

モニタリング結果報告書

施設 片瀬海岸地下駐車場

指定管理者 株式会社湘南なぎさパーク

施設所管課 道路管理課

(平成22年度 上半期)

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
4月	5月10日	5月20日	月例報告・日報・現場確認
5月	6月10日	6月18日	月例報告・日報・現場確認
6月	7月9日	7月20日	月例報告・日報・現場確認
7月	8月10日	8月20日	月例報告・日報・現場確認
8月	9月10日	9月17日	月例報告・日報・現場確認
9月	10月8日	10月20日	月例報告・日報・現場確認

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A: 提案を上回る B: 提案どおり C: 提案を下回る

(2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

< 提案内容の概要 >

- ・駐車場内の防犯対策に一層配慮し、誰もが安心して利用できるよう改善を図る提案を行った。

< 実施状況 >

- ・車上荒らしや死角になっている空間に不審者(物)が無い巡回等を強化し対応した。

< 提案内容の概要 >

- ・塩害対策の提案を行った。

< 実施状況 >

- ・機器の水洗い及び布拭きを実施した。

< 提案内容の概要 >

- ・防潮板設置体制の改善の提案を行った。

< 実施状況 >

- ・防潮板設置という従来の対応に加え、大雨時の路面雨排水流入を防ぐ対策をした。

< 提案内容の概要 >

- ・周辺観光拠点としてのサービス充実の提案を行った。

< 実施状況 >

- ・新江の島水族館利用以外の江の島島内及び海岸でのイベント情報など案内をした。
- ・片瀬近辺のイベントポスター、観光に係る情報リーフレットなどの掲示をした。
- ・電話での問合せとして、季節による渋滞情報の提供など案内をした。

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収 入 額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月 料金額)	その他収入		
年間予算額	57,189	57,189		57,189	0
上半期計 (a)	29,923	29,923	()	27,695	2,228
下半期計 (b)	0	0	()	0	0
4月	0	0	()	2,537	△2,537
5月	0	0	()	3,694	△3,694
6月	0	0	()	3,518	△3,518
第1四半期	0	0		9,749	△9,749
7月	12,432	12,432	()	5,603	6,829
8月	11,460	11,460	()	4,619	6,841
9月	6,031	6,031	()	7,724	△1,693
第2四半期	29,923	29,923		17,946	11,977
合計 (a+b)	29,923	29,923		27,695	2,228

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。
- 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

特になし

（今期に行った資本的な収入及び支出等の状況）

	内容	金額(千円)
収入の状況	なし	
支出の状況	なし	
積立等の状況	なし	(期首)
		(期末)

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況 (単位：台数)

	利用台数	前年同月利用台数	前年対比増減率
上半期計 (a)	63,507	64,424	△1.4%
下半期計 (b)	0	0	0.0%
4 月	8,637	8,358	3.3%
5 月	10,127	10,243	△1.1%
6 月	9,720	9,129	6.5%
7 月	11,258	11,308	△0.4%
8 月	13,878	14,529	△4.5%
9 月	9,887	10,857	△8.9%
合計(a+b)	63,507	64,424	△1.4%

利用状況に関する意見等

〔 半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。 〕

特になし

5 苦情・要望等の状況

(施設受付分)

(施設所管課受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
4 月	0	0	0	0	8	8
5 月	0	0	0	0	10	10
6 月	0	0	0	0	6	6
7 月	0	0	0	0	3	3
8 月	0	0	0	0	389	389
9 月	0	1	0	0	6	7

報告月	口頭	文書	合計
4 月	0	0	0
5 月	0	0	0
6 月	0	0	0
7 月	0	0	0
8 月	0	0	0
9 月	0	0	0

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

〔 類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。 〕

分野	概要	対応状況
施設・設備	・ 地下2階天井の漏水	随時、急場対策を行う。
	・	
職員対応	・ 特になし	
	・	
事業内容	・ 特になし	
	・	
その他	・ 特になし	
	・	

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、県庁改革課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

特になし

発生日	概要・対応状況等
月 日	
月 日	
月 日	

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

特になし

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			

9 上半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	足洗い場を多く利用するサーファーを地下2階に誘導した結果、経年劣化により発生した地下1階床のひび割れから地下2階への漏水が減り、使用（駐車）禁止箇所が減少した。 錆や通路上ダクトの粉塵が目立つようになっているので下半期に除去を予定している。
施設所管課	平成23年度より、経年劣化により施設の運用上問題が生じている箇所を中心に、順次更新する。