2日以降に家計急変した場合は、認定基準日以降の月数に応じた月割額

世帯区分	全日制・定時制	通信制
非課税世帯	143,700円	50,500円

7 提出書類

- (1)~(6)に記載してある書類を提出してください
- 提出前に漏れや必要書類の漏れがないことを確認してください
- 不備があると支給が遅くなります

(1) 高校生等奨学給付金(家計急変)受給申請書(第1号様式の2)

(2) 振込先口座を確認できる書類(預貯金通帳のコピー等)

- 振込先口座の金融機関名、支店名、預金種別(普通口座又は貯蓄口座)、口座番号及び口座名義人(カナ)がわかる部分の通帳のコピー等を提出してください。

※ 通帳の表紙の裏に記載されていることが多いです。

(3) 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類(①は必須②は一部必須)

① 家計急変理由書(様式A)

② 様式Aの記載内容を確認するための書類(以下のとおり、コピー可)

No	家計急変理由	必要書類
1	給与所得者で離職・解雇 (定年退職の場合を除く)	離職票、雇用保険受給資格者証、解雇通知書 <u>のいずれか(必須)</u>
2	個人事業者で事業の廃業	廃業等届出、破産宣告通知書のいずれか(必須)
3	給与所得者で収入減	減額通知書等(会社から交付されている場合のみ)
4	個人事業主で収入減	公的支援の受給証明書(収入減少があった者を対象とした公的支援を受けている場合のみ。 例:持続化給付金や家賃支援給付金等の給付通知書)
5	親権者の離婚・死別等	戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)、戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)、離婚届受理証明書のいずれか(必須)

6 Cantidad asignada

- La cantidad asignada es diferente dependiendo de la clasificación de la familia, el curso de la escuela en la que está matriculado o la fecha que tuvo cambios repentinos en el presupuesto familiar.
- Véase el “Cuestionario para verificar la aptitud del beneficiario y la cantidad asignada”.

● Cantidad asignada para un estudiante elegible de la escuela secundaria superior, etc. (monto anual)(※)

※En caso de tener cambios repentinos en el presupuesto familiar después del 2 de julio, se le paga el monto mensual correspondiente al número de los meses que vienen después de la fecha de referencia de la certificación.

Clasificación de la familia	Escuela de Tiempo Completo y por turnos	Escuela por correspondencia
Familia exenta del impuesto	143,700 yenes	50,500 yenes

7 Documentos a presentar

- Presentar los documentos descritos de (1) - (6)
- Antes de presentarlos, verifique que no haya omisión de datos o documentos.
- La imperfección de la documentación puede causar demora del pago.

(1) Formulario (No. 1, Formato 2) de la solicitud para el Subsidio de estudios (Beca) para estudiantes de la escuela secundaria superior, etc. (de la familia que tuvo cambios repentinos en el presupuesto familiar)

(2) Documento con el que puede confirmar la cuenta bancaria para recibir el Subsidio (copia de la libreta bancaria, etc.)

● Presente una copia, etc. de la página de la libreta bancaria que tiene el nombre del banco, la sucursal, el tipo de la cuenta (cuenta general o cuenta de ahorro), el número de la cuenta, el nombre del titular (escrito en katakana).

※ En muchos casos, estos datos figuran en el dorso de la portada de la libreta.

(3) Documentos que hacen constar las razones de los cambios repentinos en el presupuesto familiar de los padres o tutores (① es obligatorio ② una parte es obligatorio)

① Constancia de los cambios repentinos en el presupuesto familiar (Formato A)

② Documentos que confirman el contenido registrado en el Formato A (Como se muestra abajo. Puede ser una copia)

