

モニタリング結果報告書

施設 神奈川県立県民ホール

指定管理者 財団法人神奈川芸術文化財団

施設所管課 県民部文化課

(平成21年度 上半期)

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

| 報告月 | 受理日 | 確認通知日 | 備考(確認事項等) |
|-----|--------|--------|------------|
| 4月 | 5月8日 | 5月18日 | 改善すべき業務等なし |
| 5月 | 6月10日 | 6月19日 | 改善すべき業務等なし |
| 6月 | 7月10日 | 7月21日 | 改善すべき業務等なし |
| 7月 | 8月10日 | 8月21日 | 改善すべき業務等なし |
| 8月 | 9月10日 | 9月18日 | 改善すべき業務等なし |
| 9月 | 10月13日 | 10月23日 | 改善すべき業務等なし |

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A: 提案を上回る B: 提案どおり C: 提案を下回る

(2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

< 提案内容の概要 >

「共感」「多彩」「卓越」をキーワードに一柳慧芸術総監督の指導のもと、古典の名作から現代作品まで集客性に配慮しつつ創造性に富む多彩な事業を実施する。

①大ホールでは、年間にわたり大型総合芸術であるオペラ、バレエを中心に水準の高い公演をそろえるとともに県域で芸術創造活動を行う団体や個人を支援する。小ホールでは、舞台と客席が近い空間特性を活かしたパイプオルガンや室内楽を中心とした多彩な事業を実施する。ギャラリーでは、テーマ性の高い企画展や現代美術展に取り組む。

②事業収支の確保のための取組み～外部資金の獲得

③人材育成～インターンシップの受け入れと指導と講座事業の実施

< 実施状況 >

①第16回神奈川国際芸術フェスティバル～明日への祝祭！神奈川県民ホール開館35周年記念横浜開港150周年

(大ホール)オペラ「愛の白夜」<改訂決定版> 5月8日、10日(入場者数 2,804人)

(ギャラリー) デザインの港-浅葉克己展 7月8日～23日(入場者数 1,200人) ほか

○通年事業

(小ホール)パイプオルガン・プロムナードコンサート Vol. 289～291 6・7・9月(入場者数 910人)

(ギャラリー)第45回神奈川県美術展1期展 9/9～20(入場者数 2,703人)、2期展 9/23～10/4(入場者数 5,194人) ほか

②平成20年度文化庁芸術拠点形成事業(30,000千円)のほか、36助成団体・企業等から助成金・協賛金・チケット購入等の外部資金を獲得した。

③第73回舞台芸術講座メンデルスゾーンのオルガン音楽の世界 9月12日(入場者数 176人)を実施したほか、インターンシップの受け入れと指導を行い～パイプオルガン・夏休み子どもスペシャルに高校生4名が参加した。

< 提案内容の概要 >

①防災対策として、年間4回の避難誘導訓練の実施を提案した。②ホールの開放等

< 実施状況 >

①6月12日 平成21年度第1回防災訓練実施 ・9月7日 平成21年度第2回防災訓練実施

②5月4日 正面広場においてストリートミュージシャンによる野外コンサートを実施した。

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

| | 収 入 額 | | | 支出額 | 収支差額 | |
|-------------|-----------|-----------------------|----------------------|---------|-----------|--------|
| | 指定管理料 | 利用料金 (前年同月料 金額) | その他収入 | | | |
| 年間予算額 | 1,099,645 | 683,897 | 225,000 | 190,748 | 1,099,645 | 0 |
| 上半期計 (a) | 477,280 | 292,173 | 139,147 (120,936) | 45,960 | 443,468 | 33,812 |
| 下半期計 (b) | | | | | | |
| 4月 | 33,020 | 6,894 | 22,003 (18,246) | 4,123 | 28,967 | 4,053 |
| 5月 | 64,704 | 41,900 | 21,424 (20,869) | 1,380 | 61,262 | 3,442 |
| 6月 | 126,630 | 91,796 | 26,925 (21,685) | 7,909 | 121,753 | 4,877 |
| 7月 | 88,274 | 48,157 | 24,000 (22,596) | 16,117 | 82,454 | 5,820 |
| 8月 | 89,557 | 51,259 | 24,005 (19,461) | 14,293 | 85,621 | 3,936 |
| 9月 | 75,095 | 52,167 | 20,790 (18,079) | 2,138 | 63,411 | 11,684 |
| 合計 (a+b) | 477,280 | 292,173 | 139,147 | 45,960 | 443,468 | 33,812 |

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

(今期に行った資本的な収入及び支出等の状況)

| | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|--------|
| 収入の状況 | なし | |
| | | |
| 支出の状況 | なし | |
| | | |
| 積立等の状況 | なし | (期首) |
| | | (期末) |

