

モニタリング結果報告書

施設名 : 茅ヶ崎里山公園

指定管理者 : (財)神奈川県公園協会

施設所管課(事務所名) : 藤沢土木事務所

(平成21年度 下半期)

管理運営状況総括

1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
10月	11月10日	11月20日	月例報告書・日報・現場確認
11月	12月10日	12月21日	月例報告書・日報・現場確認
12月	1月10日	1月20日	月例報告書・日報・現場確認
1月	2月10日	2月19日	月例報告書・日報・現場確認
2月	3月10日	3月19日	月例報告書・日報・現場確認
3月	4月10日	4月20日	月例報告書・日報・現場確認

2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

(1) 提案内容の達成度

A : 提案を上回る B : 提案どおり C : 提案を下回る

(2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

<提案内容の概要>

地域と連携した県民参加型のイベントの実施

<実施状況>

11月	秋の里山公園まつりの実施	参加者数	12,000名
1月	新春凧揚げ大会の実施	参加者数	3,000名
1月	柳谷どんどこ焼きの実施	参加者数	300名

3 収支状況

(単位：千円)

	収入額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料金額)	その他収入 (前年同月料金額)		
年間予算額	95,000	95,000		95,000	0
上半期計 (a)	48,678	48,678		46,144	2,534
10月	7,363	7,363		6,459	904
11月	7,294	7,294		7,085	209
12月	9,988	9,988		11,844	△ 1,856
1月	6,504	6,504		6,727	△ 223
2月	7,053	7,053		6,231	822
3月	8,120	8,120		7,962	158
下半期計 (b)	46,322	46,322		46,308	14
合計 (a+b)	95,000	95,000		92,452	2,548

- 1 指定管理者の収入を記載する(県の収入である「使用料」は含まない)。
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

今年度は、台風等の災害がなかったことのほか、作業方法の効率化を図ったことにより、収支が黒字になったと思われる。

(今期に行った資本的な収入及び支出の状況)

	内容	金額(千円)
収入の状況	特になし	
支出の状況	特になし	

- 収入の状況: 定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。
 支出の状況: 車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。
 積立等の状況: 積立・借入れ等がある場合は、その内容(施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等)、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	241,963人	211,036人	14.7%
10月	49,619人	50,116人	△1.0%
11月	88,280人	76,921人	14.8%
12月	27,343人	29,890人	△8.5%
1月	39,179人	34,633人	13.1%
2月	22,715人	29,255人	△22.4%
3月	34,780人	37,075人	△6.2%
下半期計 (b)	261,916人	257,890人	1.6%
合計 (a+b)	503,879人	468,926人	7.5%

利用状況に関する意見等

半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。

市民参加型の行事が充実されてきたことや公園がより周知されてきたことが利用者増となったものと思われる。

5 苦情・要望等の状況 (施設受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
10月				1	1	2
11月					3	3
12月				1		1
1月	1					1
2月						0
3月					2	2

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			

6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者に評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。

分野	概要	対応状況
施設・設備	特になし	
職員対応		
事業内容		
その他		

7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、行政システム改革推進課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

発生日	概要・対応状況等
11月 29日	公園祭りプログラムとして、引き馬体験をしていた。その際に、利用者が落馬して、背中、腰、手を地面に打った。茅ヶ崎市民病院に腰骨圧迫骨折で入院。指定管理者は保険で対応。
月 日	

8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日		特になし	

9 下半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	安全・安心・清潔さを心がけて、利用者に満足されるような維持管理を実施してきた。また、地域連携のイベントを積極的に実施してきた。
施設所管課	職員が一体となって、清掃等にかけて、気持ちの良い公園となっており地域との協力関係も比較的良好なものとなっている。