神奈川県森林整備業務委託等成績評定採点基準

森林整備業務委託等成績評定にあたっては、下記に定める採点基準により評定を行う。

- 1 森林整備業務委託等成績採点は、次項で定める考察項目評定者内訳及び、下記に定める各 業務ごとの考察項目運用表に基づき、主観を排し採点する。
 - (1) 測量・地質調査業務は、第1号様式考察項目運用表
 - (2) 計画検討・解析等調査業務は、第2号様式考察項目運用表
 - (3) 設計業務は、第3号様式考察項目運用表
- 2 評定は、調査職員、担当課長又は課長補佐等(本庁にあっては担当グループリーダー又は 技幹)(以下担当課長等という) 及び検査員が行うものとする。

担当課長等の評定者は予め業務着手前に定めておくものとする。

考察項目評定者内訳

			評	定	者	
項 目	細	■	調査職員	担当課長	検査員	摘 要
1業務の実施	業務の理解					
計画段階	事前準備					
	打合せ協議					
	業務実施計画書	1				
2 業務の遂行	打合せ協議					
段階	工程管理					
	照 査					
	技術力					
	目的の達成度					
3業務の成果	技術力					0
品	とりまとめ					業務のみ
	照査					

(業務の内容) 測量、地質調査 計画検討、解析等調査業務

設計業務

- 3 評定方法は下記によるものとする。
 - (1) 各業務の考察項目運用表に基づき加減点を採点し、60点を基準とした算定式により各 段階ごとの評定を行う。
 - (2) 段階評定計の調査職員と担当課長等の配分比率は、次によるものとする。

調査職員

0.6

担当課長等

0.4

(3) 評定点の合計点は、下記に定める各業務ごとに定めるそれぞれの持分を乗じて合計した 点を当該設計業務委託の評定点とする。

測量、地質調査

調査職員・担当課長等

0.5

検査員

0.5

計画検討、解析等調査業務

調査職員・担当課長等

0.6

検査員

0.4

設計業務

調査職員・担当課長等 0.4

検査員 0.6

(4) 受注者に起因する事故が発生した場合には、別表1に定める減点基準により減点を行うものとする。

別表 1 受注者に起因する事故が発生した場合の減点基準

事故の区分	業務関係者に重傷者 が発生した等の事故	業務関係者に死亡者 が発生した等の重大	
		事故等	等の重大事故
考察点	- 5点	- 10点	- 15点

- (5) 評定点合計は、四捨五入により整数とする。
- (6) 特別の事項があれば、所見欄に記入する。
- 4 対象業務が、「測量、地質調査」、「計画検討、解析等調査業務」、「設計業務」のうちの複数 の業務にまたがる場合においては、業務の目的、金額を勘案し、原則として主たる業務が特定できる場合には、その業務の考察をもって評定点とする。

また、特定できない場合には、各業務ごとに評定を行い、それらの複数業務の比率に応じ評定点を算出する。

この取扱いについては、調査職員と検査員で事前に調整を行う。

- 5 「計画検討、解析等調査業務」については、広範かつ高度な専門的知識が要求される業務 や、高度な技術と豊かな経験が要求される業務といった技術的難易度の高い調査業務等に適 用する。
- 6 「設計業務」については、基本計画、概略計画、予備設計、詳細設計等に適用する。
- 7 評定の総合評価の標準は、別表2の設計業務委託等総合評価の標準によるものとする。 別表2 設計業務委託等総合評価の標準

733 24 -		<u>'</u>
ランク	評定点の基準値	総合評価の基準
		契約内容及び指示事項どおりに完成し、成果品の
Α	80点以上	出来ばえが極めて優秀なもの
		契約内容及び指示事項どおりに完成し、成果品の
В	70点以上 80点未満	出来ばえが良好なもの
		契約内容及び指示事項どおりに完成し、成果品の
С	60点以上 70点未満	出来ばえが標準的なもの
		契約内容及び指示事項は概ね完成しているが、手
D	50点以上 60点未満	直しが一部あるもの

