

# モニタリング結果報告書

施設 スポーツ会館

指定管理者 財団法人神奈川県体育協会

施設所管課 スポーツ課

(平成 21 年度 上半期)

## 管理運営状況総括

### 1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
4月	5月11日	5月29日	適正に行われていると認められる。
5月	6月10日	6月24日	適正に行われていると認められる。
6月	7月10日	7月31日	適正に行われていると認められる。
7月	8月14日	8月27日	適正に行われていると認められる。
8月	9月11日	9月29日	適正に行われていると認められる。
9月	10月13日	10月23日	適正に行われていると認められる。

### 2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

#### (1) 提案内容の達成度

A : 提案を上回る  B : 提案どおり  C : 提案を下回る

#### (2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

#### <提案内容の概要>

年末年始、施設点検日(月1回)を除く、原則無休による開館日の拡大。(38日/年度 拡大)  
※条例に定める休館日:月曜日(休日を除く)、休日の翌日(土・日・休日を除く)、年末年始

#### <実施状況>

開館日拡大の実績

4月:4日

5月:3日

6月:4日

7月:3日

8月:4日

9月:2日

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収 入 額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料 金額)	その他収入		
年間予算額	23,110	21,309	1,801	23,110	0
上半期計 (a)	12,004	10,659	1,345 ( - )	10,104	1,900
下半期計 (b)			( - )		
4月	1,759	1,487	272 ( - )	1,129	630
5月	1,720	1,487	233 ( - )	1,354	366
6月	3,408	3,213	195 ( - )	2,948	460
7月	1,675	1,492	183 ( - )	1,999	△324
8月	1,724	1,492	232 ( - )	1,389	335
9月	1,718	1,488	230 ( - )	1,285	433
合計 (a+b)					

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。  
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

収支差額がプラスとなっているのは、主に消費税を年度末に計上するため、各月の収支には計上されていないことによる。

※上半期分の消費税を計上したとしても収支はプラスになる見込み。

（今期に行った資本的な収入及び支出の状況）

	内容	金額(千円)
収入の状況		
支出の状況		
積立等の状況		(期首)
		(期末)

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。  
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。  
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

#### 4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	25,861 人	23,767 人	8.8%
下半期計 (b)	人	人	%
4月	4,202 人	3,925 人	7.1%
5月	5,011 人	4,195 人	19.5%
6月	5,293 人	4,118 人	28.5%
7月	3,675 人	4,246 人	△13.4%
8月	3,405 人	3,470 人	△1.9%
9月	4,275 人	3,813 人	12.1%
合計(a+b)	人	人	%

#### 利用状況に関する意見等

（半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。）

#### 5 苦情・要望等の状況

(施設受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
4月	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	0	0

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	0	0	0
7月	0	0	0
8月	0	0	0
9月	0	0	0

#### 6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

（類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者には評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。）

特になし。

分野	概要	対応状況
施設・設備	・	
	・	
職員対応	・	
	・	
事業内容	・	
	・	
その他	・	
	・	

## 7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、行政システム改革推進課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

発生日	概要・対応状況等
6月2日	利用者が運動中、体調不良（呼吸困難、手足の痺れ）を訴えたため救急車を要請し、病院へ搬送した。 → 翌日、本人から体調が回復した旨の連絡あり。
月 日	
月 日	

## 8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

未実施。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			

## 9 上半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	<p>施設管理運営の面は、年数が経つにつれて故障箇所が多くなり、音響設備や空調設備など、利用者が施設を利用するときに直接影響が出ている。</p> <p>今後も経年劣化による故障等が出てくることが予想されることから、日頃の管理を今まで以上に行い、常に点検を実施し、故障、破損などは早めに修繕等対応し、安全に利用できるよう努めている。</p> <p>利用者対応については、新規利用者には利用予約システムの利用方法や利用上のルールを丁寧に説明し、怪我のないよう利用していただけるよう心がけている。</p> <p>また、日頃の利用者管理は、利用上のルールを守らない利用者がいるため、できる限り見回りを行い利用者同士のトラブルにつながらないように配慮している。</p> <p>上半期の業務実施状況は良好に運営できているものとする。</p>
施設所管課	<p>利用者数は昨年度同期と比較して増加しており、利用料金制導入による利用促進に係る運営努力の成果が現れているものと思われる。また、利用者間の調整や光熱費の節減にも配慮しており、全体として適切な管理が行われていると考える。</p> <p>下半期も引き続き適切な施設の管理と利用者の増加に繋がる運営を期待したい。</p>