

モニタリング結果報告書（平成25年度上半期）

施設	城ヶ島公園
指定管理者	社団法人三浦市観光協会・有限会社湯山造園土木
指定期間	H21.4.1 ～ H27.3.31
施設所管課	都市公園課（横須賀土木事務所）

今期の指定管理者の管理運営状況（1～6の結果を踏まえた総合評価）

B

（総合評価の基準）

- A：極めて良好な管理運営状況である。
（「1 管理運営等の状況」を含むAが3つ以上で、CとDが1つもない場合）
- B：良好な管理運営状況である。
（Cが1つ以下でDがない場合）
- C：一部改善が必要な管理運営状況である。
（Cが2つ以上の場合。または、Dが1つの場合）
- D：抜本的な改善が必要な管理運営状況である。
（Dが2つ以上の場合）

<p>< 1 管理運営等の状況 > 城ヶ島公園では、風致公園として、良好な園内環境を保つ取組みが実施され、提案どおりの管理運営状況にある。維持管理に関しては、クロマツの生育状況や芝生の利用状況を踏まえた管理および、老朽化した手すりの修繕を実施するなど、来園者が安全で快適に利用できる環境の維持に継続的に取り組んでいる。 利用促進に関しては、関係機関等と連携しながら、城ヶ島全体の魅力向上を図るとともに、新聞・雑誌への情報提供や観光キャンペーンへの参加により公園のPRを行った。 地域連携の取組みに関しては、朝顔の植付けイベントや七夕イベントを通じ、地域と連携した公園づくりに取り組んだ。</p> <p>< 2 収支状況 > 園名板の補修やベンチの製作を直営で実施したことによる経費の削減や、天候不順のため植物管理時期が下半期に変更されたことにより、収支差額が11.5%のプラスであった。</p> <p>< 3 利用状況 > 各メディアへの広報活動や有名ガイドブックでの紹介等により団体来園者が増加し、利用者数が目標対比増減率で103.8%、前年同期対比増減率で110.8%であった。</p> <p>< 4 利用者の満足度 > 利用者満足度調査の結果、上位2段階の回答割合が98%と高い評価を得た。</p> <p>< 5 苦情・要望等 > 貸出用の車イスの部品が錆びているとの声に対し速やかに手入れをし、適切に対応した。</p> <p>< 6 事故・不祥事等 > なし</p> <p>< 今後の方針等 > 今後は、クロマツや芝生の適切な植物管理や地域と連携したイベントの実施、各メディアを活用した広報活動を継続し、更なる利用拡大に努めてほしい。</p>
--

1 管理運営等の状況

評価 **B**

（評価の目安）

- A：事業計画、仕様書等の内容を上回る事業を実施した。
- B：概ね事業計画、仕様書等の内容どおりに事業を実施した。
- C：事業計画、仕様書等の内容のうち、一部の事業を実施していない。
- D：事業計画、仕様書等の内容のうち、半数以上の事業を実施していない。

(1) 事業の実施状況

	提案内容	実施状況等
1 (指定管理業務)	<p>公園における特性と課題を踏まえた維持管理</p> <p>(1) 風致公園としての魅力と環境学習の場としての資質を高める維持管理 ・公園の景観を特徴付けているマツの育成状況に配慮した維持管理を行う。</p> <p>(2) 安心、安全、快適なレクリエーション空間を提供するための維持管理 ・施設の点検を徹底し、利用者が安心して安全に公園を利用出来るよう施設の維持管理を行う。</p> <p>(3) 市民の誇りとなる公園のための維持管理 ・スイセンの名所づくりに積極的に取り組む</p>	<p>(1) 風致公園としての魅力を維持するため、クロマツの生育状況に合わせた緑摘みや剪定を実施するとともに、マツ枯れの未然防止に取り組んだ。また小学生等の団体利用が多い芝生についても、利用状況を踏まえた管理を実施している。</p> <p>(2) 園内施設の点検を計画的に行い、老朽化した手すりやテーブルの修繕を実施するとともに、休憩ベンチの新設や公園区域外の海岸清掃を行い、来園者が安全で快適に利用できるよう、環境の維持に継続的に取り組んでいる。</p> <p>(3) スイセンの生育状況に応じて、花がら摘み、株分けを計画的に実施し、スイセンの名所づくりに取り組んでいる。</p>