注)基準点60点から、加点、減点し総合評定点を算出

附則

1 この基準は、平成 18 年 4 月 1 日から施行し、同日以降に成績評定を行う業務について適用する。

附則

1 この基準は、平成22年4月1日から施行し、同日以降に成績評定を行う業務について適用する。

附則

1 この基準は、平成 27 年 7 月 1 日から施行し、同日以降に成績評定を行う業務について適 用する。

考査項目別運用表

(1) 測量、地質調査 1/4

(1) 郑重、20员品		担当課長等	の考察内容			検査	員 考	察 内 容	!
項目	細 別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細 別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
1 業務の実施 計画段階	業務の理解(A)		加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-3) ・業務の目的と内容 についての理解把握 が不十分であった。	1 業務の実施 計画段階	業務の理解(A)	加点 (4) ・設計の目的内容を 十分理解していた。	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-4) ・設計の目的と内容 についての理解、把 握が不十分であっ
						(B)	加点 (4) ・解析手法等の技術 的内容、実施手順、 工程計画、照査等業 務実施計画書が適切 かつ十分なものに なっていた。		ル 減点 (-4) ・解析手法等の技術 的内容、実施手順、 工程計画、照査等業 務実施計画書が適切 さに欠けて不十分で あった。
	事前準備 (A)	既往調査文献の参	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-3) ・既往調査文献の参照等事前準備としての調査や資料整理が不十分であった					
	(B)	・業務の目的に照らし	·(a)、(c)に該当しな	減点 (-3) ・業務の目的に照らし 現地調査の実施が不 十分					
	打合せ協議 (A)	` '		減点 (-2) ・業務実施計画書等 に関する当初の打合 せにおいて、疑義に ついての質問等の取 組に積極性が見られ ない					
	業務実施計画書 (A)	1 ' '	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-3) ・解析手法等の技術的な内容が不十分であって実施手順工程計画の設定に適切さを欠いた					

(1) 測量、地質調査 2/4

	調 査 職 員	į .	担当課長等	の考察内容	<u> </u>		検	查	員 考 第	察 内 容	!
項目	細	剖	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
	業務実施計	画書	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)						
		(B)			·業務実施体制(人 数、担当者の技術能 力等)の設定が不適 切であった						
2 業務の遂行段階	打合せ協議	(A)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)	2 業務の遂行段階	技術力	(A)	加点 (4)	加減点 (0)	減点 (-4)
			·打合せの時期、内 容が適切であった	・(a)、(c)に該当しな り場合	·打合せの時期、内 容が不適切であった				・常に創意工夫し、調査等の目的に照らし、必要な検討作業事項や今後の検討方針等の積極的かつ的確な提案を行った	・(a)、(c)に該当しな り1場合	・創意工夫が見られず、かつ調査等の目的に照らし、必要な検討作業事項や今後の検討方針等に対する積極的な取組みが見られなかった
		(B)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)			(B)	加点 (4)	加減点 (0)	減点 (-4)
			・発注者との密接な連絡の実施、質疑についての質問を行う等積極的に取組みが見られた	·(a)、(c)に該当しな い場合	・発注者との密接な連絡の実施、質疑についての質問を行う等の取組みに積極性が見られなかった				・現地調査等の事前 準備の結果を業務に 十分考慮して作業を 進めた	·(a)、(c)に該当しな い場合	・現地調査等の事前 準備の結果を十分成 果に反映させなかっ た
		(C)	` '	` '	減点 (-2)						
			確に理解し、適切な 打合せ記録を作成し た		・指示、協議事項の 理解が正確さに欠 け、打合せ記録の作 成が不適切であった						
	工程管理	(A)	` '	` '	減点 (-2)						
			・当初の工程管理や 指示事項等踏まえ、 適切な工程管理を行 い所用の工期に余裕 をもって業務を完成さ せた	·(a)、(c)に該当しな い場合	・工程管理が不適切 で所用の工期ぎりぎ りで完了した						
		(B)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)						
			・ミスや手戻り、外部 機関等とのトラブルが ほとんどなかった	·(a)、(c)に該当しな い場合	・ミスや手戻り、外部 機関等とのトラブルが 多かった						
	照 査	(A)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)						
			・チェックリストの作 成、チェック責任者の 明示等、厳格な照査 を実施した	·(a)、(c)に該当しな い場合	・チェックリストの作 成、チェック責任者の 明示等の照査内容が あいまいであった						