No	Motivos del cambio	Documentos necesarios
1	Retiro como asalariado o despidido(Excepto por jubilación obligatoria)	Uno de los siguientes documentos: Comprobante de retiro, Certificado de elegibilidad para recibir el seguro de empleo, Nota de despido (Obligatorio)
2	Cierre de negocio como dueño de negocio propio	Notificación de cierre del negocio o Aviso de declaración de quiebra (Obligatorio)
3	Disminución de los ingresos como asalariado	Aviso de la reducción del salario, etc. (Solo en caso de que haya sido emitido por la compañía/empresa donde trabaja)
4	Disminución de los ingresos como dueño de negocio propio	Certificado de recibo de asistencia pública (Solo en caso de personas que son objeto para recibir la asistencia pública debido a la reducción en los ingresos, por ejemplo: Aviso del pago del subsidio de sostenibilidad o el subsidio de apoyo al alquiler, etc. <i>Jizokukakyufukin o Yachinshienkyufukin</i>)
5	Divorcio de los tutores o separación por muerte (Obligatorio)	Certificado completo del registro familiar (Copia del registro familiar) Certificado personal del registro familiar (Extracto del registro familiar) o Certificado de aceptación de la notificación de divorcio (Obligatorio)

- (4) 家計急変前の収入を証明する書類(①~③のいずれか)
- ① 令和7年度 市町村民税・県民税 課税証明書の原本又はコピー
 - ② 令和7年度 市町村民税・県民税 特別徴収税額通知書のコピー
 - ③ 令和7年度 市町村民税・県民税 税額決定・納税通知書のコピー
- ※ 保護者全員分の書類が必要です。

- (5) 家計急変後の収入を証明する書類 (①・②のいずれか)
- ① 給与所得者で収入減の場合(ア・イのいずれか)
 - ア 勤務先作成の給与見込(給与証明書(様式B)又は勤務先の様式)

※ 賞与の支給の有無と令和7年の賞与支給見込も記載してください。
 - イ 給与明細の写し + 令和7年分の賞与支給(見込)申出書(様式C)

※ 支給済の賞与がある場合は賞与明細の写しも添付してください。
 - ② 個人事業者で収入減の場合(ア・イのいずれか)
 - ア 税理士又は公認会計士の作成した証明書類
 - イ 収入申告書(様式D)

※ 必要経費内訳のわかるものの写しを添付してください。

※ ①・②は、離婚後の親権者が給与所得者、個人事業主の場合も含みます。

※ 家計が急変した後の連続した3か月分(申請時点で事由が発生してから4か月以上経過している場合、申請月の前3か月分)の証明が必要です。

(例1) 家計が急変した月: 5月 ⇒ 5月分～7月分

(例2) 家計が急変した月: 11月 ⇒ 11月分～1月分

収入証明書類が12月15日以降にしか用意できない場合は、用意でき次第ご提出いただきます。

※ 離職・解雇・廃業・離婚・死別により家計急変後の収入がない場合、その旨を様式Aの申立欄に記載してください。

※ 令和7年度の住民税所得割が非課税である保護者の収入証明書類は提出不要です。

- (6) 保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認するための書類 (①・②必須)
- ① 扶養誓約書(様式E)

※ 扶養者1名ごとに1枚作成してください。

(例) 4人世帯で父が第1子を扶養、母が第2子を扶養している場合
⇒父で1枚、母で1枚
 - ② 様式Eの記載内容を確認するための書類 (ア～イのいずれか)
 - ア 扶養親族の記載が省略されていない課税証明書(コピー可)

※ (4)で提出した書類で確認できる場合は、重複して提出する必要はありません。
 - イ 令和6年分の源泉徴収票のコピー

(4) Documento que certifique el ingreso generado antes de los cambios repentinos en el presupuesto familiar (uno de los documentos del 1 al 3)

- ① Constancia del impuesto municipal y prefectural correspondiente al año fiscal 2025 (se acepta la copia)
 - ② Copia de la notificación de la recaudación especial del impuesto municipal y prefectural correspondiente al año fiscal 2025
 - ③ Copia de la notificación del monto del impuesto municipal y prefectural correspondiente al año fiscal 2025
- ※ Son necesarios los documentos de todos los tutores.

