

モニタリング結果報告書

施設 スポーツ会館

指定管理者 財団法人神奈川県体育協会

施設所管課 スポーツ課

(平成 21 年度 下半期)

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
10月	11月13日	11月26日	適正に行われていると認められる。
11月	12月14日	12月21日	適正に行われていると認められる。
12月	1月13日	1月20日	適正に行われていると認められる。
1月	2月12日	2月26日	適正に行われていると認められる。
2月	3月15日	3月26日	適正に行われていると認められる。
3月	4月26日	4月30日	適正に行われていると認められる。

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A : 提案を上回る B : 提案どおり C : 提案を下回る

(2) 実施状況等

〔指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。〕

<提案内容の概要>

年末年始、施設点検日(月1回)を除く、原則無休による開館日の拡大。(38日/年度 拡大)

※条例に定める休館日:月曜日(休日を除く)、休日の翌日(土・日・休日を除く)、年末年始

<実施状況>

開館日拡大の実績

10月:3日

11月:4日

12月:3日

1月:3日

2月:4日

3月:2日

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収 入 額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料 金額)	その他収入		
年間予算額	23,110	21,309	1,801	23,110	0
上半期計 (a)	12,004	10,659	1,345 (-)	10,104	1,900
下半期計 (b)	11,787	10,650	1,137 (-)	12,937	△1,150
10月	1,707	1,487	220 (-)	1,988	△281
11月	1,677	1,487	190 (-)	1,454	223
12月	3,411	3,255	156 (-)	3,316	95
1月	1,668	1,487	181 (-)	1,642	26
2月	1,684	1,481	203 (-)	1,311	373
3月	1,640	1,453	187 (-)	3,226	△1,586
合計 (a+b)	23,796	21,309	2,487	23,041	754

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
 ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。

下半期の収支差額がマイナスとなっているのは、主に消費税を年度末に計上しているため。

(今期に行った資本的な収入及び支出の状況)

	内容	金額(千円)
収入の状況		
支出の状況		
積立等の状況		(期首)
		(期末)

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	25,861 人	23,767 人	8.8%
下半期計 (b)	23,421 人	23,402 人	0.1%
10月	4,428 人	4,417 人	0.2%
11月	4,038 人	3,699 人	9.2%
12月	3,561 人	3,359 人	6.0%
1月	3,890 人	4,510 人	△13.7%
2月	3,834 人	3,926 人	△2.3%
3月	3,670 人	3,491 人	5.1%
合計(a+b)	49,282 人	47,169 人	4.5%

利用状況に関する意見等

〔半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。〕

5 苦情・要望等の状況

(施設受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
10月	0	0	0	0	0	0
11月	0	0	0	0	0	0
12月	0	0	0	0	0	0
1月	1	0	0	0	0	1
2月	0	0	0	0	0	0
3月	0	0	0	0	0	0

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
10月	0	0	0
11月	0	0	0
12月	0	0	0
1月	0	0	0
2月	0	0	0
3月	0	0	0

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

〔類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。〕

特になし。

分野	概要	対応状況
施設・設備	・	
	・	
職員対応	・	
	・	
事業内容	・	
	・	
その他	・	
	・	

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、行政システム改革推進課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

特になし。

発生日	概要・対応状況等
月 日	
月 日	
月 日	

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

未実施。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			

9 下半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	<p>上半期同様、施設・備品の経年劣化による故障等が出てくることが予想されることから、日頃の管理を今まで以上に行い、常に点検を実施し、故障、破損などは早めに修繕等対応し、安全に利用できるよう努めている。</p> <p>光熱費については、環境配慮の観点からからも引き続き利用者の方々にも協力をいただき、節電・節水、ゴミの持ち帰り等の協力をお願いしている。</p> <p>また、利用予約システムの普及により、スポーツに対して様々なレベルの方々が利用するようになってきたが、反面、捻挫、裂傷などスポーツ活動中の事故も多く見受けられるようになってきたので、救急医薬品を充実させると共に、職員同士が怪我の対応などについて研修し、対応している。</p> <p>下半期の業務実施状況は良好に運営できているものと考えています。</p>
施設所管課	<p>全体として適切な管理が行われていると考える。</p> <p>利用者数も増加しており、利用料金制導入により利用促進に係る営業努力の成果が現れているものと思われる。</p> <p>また、施設・備品の修繕対応、光熱費の節減、利用者の安全確保にも配慮しており、22年度も引き続き適切な施設の管理と利用者の増加に繋がる運営を期待したい。</p>