

가나가와현고등학교장학금의 개요

1 대출 대상

ㄱ·ㄴ 중 어느 하나에 해당하는 분

ㄱ 현내에 거주하며, 현내의 고등학교 등(고등학교, 중등교육학교의 후기과정, 특별지원학교의 고등부)에 재학하는 학생

ㄴ 보호자가 현내에 거주하며, 고등학교 등 또는 전수학교의 고등과정에 재학하는 학생

2 대출 내용

- (1) 대출 월액 (신입생) 국공립 1만엔, 2만엔 또는 3만엔 (어느 하나를 선택)
사립 1만엔, 2만엔, 3만엔, 4만엔 또는 5만엔 (어느 하나를 선택)
※ 2학년 이상은 상한액이 1만엔 내려가지만, 신청(요건 있음)에 의해 1만엔을 가산해, 신입생 때와 같은 금액의 대출을 받을 수 있습니다.
- (2) 대출 기간 4월부터 다음 해 3월까지 1년간(예약채용, 정기채용의 경우)
- (3) 대출 방법 7월 하순(4월분~9월분), 10월 하순(10월분~12월분), 1월 하순(1월분~3월분)의 연 3회, 본인이 지정한 은행 계좌에 입금합니다. (정기 채용의 예)

3 연대 보증인

연대 보증인을 원칙적으로 2명 ※세워야 합니다.

※ 보호자 1명과 다른 독립된 생계를 영위하는 성년자(성인) 1명.

대출 결정 후에 인감 등록 증명서를 제출 받습니다.

4 신청 방법

① 예약 채용(고등학교 등 입학 전에 신청)

- (1) 모집 안내 등 모집 내용, 신청 기간, 신청서 등은 11월경에 중학교를 통해 안내하오니, 담임선생님 등에게 신청해 주십시오.(현홈페이지에도 게재)
- (2) 제출처 가나가와현교육위원회 재무과에 신청합니다.
심사하여 입학 전에 채용을 결정하지만, 고등학교 등에 입학한 후 다시 원서 등을 입학한 학교에 제출해야 합니다.
- (3) 단기 임시 장학금 예약 채용된 분 중 희망하시는 분은 단기 임시 장학금으로 고교입학후 장학금의 일부를 앞당겨 고등학교 입학 전인 3월에 대출을 받으실 수 있습니다.

② 정기 채용(고등학교 등 입학 후에 신청)

- (1) 모집 안내 등 모집 안내, 원서 등은 고등학교 등에서 배부합니다.(현홈페이지에도 게재) 신청 수속에 대해서는, 각 고등학교 등의 담당자에게 문의해 주십시오.
- (2) 제출처 학교장의 추천이 필요하므로, 각 고등학교 등을 통하여 신청해 주시기 바랍니다.
- (3) 신청 기간 정기 채용은 4월에 모집합니다. 각 고등학교 등이 정하는 기한까지 신청해 주십시오.
※ 모집 마감 후 대출이 필요해지신 분은 수시 채용으로 신청할 수 있습니다.
(수시 채용 모집은 1월말까지)

5 반환 방법

- (1) 반환 기간 등 고등학교 졸업 후 6개월 경과 후부터 대출 기간의 4배 이내의 기간으로 반환합니다.
반환 방법은 월불(매월), 반년분의 일시불(매년 7월과 12월) 또는 1년분의 일시불(매년 12월). 고등학교장학금은 무이자입니다.
- (2) 반환 유예 등 대학 등에 진학한 경우 등은 신청에 의해 반환의 유예가 가능합니다. 또한 일정한 조건을 충족한 경우에 한하여 반환이 면제될 수 있습니다.

6 문의처

가나가와현교육위원회 재무과 고교장학금 그룹 전화 (045)210-8251(직통)

홈페이지 <http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f324/>