(5) Documento que certifique el ingreso generado después de los cambios repentinos en el presupuesto familiar (uno de los documentos siguientes ①・②)

- ① Asalariados que han tenido una disminución en sus ingresos (ア o イ uno de ellos)
 - ア Previsión del salario, formulado por el centro de trabajo (Certificado de ingresos, Formato B o el formato del centro de trabajo)
 - ※ Indique si le han pagado o no bonos, así como la previsión de los bonos del 2025 (Ejemplo イ Copia de la nómina más el formulario de oferta de pago de la bonificación del 2025 (previsión) (Formato C)
 - イ Copia de la nómina más el formulario de oferta de pago de la bonificación del 2025 (previsión) (Formato C)
 - ※ Si ya ha recibido el pago de la bonificación, adjunte también una copia de la nómina de bonificación.
 - ② En caso de tener una disminución en los ingresos en negocio propio. (ア o イ uno de ellos)
 - ア Documentos certificados elaborados por un Asesor fiscal o un Contador Certificado.
 - イ Declaración de los ingresos (Formato D)
 - ※ Adjunte la copia de algún documento que confirme el desglose de los gastos requeridos.
 - ※ ① y ② incluyen los casos en que el tutor, después del divorcio, es un asalariado o tiene un negocio propio.
 - ※ Si hubo un cambio repentino y consecutivo por 3 meses en los ingresos familiares (que desde el momento de la solicitud, hayan pasado más de 4 meses desde que hubo este cambio, debe presentar pruebas de 3 meses anteriores).
 - (Ejemplo 1) Mes en que cambió el ingreso familiar: mayo ⇒ de mayo a julio
 - (Ejemplo 2) Mes en que cambió el ingreso familiar: noviembre ⇒ desde noviembre a enero
 - Si no puede presentar los documentos que demuestren los cambios de ingresos familiares hasta después del 15 de diciembre, preséntelos conforme los consiga
 - ※ En caso de no tener ingresos después de los cambios repentinos en el presupuesto familiar debido al retiro, despido, cierre del negocio, divorcio o separación por muerte, indíquelo en la "Columna de petición del Formato A"
 - ※ Los tutores que están exentos de pagar el porcentaje de ingresos del impuesto por residencia, correspondientes al 2025 (Año 7 de Reiwa), no necesitan presentar los documentos del certificado de ingresos.

(6) Documento que confirma el número de personas dependientes, familiares de los tutores o padres y la edad de ellos (documentos del número ① y el ② obligatorio)

- ① Juramento escrito de que son dependientes (Formato E)
 - ※ Elabore uno por cada miembro dependiente.
 - (Ej.) En un hogar de cuatro miembros, donde el padre mantiene al primer hijo y la madre al segundo hijo, entonces, el padre elabora 1 y la madre elabora el otro
- ② Documento que verifique el contenido de los datos indicados en el Formato (Formato) E (ア～イ uno de ellos)
 - ア Constancia del impuesto con anotación de las personas familiares dependientes (puede ser una copia)
 - ※ Si puede confirmar con los documentos presentados en (4), entonces no hay necesidad de presentarlos duplicados.
 - イ Copia del comprobante de ingreso correspondiente al año fiscal 2024

こうこうせいとうしょうがくきゅうふきんかけいきゅうへんせたいたいしょうきゅうふたいしょうしやおよきゅうふがくかくにん
高校生等奨学給付金(家計急変世帯対象給付) 対象者及び給付額確認シート

Subsidio de Estudios para estudiantes de la Escuela Secundaria Superior, etc.

(Se proporciona para personas de familia que tuvo cambios repentinos en el presupuesto familiar)

Cuestionario para verificar los requisitos y la cantidad asignada

にんていきじゅん び げんざい ほ ご し ゃ かた か な が わけんない す
Q 1. 認定基準日現在、保護者の方は神奈川県内にお住まいですか？

¿Los tutores del estudiante viven en la prefectura de Kanagawa a la fecha de referencia de la certificación?