		提案内容	実施状況等
2	(指定管理業務)	<p>利用促進方策</p> <p>(1) 利用促進のためのイベントの開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元園児による朝顔植え、七夕まつりを行う <p>(2) 利用促進のための広報</p> <p>広報宣伝ノウハウの活用や公園事業との協働事業化等により、効率的で有効性の高い利用促進策を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新聞、ラジオ、テレビ等のメディアへの情報提供 ・周遊観光客の誘致促進については、観光キャンペーンでのパンフレットの配布等を行いPRする 	<p>(1) 5月の地域振興イベントでは、主催者である横須賀三浦地域県政総合センターや関係機関等と連携しながら、城ヶ島全体の魅力向上を図り、利用促進に努めた。また、地元園児を招待して、6月には朝顔の植付け、7月には七夕の飾り付けを今年度も継続して実施した。</p> <p>(2) 広報活動の取組みとして、新聞・雑誌等への公園情報の提供や、団体利用者誘致のため、旅行会社へのパンフレットの提供を行った。また6月に神奈川県観光協会主催の「2013夏の海と山観光展」(JR大宮駅)に参加し、公園のPR活動を行った。</p>
		<p>地域と関係機関との連携</p> <p>(1) 県民および住民参加、ボランティア団体による協働の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・城ヶ島の保育園の園児によるアサガオの種蒔き、七夕飾りなど、城ヶ島公園を身近な勉強、遊び場として参加利用してもらう 	<p>(1) 朝顔の植付けイベントにより地元園児達に花育の場を設け、身近な勉強、遊び場として城ヶ島公園を活用してもらう取り組みを行った。七夕イベントでは、地元園児や一般来園者に飾り付けを行ってもらい、地域と連携した公園づくりを計画的に行った。</p>
3	(指定管理業務)		

(2) 月例報告書による確認状況

報告月	受理日	確認通知日	確認方法			指導等の有無	備考(指導事項等)
			月報確認	現場確認	電話確認		
4月	5月10日	6月7日	○	○	○	無	
5月	6月10日	7月5日	○	○	○	無	
6月	7月10日	8月2日	○	○	○	無	
7月	8月9日	9月6日	○	○	○	無	
8月	9月10日	10月7日	○	○	○	無	
9月	10月10日	11月5日	○	○	○	無	

※基本協定書上の月報等提出期限

翌月

の

10

日まで

2 収支状況

評価 **A**

(評価の目安)

収支計画（支出額）と比較して

- A：収支状況が良好である（収支差額のプラスが10%以上）。
- B：概ね計画どおりの収支状況である（収支差額がプラスマイナス10%未満）。
- C：計画と異なり、収支差額に10%以上20%以下のマイナスが生じている。
- D：計画と異なり、収支差額に20%を超える大幅なマイナスが生じている。

単位：千円

		収入額（自主事業収入は除く）				支出額		収支差額
		指定管理料	利用料金	その他収入	収入合計	うち納付金		
募集時の見積算額 (参考)		20,295	0	17,890	38,185	38,185	0	0
年度計画	前年度	20,750	0	18,150	38,900	38,900	0	0
	上半期	10,291	0	9,740	20,031	20,342	0	▲ 311
	下半期	10,459	0	8,410	18,869	18,557	0	311
	今年度	20,829	0	18,200	39,029	39,029	0	0
	上半期	10,330	0	9,740	20,070	20,382	0	▲ 311
	下半期	10,498	0	8,460	18,958	18,647	0	311
上半期実績	4月	1,206	0	1,330	2,536	2,301	0	234
	5月	859	0	1,876	2,735	2,555	0	180
	6月	3,223	0	1,651	4,874	3,438	0	1,436
	7月	1,627	0	1,394	3,021	3,345	0	▲ 324
	8月	761	0	1,875	2,636	2,376	0	259
	9月	2,654	0	1,487	4,142	3,576	0	566
	上半期合計	10,330	0	9,616	19,947	17,594	0	2,353
	対収支計画比	0.0%		▲ 1.3%	① ▲ 0.6%	② ▲ 13.7%		③
参考	前年度 上半期実績合計	10,291	0	8,977	19,268	17,616	0	1,651
	対前年度 上半期実績比				3.5%	-0.1%		

※その他収入の内容 都市公園の駐車場収入

注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しない。

収支状況に関する確認等

確認項目	該当	収支計画と異なる理由等
① 収入の増減（収支計画対比±10%以上）	×	該当なし
② 支出の増減（収支計画対比±10%以上）	○	<ul style="list-style-type: none"> ・園名板の補修やベンチの製作を直営で実施し、修繕費の支出を削減した。 ・天候不順により、植物管理の実施時期が下半期となった。
③ 収支差額のマイナス（上半期収支計画支出額対比）	×	該当なし

<参考>

本施設について県が支出した（する）計画修繕工事・各所営繕工事等に係る修繕費等

基本協定において、県が負担することとしている修繕費等： 30万円以上

	金額（千円）	工事箇所・内容（金額）
上半期	0	
下半期		
合計	0	

今期に行った資本的な収入及び支出等の状況

	金額（千円）	内容
収入	0	
	0	
	0	
	0	
支出	0	
	0	
	0	
	0	
積立等	0（期首）	
	0（期末）	

収入：定期預金の取り崩し、借入れによる収入等

支出：車両の購入、施設の増改築、定期預金の積立て等

積立等：施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等

3 利用状況

評価 **B**

(評価の目安)

