

モニタリング結果報告書

施設名 : 茅ヶ崎里山公園

指定管理者 : (公財) 神奈川県公園協会

施設所管課 (事務所名) : 藤沢土木事務所

(平成23年度 上半期)

管理運営状況総括

今期の指定管理者の管理運営状況 (1~9の結果を踏まえ、判定してください)

B

- A : 提案を上回る取組みを実施し、極めて良好な管理運営状況である。
B : 提案どおりに取組みを実施し、良好な管理運営状況である。
C : 提案どおりに取組みを実施したが、管理運営状況については、一部工夫が必要な面がある。
D : 提案どおりに取組みを実施していない。また、提案どおりに取組みを実施したが、管理運営状況については、抜本的な改善が必要である。

1 月例報告書によるモニタリングの概況

| 報告月 | 受理日 | 確認通知日 | 備考 (確認事項等) |
|-----|--------|--------|---------------------------------|
| 月 | 5月10日 | 5月30日 | 現場確認・月報等で概ね良好に業務が行われていたことを確認した。 |
| 月 | 6月10日 | 6月30日 | 現場確認・月報等で概ね良好に業務が行われていたことを確認した。 |
| 月 | 7月10日 | 7月29日 | 現場確認・月報等で概ね良好に業務が行われていたことを確認した。 |
| 月 | 8月10日 | 8月30日 | 現場確認・月報等で概ね良好に業務が行われていたことを確認した。 |
| 月 | 9月10日 | 9月30日 | 現場確認・月報等で概ね良好に業務が行われていたことを確認した。 |
| 月 | 10月10日 | 10月26日 | 現場確認・月報等で概ね良好に業務が行われていたことを確認した。 |

2 指定管理者が提案した取組み等の実施状況

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績又は今後の見込みを記載する。

<提案内容の概要>

地域と連携した県民参加型の実施

<実施状況>

| | | | |
|----|------------|------|--------|
| 4月 | 竹の子掘りの実施 | 参加者数 | 250名 |
| 5月 | 子供の日の集いの実施 | 参加者数 | 3,000名 |
| 7月 | 里山七夕まつりの実施 | 参加者数 | 2,200名 |
| 8月 | 里山夏まつり | 参加者数 | 1,300名 |

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

| | 収入額 | | | | 支出額 | 収支差額 |
|---------------|---------|---------|------|-------|---------|---------|
| | 収入合計 | 指定管理料 | 利用料金 | その他収入 | | |
| 年間予算額 今期 | 108,306 | 108,306 | 0 | 0 | 108,306 | 0 |
| 前期 | 102,661 | 102,661 | 0 | 0 | 102,661 | 0 |
| 上(下)半期 予算額 | 54,009 | 54,009 | 0 | 0 | 54,009 | 0 |
| 4月 | 8,064 | 8,064 | 0 | 0 | 7,933 | 131 |
| 5月 | 8,542 | 8,542 | 0 | 0 | 8,701 | △ 159 |
| 6月 | 10,291 | 10,291 | 0 | 0 | 11,515 | △ 1,224 |
| 7月 | 8,972 | 8,972 | 0 | 0 | 8,142 | 830 |
| 8月 | 8,666 | 8,666 | 0 | 0 | 7,905 | 761 |
| 9月 | 9,474 | 9,474 | 0 | 0 | 8,443 | 1,031 |
| 今年度 半期計 | 54,009 | 54,009 | 0 | 0 | 52,639 | 1,370 |
| 前年度 同期計 | 51,148 | 51,148 | 0 | 0 | 50,937 | 211 |

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。
- 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ①年間予算額における収支差額が0でない場合は、その理由を記載する。
- ②今年度半期計欄の収支差額が、収入合計又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し詳細に記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ③今年度半期計における収入額又は支出額が前年度対比30%以上プラス又は、マイナスとなっている場合は、理由を分析し、詳細に記載する。

<意見等>

①～③該当なし

<参考>

本施設について県が支出した（する）修繕費等

30万円以上の修繕費等については、県が支出することと基本協定で定めている。施設の状況をよりの確に把握するため、県が支出した修繕費等についても参考に記載している。

- 1 県が支出した施設の修繕費等の金額及び工事内容を記載する。
- 2 「金額」欄は、半期ごとの総額を記載し、「工事箇所・内容」欄には、主な工事とその金額をカッコ書きで記載する。

| | 金額 | 工事箇所・内容 |
|-----|---------|---------------------------------|
| 上半期 | 7,442千円 | 倒木処理（1,906千円） 設備改修等（5,536千円） |
| 下半期 | | |
| 総額 | | |