Sí→Q 2、No→A1



にんていきじゅん び げんざい こうこうせいとう がっこう ざいせき
Q 2. 認定基準日現在、高校生等は学校に在籍していますか？

¿El estudiante, etc., está matriculado en la escuela secundaria superior a la fecha de referencia de la certificación?

Sí→Q 3、No→A2



にんていきじゅん び げんざい こうこうせいとう せいかつ ほ ご せいぎょうふじよ う
Q 3. 認定基準日現在、高校生等は生活保護（生業扶助）を受けていますか？

¿El estudiante, etc., recibe la asistencia pública, *Seikatsu Hogo (Seigyo Fujo)*, a la fecha de referencia de la certificación?

Sí→A3、No→Q 4



ほ ご し ゃ ぜんいん れいわ ねん ど と ど う ふ け ン みん ぜい しょ と く わり が く し ち う そ ん み ん ぜ い しょ と く わり が く が つ さ ん が く え ん
Q 4. 保護者全員の令和7年度の都道府県民税所得割額と市町村民税所得割額の合算額は0円
（非課税）ですか？

¿La suma del impuesto prefectoral y municipal a la renta del año 2025 de todos los tutores o padres del estudiante (exentos del impuesto) es de 0 (cero) yenes?

Sí→A3、No→Q 5



か け い き ゆ う へ ん ほ ご し ゃ ぜ ん い ン ね ん し ゅ う み こ み ひ か ぜ い そ う と う
Q 5. 家計急変により保護者全員の年収見込が非課税相当となりましたか？

¿Los ingresos anuales esperados de todos los tutores o padres estarán exentos de impuestos debido al cambio repentino económico en el presupuesto familiar?

Sí→A4、No→A2

A1. 都道府県ごとに制度が異なりますので、お住まいの都道府県にお問合せください。

El sistema es diferente en cada prefectura, así que comuníquese con la prefectura donde reside.

A2. 該当しません。

No aplica.

A3. 家計急変世帯に該当しませんが、通常給付の申請が可能※です。

※生活保護世帯は、令和7年7月1日現在、生活保護（生業扶助）を受けている場合に
限りります。

No corresponde a los hogares que tuvieron cambios repentinos en el presupuesto familiar, pero es posible solicitar el Substicio Estándar※.

※ Hogares con asistencia pública, se limitan a los hogares que están recibiendo la asistencia pública *Seikatsu Hogo (Seigo Fujo)* a la fecha del 1 de julio de 2025.

A4. 高校生等が認定基準日時点では在籍している課程に応じて、給付額が異なります。

El monto otorgado del subsidio varía dependiendo del tipo de currículo donde está matriculado el estudiante de secundaria superior, etc. durante la fecha establecida para la evaluación.

(国公立)

・全日制：143,700円

・定時制：143,700円

・通信制：50,500円

(私立)

・全日制：152,000円

・定時制：152,000円

・通信制：52,100円

(Escuelas nacionales y públicas)

・Tiempo completo : 143,700 yenes

・Nocturno : 143,700 yenes

・Por correspondencia : 50,500 yenes

(Escuelas privadas)

・Tiempo completo : 152,000 yenes

・Nocturno : 152,000 yenes

・Por correspondencia : 52,100 yenes

◆上記の単価は年額の例です。7月2日以降に家計急変した場合は、認定基準日以降の月数に応じた月割額となりますので上記の単価とは異なります。

◆ El monto arriba señalado es un ejemplo del monto anual. En caso de tener cambios repentinos en el presupuesto familiar después del 2 de julio, la cantidad a recibir por el subsidio será diferente a las arriba mencionadas, la que corresponde al número de los meses después de la fecha de referencia de la certificación.