

## モニタリング結果報告書

施設 21世紀の森  
 指定管理者 (株) 足柄グリーンサービス  
 施設所管課 森林再生課

(平成21年度 下半期)

## 管理運営状況総括

## 1 月例報告書によるモニタリングの概況

報告月	受理日	確認通知日	備考(確認事項等)
10月	11月10日	11月16日	月報・電話・現地で確認、改善すべき業務は無し
11月	12月10日	12月17日	月報・電話で確認、改善すべき業務は無し
12月	1月8日	1月19日	月報・電話・現地で確認、改善すべき業務は無し
1月	2月10日	2月19日	月報・電話で確認、改善すべき業務は無し
2月	3月10日	3月16日	月報・電話で確認、改善すべき業務は無し
3月	4月9日	4月13日	月報・電話・現地で確認、改善すべき業務は無し

## 2 指定管理者の選定理由にある取組み等の実施状況

## (1) 提案内容の達成度

A: 提案を上回る  B: 提案どおり  C: 提案を下回る

## (2) 実施状況等

指定管理者の選定に際して、サービスの向上や利用促進の観点から提案された各取組み等について、提案内容の要旨とそれに対応する形で実績を記載する。

## &lt;提案内容の概要&gt;

施設の設置目的を達成・普及振興させるため、親子・子ども向け体験教室等を行う自主事業を実施し、利用増を図る。

## &lt;実施状況&gt;

10月	手作りクラフト(ネイチャークラフト)	参加者数	20名
11月	手作りクラフト(クリスマスリースづくり)		15名
	森林文化体験(紅葉をカメラスケッチング)		19名
	自然体験ツアー(矢倉岳ガイドウォーク)		雨のため中止
12月	森林文化体験(杉玉づくり)		11名
	自然体験ツアー(落ち葉のプール遊び)		19名
1月	森林文化体験(森のお茶会)		19名
2月	木工体験教室(丸太のベンチ)		30名
3月	木工体験教室(無垢板のテーブルづくり)		9名

計 142名

3 収支状況（単位：千円）注：千円未満を切捨てているため、合計は一致しません。

	収 入 額			支出額	収支差額
	指定管理料	利用料金 (前年同月料 金額)	その他収入		
年間予算額	29,930	29,930	0	29,930	0
上半期計 (a)	14,902	14,902	( 0)	12,919	1,983
下半期計 (b)	15,028	15,028	( 0)	16,456	△1,428
10月	2,202	2,202	( 0)	3,608	△1,406
11月	4,191	4,191	( 0)	2,678	1,513
12月	2,095	2,095	( 0)	3,553	△1,458
1月	2,171	2,171	( 0)	2,208	△37
2月	1,997	1,997	( 0)	1,857	140
3月	2,372	2,372	( 0)	2,550	△178
合計 (a+b)	29,930	29,930	0	29,375	555

- 1 指定管理者の収入を記載する（県の収入である「使用料」は含まない）。  
 2 「その他収入」は、都市公園の駐車場収入、雑収入、寄付金収入など指定管理料と利用料金以外のすべての収入を記載する。

収支状況に関する意見等

- ・半期計欄の収支差額が、収入額又は支出額のうち低い方の額の1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。
- ・また、収支差額に1割以上プラスが生じた主な理由が、人件費の削減である場合は、年度協定における人員配置計画と比較し、合理性が認められるか否かを記載する。
- ・年間予算額の収支が均衡していない場合は、その理由を記載する。

（今期に行った資本的な収入及び支出等の状況）

	内容	金額(千円)
収入の状況		
支出の状況		
積立等の状況		(期首)
		(期末)

- 収入の状況：定期預金の取り崩し、借入れによる収入があった場合等は、その旨を必ず記載する。  
 支出の状況：車両の購入、施設の増改築、また定期預金の積み立てを支出に含めた場合等は、その内容を必ず記載する。  
 積立等の状況：積立・借入れ等がある場合は、その内容（施設の増改築のための積立・借入れ、定期預金等）、当該期首及び期末の金額を必ず記載する。

#### 4 利用状況

	利用者数	前年同月利用者数	前年対比増減率
上半期計 (a)	28,728 人	28,997 人	△0.9 %
下半期計 (b)	15,225 人	15,147 人	0.5 %
10 月	3,788 人	4,180 人	△9.4 %
11 月	3,762 人	3,554 人	5.9 %
12 月	1,804 人	1,586 人	13.7 %
1 月	2,094 人	1,723 人	21.5 %
2 月	1,524 人	1,634 人	△6.7 %
3 月	2,253 人	2,470 人	△8.8 %
合計 (a+b)	43,953 人	44,144 人	△0.4 %

#### 利用状況に関する意見等

〔半期計欄の前年対比増減率が、1割以上プラス又はマイナスとなっている場合は、その理由を分析し記載するとともに、必要な場合は、対応策も併せて記載する。〕

#### 5 苦情・要望等の状況

(施設受付分)

報告月	口頭		文書			合計
	対面	電話	手紙	メール	アンケート	
月						
月						
月						
月						
月						
月						

(施設所管課受付分)

報告月	口頭	文書	合計
月			
月			
月			
月			
月			
月			

#### 6 特筆すべき苦情・要望等及び対応状況

〔類似の苦情や要望が多く寄せられたもの、苦情や要望をもとに対応した取組みが利用者にも評価されたもの、苦情や要望のうち対応したいと考えるが、諸般の事情により対応できないものなどを記載する。〕

分野	概要	対応状況
施設・設備	・	
	・	
職員対応	・	
	・	
事業内容	・	
	・	
その他	・	
	・	

## 7 事故や不祥事等の発生状況

利用者や職員が死傷した場合、業務の実施において法令違反等による指導や処分を受けた場合及び個人情報や公金の管理等において不適切な取扱い等があった場合は、その概要と対応状況を記載する。なお、利用者の死亡事故や個人情報の流出等、重大な事故や不祥事が発生した場合は、行政システム改革推進課に任意の様式により速やかに報告書を提出する。

発生日	概要・対応状況等
月 日	
月 日	
月 日	

## 8 随時モニタリングの実施状況

事故や不祥事の発生等に伴い、施設所管課が随時モニタリングを実施した場合は、調査内容や結果を記載する。

実施日	対応者等	経緯・調査内容	調査結果
月 日			
月 日			

## 9 上（下）半期の所見等

1～8の各項目の状況等を踏まえ、指定管理業務をより効果的・効率的に推進する観点から、反省点や改善策等を記載する。

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 団体への働きかけやホームページの充実により 11、12、1月の利用者数が前年度と比較して増加した。</li> <li>○ 2月の木工体験教室は好評で、定員の2倍の応募があった。</li> <li>○ 小学生自身による森林ボランティア活動への参加・計画等の問い合わせが多くなったため、学校へのPR活動を検討していきたいと考えている。</li> </ul>
施設所管課	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2、3月は天候不順のため、来園者数減となったものの、団体の誘致や魅力的なイベントの開催等、積極的に来園者の獲得に努めた結果、下半期の来園者数は前年比+0.5%と、増加した。</li> <li>○ 学校や企業に対するPR活動に意欲的であり、今後の具体的活動が期待される。</li> </ul>