

## モニタリング結果報告書

施設 宮川特別泊地・宮川一時停係特別泊地及び宮川環境整備施設

指定管理者 みうら漁業協同組合

施設所管課 東部漁港事務所（水産課）

（平成 23 年度 下半期）

### 管理運営状況総括

#### 1 今期の指定管理者の管理運営状況（2～10の結果を踏まえ、判定してください）

B

##### <判定理由>

施設の維持管理面で指定管理者の職務は良好である。提案どおりに取組んでおり、良好な管理運営状況にあることから、B判定とした。

A：提案を上回る取組みを実施し、極めて良好な管理運営状況である。

B：提案どおりに取組みを実施し、良好な管理運営状況である。

C：提案どおりに取組みを実施したが、管理運営状況については、一部工夫が必要な面がある。

D：提案どおりに取組みを実施していない。また、提案どおりに取組みを実施したが、管理運営状況については、抜本的な改善が必要である。

#### 2 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	確認方法			指導等の有無	備考（指導事項等）
			月報確認	現場確認	電話確認		
10月	11/4	11/16	○	○	○	なし	特になし
11月	10/5	12/12	○	○	○	なし	特になし
12月	1/10	1/12	○	○	○	なし	特になし
1月	2/6	2/13	○	○	○	なし	特になし
2月	3/5	3/15	○	○	○	なし	特になし
3月	4/2	4/2	○	○	○	なし	特になし

#### 3 指定管理者が提案した取組み等の実施状況

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績又は今後の見込みを記載してください。

##### <提案内容の概要>

- 宮川特別泊地・宮川一時停係泊特別泊地の管理として、施設の維持管理及び巡視業務並びに施設内の船舟の航行の誘導に関する業務を実施する。
- 一時停係泊特別泊地（ゲストバース）の利用受付業務は小型船舶操縦士の資格を有する者を配し、常時受け付ける体制をとる。
- 宮川環境整備施設（駐車場）の管理として、有人による料金徴収を行うほか、施設及び設備の保守点検並びに清掃を行う。

- 4 自主事業として、利用者に地元の新鮮な魚介類や野菜等を廉価で継続的に提供することにより、地域振興・活性化に努めると共に利用者の意見を聞きながら、漁業者と調整を図り、新たな漁港の利用を検討する。

#### <実施状況>

- 1 施設の巡視を1日2回実施し、施設の維持管理を行った。
- 2 小型船舶操縦士の資格を有する者を配し、一時停係泊特別泊地（ゲストバース）の利用に伴う受付業務を実施した。
- 3 宮川環境整備施設（駐車場）の料金徴収及び施設の維持管理、清掃を実施した。
- 4 自主事業として、管理棟横のスペース等で、バーベキューを楽しみたい利用者に対し、機材の貸出を行った。  
また、「地元の新鮮な魚介類や野菜等の提供」として、地元でとれたサザエ、アワビ、トコブシなどの海産物やダイコンなどの農作物を廉価で販売した。  
なお、釣りを楽しむボート所有者へ、常時「氷」を安定的に有償で提供している。

#### 4 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収入額				支出額	収支差額
	収入合計	指定管理料	利用料金	その他収入		
年間予算額 今期 (前期)	14,489 (16,600)	9,202 (9,202)	5,287 (5,600)	0 (1,800)	14,489 (16,600)	0 (0)
下半期 予算額	6,896	4,596	1,850	0	8,144	△1,248
10月	1,263	766	497	0	920	343
11月	1,191	766	425	0	964	226
12月	988	766	222	0	1,248	△260
1月	972	766	206	0	801	170
2月	911	766	145	0	803	108
3月	964	766	198	0	810	153
今年度 半期計	6,291	4,596	1,695	0	5,548	743
前年度 同期計	6,882	4,596	1,831	454	7,692	△809

- 1 指定管理者の収入を記載してください（県の収入である「使用料」は含みません。）。
- 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載してください。

#### 収支状況に関する意見等

- ① 年間予算額における収支差額が0でない場合は、その理由を記載してください。
- ② 今年度半期計欄の収支差額が、収入合計又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し詳細に記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載してください。また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載してください。
- ③ 今年度半期計における収入額又は支出額が前年度対比30%以上プラス又はマイナスとなっている場合は、理由を分析し、詳細に記載してください。

<意見等>

- ② 上半期に東日本大震災の影響により、駐車場利用者が前年同期に比し2割以上減少し、結果として収支差額が赤字となった。  
このため、今期は危機感を持って、光熱水費等の経費削減に努め、支出額を減少させたことにより収支差額がプラスに転じたものである。

<参考>

本施設について県が支出した(する)修繕費等

50,000円以上の修繕費等については、県が支出することと基本協定で定めている。施設の状況をよりの確に把握するため、県が支出した修繕費等についても参考に記載している。

- 県が支出した施設の修繕費等の金額及び工事内容を記載してください。
- 「金額」欄は、半期ごとの総額を記載し、「工事箇所・内容」欄には、主な工事とその金額をカッコ書きで記載してください。
- 修繕等の一覧がある場合は、参考にご提供くださるようお願いします。

