

## モニタリング結果報告書

施 設 由比ガ浜地下駐車場  
 指定管理者 神奈川県道路公社  
 施設所管課 道路管理課

(平成22年度 下半期)

## 管理運営状況総括

## 1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考（確認事項等）
10月	11月10日	11月19日	現地確認・月例等で概ね良好に業務が行われていることを確認
11月	12月10日	12月17日	現地確認・月例等で概ね良好に業務が行われていることを確認
12月	1月7日	1月20日	現地確認・月例等で概ね良好に業務が行われていることを確認
1月	2月10日	2月18日	現地確認・月例等で概ね良好に業務が行われていることを確認
2月	3月10日	3月18日	現地確認・月例等で概ね良好に業務が行われていることを確認
3月	3月31日	3月31日	現地確認・月例等で概ね良好に業務が行われていることを確認

## 2 指定管理者が選定した取組み等の実施状況

## (1) 提案内容の達成度

A：提案を上回る  B：提案どおり  C：提案を下回る 

## (2) 実施状況等

〔指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績又は今後の見込みを記載する。〕

## &lt;提案内容の概要&gt;

- 施設内での安心・安全確保のための警備等のサービスとして、場内の巡回、点検、清掃等をきめ細かく実施し、利用者の安全を確保する。
- 情報提供として、観光施設案内、駐車場業務案内及び周辺道路の渋滞情報等を提供する。

## &lt;実施状況&gt;

- 場内の巡回、点検、清掃等をきめ細かく実施し、利用者の安全を確保した。
- 地元精通したシルバー人材センター職員を配置し、パーク&ライドの推進及び観光施設案内等を丁寧に実施した。渋滞情報としては、エフエム放送やインターネットより得た情報を提供した。また、公社自作の『三浦半島ドライブマップ』等を必要により提供した。

## &lt;提案内容の概要&gt;

- 当駐車場の設置場所及び利用形態の認知はもとより、利用者からの施設及び職員対応等への好評価による口コミが大切であり、このために各種のPR活動を実施する。

## &lt;実施状況&gt;

- 広報、PR活動の充実として、地元の鎌倉エフエム放送(株)、情報全国版の「雑誌るるぶ(11~12月号)」、「雑誌サーフトリップ(6・9・12・3月号)」へ駐車場情報の掲載、及び随時満空情報の配信サービスを実施した。
- 大型観光バスの利用促進として、年末に関東近県の貸切バス事業者約300社、旅行会社約30社に文書・資料等の郵送をもって誘致PR活動を実施した。

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収 入 額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月 料金額)	その他収入		
年間予算額	62,871	62,871		62,871	0
上半期計 (a)	31,422	31,422	( )	26,011	5,411
下半期計 (b)	31,449	31,449	( )	37,429	△5,980
10月	5,237	5,237	( )	4,944	293
11月	5,237	5,237	( )	4,937	300
12月	5,237	5,237	( )	5,318	△81
1月	5,237	5,237	( )	4,742	495
2月	5,237	5,237	( )	7,741	△2,504
3月	5,264	5,264	( )	9,747	△4,483
合計 (a+b)	62,871	62,871		63,440	△569

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。  
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

特になし

（今期に行った資本的な収入及び支出等の状況）

	内容	金額(千円)
収入の状況	なし	
支出の状況	なし	
積立等の状況	なし	(期首)
		(期末)

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。  
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。  
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

#### 4 利用状況

(単位：台数)

	大型車	小型車	内パーク &ライド	合計 台数	前年 台数	前年対比 増減率(%)
上半期計 (a)	943	39,759	1,192	40,702	41,557	△2.1%
下半期計 (b)	500	19,428	1,173	19,928	22,747	△12.4%
10月	170	3,140	188	3,310	4,194	△21.0%
11月	178	3,002	314	3,180	3,747	△15.1%
12月	46	3,167	171	3,213	2,865	12.1%
1月	55	6,270	258	6,325	6,498	△2.7%
2月	39	2,366	175	2,405	2,431	△1.1%
3月	12	1,483	67	1,495	3,012	△50.4%
合計(a+b)	1,443	59,187	2,365	60,630	64,304	△5.7%

#### 利用状況に関する意見等

半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。

10月：天候不良による利用者の減少

11月：紅葉の期間が短かったことによる利用者減少

3月：東日本大地震の影響による利用者の激減

#### 5 苦情・要望等の状況

(施設受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
10月	0	0	0	0	6	6
11月	0	0	0	0	9	9
12月	0	0	0	0	11	11
1月	0	0	0	0	13	13
2月	0	0	0	0	6	6
3月	0	0	0	0	4	4

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
10月	0	0	0
11月	0	0	0
12月	0	0	0
1月	0	0	0
2月	0	0	0
3月	0	0	0

#### 6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者へ評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。

分野	概要	対応状況
施設・設備	・特になし	
職員対応	・特になし	
事業内容	・特になし	
その他	・特になし	

## 7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

特になし

発生日	概要・対応状況等
月 日	
月 日	

## 8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

特になし

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			

## 9 下半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管  
理者

・経年劣化による全自動精算機等の誤作動の対応について、施設所管課と調整していきたい。

施設所  
管課

・昨年度に引き続き、施設運営に際して生じる様々な課題・問題に対して、的確な対応と迅速な報告に努め、指定管理業務を着実に推進している。  
・平成23年度より、指定管理者と調整し、経年劣化により施設の運用上支障が生じている箇所を中心に、順次更新する。