（今期に行った資本的な収入及び支出等の状況）

⇒該当なし

| | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|--------|
| 収入の状況 | | |
| | | |
| | | |
| 支出の状況 | | |
| | | |
| | | |
| 積立等の状況 | | (期首) |
| | | (期末) |

収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。

支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。

積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

| | 利用者数 | 前年同月利用者数 | 前年対比増減率 |
|----|---------|----------|---------|
| 4月 | 46,434人 | 42,213人 | 10.0% |
| 5月 | 60,091人 | 75,345人 | △20.2% |
| 6月 | 32,276人 | 30,366人 | 6.3% |
| 7月 | 24,545人 | 24,446人 | 0.4% |
| 8月 | 25,481人 | 23,232人 | 9.7% |
| 9月 | 43,607人 | 30,720人 | 41.9% |

| | 目標利用者数 | 利用者数 | 前年同月利用者数 | 目標対比増減率 | 前年対比増減率 |
|---------|--------|----------|----------|---------|---------|
| 今年度上半期計 | | 232,434人 | 226,322人 | | 2.7% |
| 今年度下半期計 | | | | | |

利用状況に関する意見等

①今年度上（下）半期計の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由及び対応策を分析し記載する。（特に、理由の記載にあたっては、各月の状況を分析し、わかりやすく具体的に記載する。）
 ②目標利用者数を下回った場合は、その理由を記載する。
 なお、目標利用者数を定めていない場合は、未記入もやむを得ないが、次回以降は記入する。

<意見等>
 ①②該当なし

5 苦情・要望等の状況 受付件数（うち施設所管課受付分）

| 報告月 | 口頭 | | 文書 | | | 合計 | |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|----|-----|
| | 対面 | 電話 | 手紙 | メール | アンケート | | |
| 4月 | (0) | (0) | (0) | (0) | (0) | 0 | (0) |
| 5月 | (0) | (0) | (0) | (0) | (0) | 0 | (0) |
| 6月 | 1 (0) | (0) | (0) | (0) | (0) | 1 | (0) |
| 7月 | 1 (0) | 1 (0) | (0) | (0) | (0) | 2 | (0) |
| 8月 | (0) | (0) | (0) | (0) | (0) | 0 | (0) |
| 9月 | (0) | (0) | (0) | (0) | (0) | 0 | (0) |
| 合計 | 2 (0) | 1 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 3 | (0) |

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなど、特に注意すべき場合に記載する。

| 分野 | 概要 | 対応状況 |
|-------|---------|-----------------------|
| 施設・設備 | 遊具増設の希望 | 新たに遊具を設置する場所について検討する。 |
| | | |
| 職員対応 | | |
| | | |
| 事業内容 | | |
| | | |
| その他 | | |
| | | |

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

| 発生日 | 概要・対応状況等 |
|--------|--|
| 5月 23日 | 60代男性が、谷の家の靴脱ぎ石に躓き、転倒し顔にかすり傷を負った。石があることが判るように鎖バーを設置した。 |
| 8月 2日 | 2歳の男児が、中の谷池にある小橋でジャンプし、その際に足を踏み外し頭部を石にぶつけて2,3センチの傷を負った。 |
| 8月 5日 | 茅ヶ崎里山公園倶楽部の活動中、会員66歳男性が、流しそうめんの準備中、誤って自分の手を3cm程切ってしまった。 |
| 8月 13日 | 6歳の女兒がローラー滑り台を利用した結果、お尻にただれたような怪我を負った。利用の際、敷物等利用するように広報する。 |
| 月 日 | |

8 随時モニタリングの実施状況

〔 事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。 〕

⇒該当なし

| 実施日 | 対応者等 | 経緯・調査内容 | 調査結果 |
|-----|------|---------|------|
| 月 日 | | | |
| 月 日 | | | |
| 月 日 | | | |

9 下半期の所見等

〔 1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。 〕

| | |
|-------|--|
| 指定管理者 | 事業計画に基づき、確実に、管理業務を実施し、快適な公園利用を県民の皆様提供できたものと考えています。 |
| 施設所管課 | 職員が一体となって、清掃等に心がけて、気持ち良い公園となっているとともに地域との連携した各種のイベントを実施しており、地域との協力関係も良好なものになっている。 今後も、指定管理者と協働で里山の多様な生態系の保全や啓発活動等に取り組んでいる茅ヶ崎里山倶楽部等と連携するなど、自然観察や伝統農業による体験型の活動等を通じて当公園の更なる魅力アップと公園利用の促進を図る、様々な取り組みを考えてもらいたい。 |