	金額	工事箇所・内容
上半期	226,800円	管理棟・浄化槽原水ポンプ取替修繕工事(226,800円)
下半期	0	
総額	226,800	

(今期に行った資本的な収入及び支出等の状況)

該当なし

	内容	金額(千円)
収入の状況		
支出の状況		
積立等の状況		(期首)
		(期末)

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載してください。  
支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載してください。  
積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容(施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等)、当該期首及び期末の金額を必ず記載してください。

5 利用状況

宮川一時停係泊特別泊地（ゲストバース）

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
10月	1 隻	1 隻	0.0%
11月	0 隻	1 隻	△100.0%
12月	0 隻	0 隻	0.0%
1月	0 隻	0 隻	0.0%
2月	0 隻	0 隻	0.0%
3月	0 隻	0 隻	0.0%

	目標利用者数	利用者数	前年同月利用者数	目標対比増減率	前年対比増減率
今年度上半期計	16 隻	13 隻	21 隻	△18.8%	△38.1%
今年度下半期計	2 隻	1 隻	2 隻	△50.0%	△50.0%

利用状況に関する意見等

- ① 今年度上（下）半期計の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由及び対応策を分析し記載してください（特に、理由の記載にあたっては、各月の状況を分析し、わかりやすく具体的に記載してください）。
- ② 目標利用者数を下回った場合は、その理由を記載してください。  
なお、目標利用者数を定めていない場合は、未記入もやむを得ませんが、次回以降は記入してください。

<意見等>

- ① 宮川一時停係泊特別泊地（ゲストバース）は、寄港しても周辺に利便施設がないなどの地理的要因のため、利用者が極めて限定的であることに加え、施設の性格上、季節や天候に大きく影響され、特に秋から冬にかけては、安定的な利用やリピーターの獲得は困難な状況である。
- ② 前年同月の実績を目標としたが、秋から冬の中では比較的用户が見込める10月に、波浪警報、強風波浪注意報などが延べ11回発令されるとともに、2回の台風の襲来などがあり、結果として、今期は10月の1隻の利用のみが下半期6ヶ月を通じての実績となったものである。

宮川環境整備施設（駐車場）

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
10月	630 台	656 台	△4.0%
11月	565 台	604 台	△6.5%
12月	305 台	384 台	△20.6%
1月	293 台	371 台	△21.0%
2月	188 台	221 台	△14.9%
3月	261 台	125 台	108.8%

	目標利用者数	利用者数	前年同月 利用者数	目標対比 増減率	前年対比 増減率
今年度 上半期計	4,400 台	3,638 台	4,485 台	△17.3%	△18.9%
今年度 下半期計	2,300 台	2,242 台	2,361 台	△2.5%	△5.0%

### 利用状況に関する意見等

- ① 今年度上(下)半期計の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由及び対応策を分析し記載してください(特に、理由の記載にあたっては、各月の状況を分析し、わかりやすく具体的に記載してください)。
- ② 目標利用者数を下回った場合は、その理由を記載してください。  
なお、目標利用者数を定めていない場合は、未記入もやむを得ませんが、次回以降は記入してください。

#### <意見等>

- ② 前年同月の実績を目標としたが、海辺の駐車場という施設の性格上、利用は季節や天候に大きく影響される。  
特に秋から冬にかけては、オフシーズンでもあり、加えて年末年始の比較的用户が見込める時期に天候に恵まれず2ヶ月連続で2割を超える減少があり、目標を上回ることができなかった。

### 6 苦情・要望等の状況

受付件数(うち施設所管課受付分)

下半期報告	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
合計	( )	( )	( )	( )	50 ( )	50 ( )

### 7 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなど、特に注意すべき場合に記載してください。

該当なし

分野	概要	対応状況
施設・設備	.	
	.	
	.	
職員対応	.	
	.	
	.	
事業内容	.	
	.	

	.	
その他	.	
	.	

### 8 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載してください。

なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、行政改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出してください。

該当なし

発生日	事故の概要	指定管理者の対応状況	原因・問題点 (指定管理者の課題を含む)
月 日			
月 日			
月 日			

### 9 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載してください。

該当なし

実施日 (事故発生日)	対応者等	経緯・調査内容	調査結果(指定管理者の課題の有無等を含む)
月 日 (月 日)			
月 日 (月 日)			

## 10 下半期の所見等

〔 2～9の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載してください。 〕

指定管理者	<p>下半期の駐車場の利用者は前年とほぼ同じ利用状況であり、3月11日の地震による影響による減少も回復しつつあると思われる。</p> <p>利用者が快適に施設を利用できるように、清掃や施設の維持管理に努めていきたい。</p>
施設所管課	<p>宮川フィッシャリーナは、ボート、ヨットの艇の係留施設であることから、利用者が限定されている。</p> <p>その中で、上半期に減少していた利用が、下半期は前年とほぼ同じ利用状況であったことは、利用が改善してきていると思われる。</p> <p>施設の清掃や、管理に努めている。今後も適切な管理の実施により、サービスの向上やコスト縮減が図られることを期待する。</p>