

# モニタリング結果報告書

施設 西湘地区体育センター

指定管理者 BSC・三洋装備グループ

施設所管課 スポーツ課

(平成 22 年度 上半期)

## 管理運営状況総括

### 1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
4月	5月10日	5月31日	適正に行われていると認められる。
5月	6月11日	6月30日	適正に行われていると認められる。
6月	7月10日	7月30日	適正に行われていると認められる。
7月	8月10日	8月30日	適正に行われていると認められる。
8月	9月10日	9月30日	適正に行われていると認められる。
9月	10月12日	10月29日	適正に行われていると認められる。

### 2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

#### (1) 提案内容の達成度

A: 提案を上回る  B: 提案どおり  C: 提案を下回る

#### (2) 実施状況等

〔指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。〕

#### <提案内容の概要>

現行の毎週休場から、月に一度(年末年始を除く)に変更して開場日の拡大。(毎月第4月曜日のみ休所)

※条例に定める休場日: 月曜日(休日を除く)、休日の翌日(土・日・休日を除く)、年末年始

#### <実施状況>

提案どおり、休場日を毎月第4月曜日のみとすることにより、利用可能日の拡大を図った。

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収 入 額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料 金額)	その他収入		
年間予算額	25,765	17,765	8,000	25,765	0
上半期計 (a)	13,691	8,915	4,770 ( - )	13,262	429
下半期計 (b)			( - )		
4月	2,346	1,579	766 ( - )	2,269	77
5月	2,314	1,457	856 ( - )	2,380	△66
6月	2,272	1,466	805 ( - )	2,174	98
7月	2,153	1,468	684 ( - )	2,097	56
8月	2,275	1,479	795 ( - )	2,181	94
9月	2,331	1,466	864 ( - )	2,161	170
合計 (a+b)	13,691	8,915	4,770 ( - )	13,262	429

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。  
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

該当なし

(今期に行った資本的な収入及び支出の状況)

	内容	金額(千円)
収入の状況	該当なし	
支出の状況	該当なし	
積立等の状況	該当なし	(期首)
		(期末)

収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。  
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。  
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

#### 4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	54,001 人	51,974 人	3.9%
下半期計 (b)	人	人	
4月	6,846 人	9,597 人	△28.7%
5月	9,862 人	9,514 人	3.7%
6月	9,982 人	7,744 人	28.9%
7月	9,756 人	8,449 人	15.5%
8月	8,300 人	7,838 人	5.9%
9月	9,255 人	8,832 人	4.8%
合計(a+b)	54,001 人	51,974 人	3.9%

#### 利用状況に関する意見等

〔半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。〕

該当なし

#### 5 苦情・要望等の状況

(施設受付分)

(施設所管課受付分)

報告月	口頭		文書			合計	報告月	口頭	文書	合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート					
4月	0	0	0	0	0	0	4月	0	0	0
5月	3	0	0	0	0	3	5月	0	0	0
6月	4	0	0	0	0	4	6月	0	0	0
7月	3	0	1	0	0	4	7月	0	1	1
8月	3	0	0	0	0	3	8月	0	0	0
9月	6	0	0	0	0	6	9月	0	0	0

#### 6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

〔類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。〕

該当なし

分野	概要	対応状況
施設・設備	・	
	・	
職員対応	・	
	・	
事業内容	・	
	・	
その他	・	
	・	

## 7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

該当なし

発生日	概要・対応状況等
月 日	
月 日	

## 8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

該当なし

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			

## 9 上（下）半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	<p>4月より始まった指定管理業務ですが、準備段階と実務では大きく違い、様々な努力が必要でした。今では職員全員が余裕を持って業務を行えています。</p> <p>施設管理運営の面は、経年劣化による故障、破損などが多く見られますが、現在は、簡易的な修繕等で対応しております。今後も常に点検を実施し早めの修繕を心掛け、安全に利用できるよう努めます。</p> <p>利用者対応については、「来館していただいたお客様」としての対応を心掛け、新規利用者には予約システム・施設の使用方法など、書面を交え丁寧に説明し、怪我のないよう利用していただけるよう配慮しています。</p> <p>全体的には、上半期の業務実施状況は良好に運営できているものと考えております。</p>
施設所管課	<p>平成22年度より、県直営から指定管理へ移行され管理運営が開始された。</p> <p>指定管理初年度ということもあり、利用者・指定管理者共々昨年度とは勝手の違う中ではあるが、経費の節減を図りつつも、利用人数の大幅な減少、特筆すべき苦情もなく、管理にあたり大きな問題も起きていないため、全体として適正かつ県直営時と比較して開場日の拡大等サービス向上が行われていると考える。</p>