(1) 測量、地質調査 3/4

	調査職	員 ·	担当課長等	の考察内容	\$		検	査	員 考 第	察 内 容	!
項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
2 業務の遂行段階	技術力	(A)	加点 (2) ・当初の検討事項の 遂行や、指示事項等 への対応において、 十分な技術力を有し ていた		減点 (-2) ・当初の検討事項の 遂行や、指示事項等 への対応において、 技術力が不十分で あった						
	目的の達成	茂度 (A)	加点 (2)	・(a)、(c)に該当しな	減点 (-2) ・初期の目的に照らし 成果のレベルが不満 足であった						
3 業務の成果品	とりまとめ	(A)	·わかりやす〈簡素な	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-2) ・わかりやすさ及び簡 素さとも不十分である	3 業務の成果品	とりまと	め (A)	加点 (4) ・仕様書、打合せ等により必要とされた事項を、完全かつ広範囲に網羅している	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-4) ・仕様書、打合せ等により必要とされた事項の掘り下げが不十分
		(B)	加点 (3) ・業務遂行段階での 指示事項等も含め検 討成果を的確にとり まとめている	・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-3) ・業務遂行段階での 指示事項等も含め検 討成果のとりまとめに 的確さが欠けている			(B)	加点 (4) ・目的、条件、内容、 結果及び課題が簡潔 で、かつ理解しやす く、しかも重要な点が わかる		減点 (-4) ・目的、条件、内容、 結果及び課題が簡潔 に欠け理解しにくく、 さらに重要な点がわ かりにくい
		(C)	l ' '		減点 (-3) ・図表等の表現の工 夫により、内容を理解 しやすくかつ使いや すくする努力が見ら れない			(C)	加点 (4) ・記載方法に創意工 夫が見られ綺麗で見 やすい、かつ読みや すい。また、誤字・脱 字がない	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-4)
								(D)	加点 (4) ・契約関係書類、打合せ資料等必要な書類がきちんと整っている	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-4) ・契約関係書類、打 合せ資料等必要な書 類の整理が不十分

		調査職員・	担当課長等	の考察内容	3		 検	 査	員 考 第		?
項	i 🗏	細 別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
						3 業務の成果品	照	查 (A)	加点 (4)	加減点 (0)	減点 (-4)
									・チェック方法に努力 と工夫が見られた	·(a)、(c)に該当しな し1場合	・チェック方法にほと んど努力工夫が見ら れず信頼性に欠ける
								(B)	加点 (4)	加減点 (0)	減点 (-4)
									・計算間違い、図面の 書き誤り等の単純ミス が最終成果にほとん どなかった	・(a)、(c)に該当しな い場合	・計算間違い、図面の書き誤り等の単純ミスが最終成果に頻繁にあり、やり直しを命じた

考査項目別運用表

(2) 計画検討、解析調査業務 1/4

	調査職員・担当課長等の考察内容						查	員	考	察 内 容	F
項目	細 別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加.	点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
1 業務の実施 計画段階	業務の理解(A)		加減点 (0)	減点 (-3)	1 業務の実施 計画段階	業務	iの理解(A)	加点 (4	.)	加減点 (0)	減点 (-4)
		・業務の目的と内容を 十分理解、把握してい た。	·(a)、(c)に該当しな い場合	・業務の目的と内容に ついての理解把握が 不十分であった。				・調査の目的と内容 十分理解していた。		·(a)、(c)に該当しな い場合	・設計の目的と内容に ついての理解、把握 が不十分であった。
							(B)	加点 (4	•	加減点 (0)	減点 (-4)
								·調宜、解析手/2 技術的内容、実 順、工程計画、児 等業務実施計画 適切かつ十分な になっていた。		査 書が	・調査、解析手法等の 技術的内容、実施手順、工程計画、照査 等業務実施計画書が 適切さに欠けて不十 分であった。
	事前準備 (A)	加点 (3)	加減点 (0)	減点 (-3)							
		・既往調査文献の参 照や現地調査の実施 等十分な事前調査を 行った	·(a)、(c)に該当しな い場合	・既往調査文献の参 照や現地調査の実施 等の事前準備が不十 分であった							
	打合せ協議 (A)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)							
		・調査実施計画書等 に関する当初の打合 せにおいて、疑義につ いての質問、有益な 提案を行う等積極的 な取組が見られた	・(a)、(c)に該当しな い場合	・調査実施計画書等 に関する当初の打合 せにおいて、疑義につ いての質問等の取組 に積極性が見られな い							
	業務実施計画書	加点 (3)	加減点 (0)	減点 (-3)							
	(A)	・検討項目の設定及 び調査解析手法等の 技術的な内容が適切 かつ十分なものとなっ いた	・(a)、(c)に該当しな い場合	・検討項目の設定及 び調査解析手法等の 技術的な内容が不適 切かつ不十分であっ た							
	(B)	···· ()	加減点 (0)	減点 (-3)							
			·(a)、(c)に該当しな い場合	・実施手順、工程計画 に適切さが欠けた							
	(C)	···· ()	加減点 (0)	減点 (-3)							
		・調査実施体制(人数、担当者の技術的能力等)を適切に設定していた	·(a)、(c)に該当しな りソ場合	・調査実施体制(人数、担当者の技術的能力等)が不適切であった							
	(D)	加点 (3)	加減点 (0)	減点 (-3)							
		・打合せの時期、内容 を適切に設定してい た	・(a)、(c)に該当しな い場合	・打合せの時期、内容 の設定が不適切で あった							