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

| | 利用者数 | 前年同月利用者数 | 前年対比増減率 |
|----------|----------|----------|---------|
| 上半期計 (a) | 338,733人 | 316,453人 | 7.0% |
| 4月 | 55,915人 | 43,969人 | 27.2% |
| 5月 | 62,566人 | 53,960人 | 16.0% |
| 6月 | 63,922人 | 59,755人 | 7.0% |
| 7月 | 48,515人 | 50,091人 | △3.2% |
| 8月 | 56,692人 | 57,710人 | △1.8% |
| 9月 | 51,123人 | 50,968人 | 0.3% |
| 下半期計 (b) | 人 | 人 | % |
| 合計(a+b) | 338,733人 | 316,453人 | 7.0% |

半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。

利用状況に関する意見等

5 苦情・要望等の状況 (施設受付分)

(施設所管課受付分)

| 報告月 | 口頭 | | 文書 | | | 合計 | 報告月 | 口頭 | 文書 | 合計 |
|-----|----|----|----|-----|-------|----|-----|----|----|----|
| | 対面 | 電話 | 手紙 | メール | アンケート | | | | | |
| 4月 | 2 | 0 | 0 | 0 | 25 | 27 | 月 | | | |
| 5月 | 1 | 0 | 0 | 0 | 42 | 43 | 月 | | | |
| 6月 | 2 | 0 | 0 | 0 | 26 | 28 | 月 | | | |
| 7月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 41 | 月 | | | |
| 8月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 月 | | | |
| 9月 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 26 | 月 | | | |

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。

| 分野 | 概要 | 対応状況 |
|-------|---|--|
| 施設・設備 | ・エレベーター・エスカレーターの設置要望 (55件) | ・階段、段差での移動が困難な来館者、主催者の利用が予想される場合は、事前の打合わせ等で、念入りに当日の動線を確認するとともに、館内各所の係員と情報を共有しスムーズにご案内ができるよう徹底している。 |
| | ・空調がよくない。(暑い、寒い、モーター音がうるさい) (23件) | ・空調の設定は、公演ごとに状況が異なる為、主催者から要望をこまめに伝えていただき、空調管理部署に都度、連絡を入れ調整を行うことで対応している。 ・モーター音への苦情は、静かなクラシック公演が多い小ホールで特に目立った。何度か検証を行い、操作方法の工夫等により、モーター起動時の発生音を小さくすることが可能となった。 |
| 職員対応 | ・ | |
| 事業内容 | ・乳幼児入場可の公演について、やはり入場制限してほしい。退場を促してほしい。(14件) | 乳幼児から老年層まで誰でも気軽に入れる無料コンサートとして開催している小ホールでのパイプオルガン・プロムナードコンサートでのご意見が多数であり、開演時に、公演の趣旨をアナウンスしご来場者の方にご理解いただくようするとともに、お子様連れのお客様には、声が目立つときはロビーでの鑑賞を案内するなどの対応を行っている。 |
| その他 | | |

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、行政システム改革推進課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

| 発生日 | 概要・対応状況等 |
|-----|----------|
| 月 日 | 該当なし。 |

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

| 実施日 | 対応者等 | 経緯・調査内容 | 調査結果 |
|-----|------|---------|------|
| 月 日 | | 該当なし。 | |

9 上半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

| | |
|-------|--|
| 指定管理者 | <p>施設の老朽化の進行に伴い設備・機器類の障害発生件数が高くなってきているが、</p> <ul style="list-style-type: none">①適切な保守点検の実施により適時な対応を行う、②更新可能な部分については予兆発見時に早期に対応していく <p>などの対策を講じていく。</p> <p>これらのことにより、利用者により良い状態で利用施設を提供し、利用日数・利用者数・利用料収入の向上につなげる。</p> |
| 施設所管課 | <ul style="list-style-type: none">・開館から35年を超え、老朽化が進む大規模集客施設として、施設・設備の保守・点検について万全を期し、来場者等の安全、安心が確保できるよう引き続き留意して管理・運営にあたっていただきたい。老朽化に伴う、施設・設備類の改修、修繕、更新は、県と指定管理者で、検討・協議を行い、両者で課題を整理し、施設・設備の改修等を実施しなければならない。・施設・設備面での制約を踏まえつつ、その施設特性を活かした管理運営に努める必要がある。・多様化する施設利用者、来場者の要求に応え、利用率、利用者数、利用料金収入の向上につなげる努力を引き続きお願いする。・引き続き、水準の高い公演を実施し、県民に良質な文化芸術の鑑賞機会を提供するとともに、高い芸術性を有する新しい舞台を創造し発信することが期待される。 |