

書類入れ

※必ずお手元にて開封と併せて郵送して下さい。

**議会へ
請書提出
由讀書協議会が
種福祉協議会の手続は対象外
社会福祉改軌の手續
お意!!**

江戸の移転登録

注文

この書類を入れのみを提出して下さい。
（チェックして下さい）
（別紙様式）
（チェック付合紙（別紙様式）の
等貼付合紙（別紙様式）の
（写し）等貼付合紙（別紙様式）
れるもの

- 中に個人番号カード（写し）が必要な書類（別紙）
 - 個人番号カード（写し）に必要な書類（コピー不可）
 - 個人番号カード（写し）に必要な書類（コピー可）
 - 裏面に記載の番号確認に必要な書類（コピー可）
 - 裏面に記載の身元確認された住民票の写しを入れてください。
 - 裏面に記載された住民票の写しを入れてください。
 - 個人番号が記載された住民票の写しを入れてください。
 - 個人番号が記載された住民票の写しを入れてください。
 - 提出される方はこちらにチェックを入れてください。

氏名
登録番号
(8桁)

中類書關係在中國

マハナーノバー^{メイハナノ}
取扱注意!^{トドハシヨウイ}

!! 取扱上
個人番号（マイナンバー）のりつけ
必ず以下にチェック（マハナンバー）記載下さい。
書類入れに封入の上、
記載された書類に
記載下さい。

本書類)、
1-折り線 ↑ \ 7-のりしろ

6-折り線
↑↑
※中身を入れ