今年度上半期利用者数が、
目標対比増減率で

- A : 105%以上
- B : 95%以上～105%未満
- C : 85%以上～ 95%未満
- D : 85%未満

目標利用者数等を設定していない
場合、前年同期対比増減率で

- A : 105%以上
- B : 95%以上～105%未満
- C : 85%以上～ 95%未満
- D : 85%未満

入所施設等定員がある場合、定員比
で

- A : 100%
- B : 90%以上
- C : 80%以上
- D : 80%未満

	利用者数	前年同期利用者数	前年同期対比増減率
4月	16,500 人	14,750 人	111.9 %
5月	22,750 人	22,200 人	102.5 %
6月	23,900 人	17,110 人	139.7 %
7月	22,850 人	20,600 人	110.9 %
8月	25,850 人	27,550 人	93.8 %
9月	18,860 人	15,830 人	119.1 %
合計	130,710 人	118,040 人	110.7 %

	利用者数	前年同期利用者数	目標利用者数 (または定員数)	目標(定員) 対比増減率	前年同期 対比増減率
上半期計	130,710 人	118,040 人	126,000 人	① 103.8 %	② 110.8 %
下半期計	- 人	- 人	- 人	- %	- %
合計	130,710 人	118,040 人	126,000 人	3.8 %	10.8 %

※目標値の設定の有無

	設定している	
期間	半期ごと	その他の場合の期間
基準	過去数年間平均	その他の場合の基準

利用状況に関する確認等

確認項目	該当	理由及び対応策
① 目標対比±5% (目標値対比増減率105%以上または95%以下)	×	該当なし
② 前年対比±5% (前年同期対比増減率105%以上または95%以下)	○	2013年2月「ミシュラン・グリーンガイド・ジャポン」に城ヶ島が紹介されたことや、指定管理者による各メディアへの広報活動により、観光バスによる団体来園者が増加したため。

<参考>

施設の最大利用可能人数

	駐車場						合計
定員(1日あたりの延べ人数)	198						198
年間利用可能日数	365						
最大人数	72,270	0	0	0	0	0	72,270
半期	36,135	0	0	0	0	0	36,135

※複数の施設がある場合は個別に記入する。

4 利用者の満足度（アンケート結果）

評価 **A**

（評価の目安）

「満足」（4段階評価及び5段階評価の場合、上位2段階）と答えた割合が

- A：80%以上
- B：60%以上～80%未満
- C：40%以上～60%未満
- D：40%未満 又は（A～Cにかかわらず）「不満足」と答えた割合が50%以上
- ：今期は実施していない

	とても良い	良い	普通	悪い	とても悪い	合計	上位2段階の割合
総合満足度の回答結果	53	17	2	0	0	72	70 (98.0%)

※今年度の実施予定 上半期 6回 下半期 4回 その他

※配布・回収件数 配布 72件 回収 72件 回収率 100.0% %

※実施方法 **利用者等に配布**

5 苦情・要望等

評価 **B**

（評価の目安）

- A：要望等を積極的に把握して改善を行う等、サービス向上を図った。
- B：指定管理者に起因しない苦情・要望等があったが、適切に対応した（苦情・要望等がない場合も含む）。
- C：指定管理者に起因する苦情・要望等があったが、適切に対応した。または、指定管理者に起因しない苦情・要望等があり、適切に対応していない。
- D：指定管理者に起因する苦情・要望等があり、適切に対応していない。

受付件数

上半期報告件数	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	電子メール	簡易アンケート等	
上段：報告件数	0	0	0	0	6	6
下段：報告件数のうち所管課受付分	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)

苦情・要望等への対応

該当あり

分野	概要	対応状況
施設・設備	貸し出しをしている車イスの部品が錆びてきている	状況を確認し、早急に手入れを行った
職員対応		
事業内容		
その他		

※ 指定管理者に起因するものは必ず記載。その他、苦情・要望への対応を行ったものを記載。

6 事故・不祥事等

評価 **B**

(評価の目安)

- A : 事故・不祥事等を防止するために積極的に取り組み、事故等が発生しなかった。
- B : 軽微な事故・不祥事等が発生したが、適切に対応した(事故等が発生していない場合も含む)。
- C : 事故・不祥事等が発生したが、適切に対応した。または、軽微な事故・不祥事等が発生し、適切に対応していない。
- D : 事故・不祥事等が発生し、適切に対応していない。

発生状況及び対応状況

該当なし

発生日	事故等の概要	原因・問題点	指定管理者の対応状況・改善策等

随時モニタリングの実施状況

該当なし

実施日 (事故発生日)	経緯・調査内容	調査結果等
()		
()		
()		