(2) 計画検討、解析等調査業務 2/4

(2) 計画作失計、解	調査職		担当課長等	の考察内容	<u> </u>		検	查	員 考 第	察 内 容	
項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
2 業務の遂行段階	打合せ協詞	義 (A)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)	2 業務の遂行段階	技術力	(A)	加点 (4)	加減点 (0)	減点 (-4)
				・(a)、(c)に該当しな り場合	·打合せの時期、内容 が不適切であった				・常に創意工夫し、調査等の目的に照らし、必要な検討作業事項や検討方針等の積極的かつ的確な提案を行った	・(a)、(c)に該当しな い場合	・創意工夫が見られず、かつ調査等の目的に照らし、必要な検討作業事項や今後の検討方針等に対する積極的な取組みが見られなかった
		(B)	· '	加減点 (0)	減点 (-2)						
				・(a)、(c)に該当しな い場合	・発注者との密接な連絡の実施、質疑についての質問を行う等の取組みに積極性が見られなかった						
		(C)	,	加減点 (0)	減点 (-2)						
			・指示、協議事項を正確に理解し、適切な打合せ記録を作成した	·(a)、(c)に該当しな い場合	・指示、協議事項の理解が正確さに欠け、 打合せ記録の作成が 不適切であった						
	工程管理	(A)	()	加減点 (0)	減点 (-2)						
			・当初の工程管理や 指示事項等踏まえ、 適切な工程管理を行 い所用の工期に余裕 をもって業務を完成さ せた	・(a)、(c)に該当しな い場合	・工程管理が不適切 で所用の工期ぎりぎり で完了した						
		(B)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)						
			・ミスや手戻り、外部 機関等とのトラブルが ほとんどなかった	·(a)、(c)に該当しな い場合	・ミスや手戻り、外部 機関等とのトラブルが 多かった						
	照 査	(A)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)						
			・チェックリストの作成、チェック責任者の 明示等、厳格な照査 を実施した	·(a)、(c)に該当しな り場合	・チェックリストの作成、チェック責任者の 明示等の照査内容が あいまいであった						
	技術力	(A)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)						
				·(a)、(c)に該当しな い場合	・当初の検討事項の 遂行や、指示事項等 への対応において、 技術力が不十分で あった						

(2) 計画検討、解析等調査業務 3/4

(2) 司[四代央司]、形	調査職員・	担当課長等	の考察内容	<u> </u>			<u> </u>	員 考 第	察 内 容	
項目	細別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
2 業務の遂行段階	目的の達成度 (A)	加点 (2) ・初期の目的に照らし 満足できる優れた成 果をあげた	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-2) ・初期の目的に照らし 成果のレベルが不満 足であった						
3 業務の成果品	とりまとめ (A)		ル(場合) ・(a)、(c)に該当しない場合 加減点(0)・(a)、(c)に該当しない場合	足であった 減点 (-2)	3 業務の成果品	技術力	(B)	加・目が大きに、 は (4) ・ 目が大きに、 は (4) ・ 目が大きに、 は (4) ・ 日が大きに、 は (4) のののののののののののののののののののののでは、 は (4) ののがのでは、 は (4) ののがのでは、 は (4) を (5) を (5) を (7) を (7) を (8) を (8) を (9)	加減点 (0) ·(a)、(c)に該当しな い場合 加減点 (0) ·(a)、(c)に該当しな い場合 加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな	すための解析手法、解析条件の細目設定が不適切 減点 (-4) ・調査内容の技術的な考察が不十分で、初期のの水準が比較的低い 減点 (-4) ・仕様書、打合せ等により必要とされた事項の掘り下げが不十分 減点 (-4)
							(D)	やすい、かつ読みやすい。また、誤字・脱字がない 加点(2)・図面等の表現の工夫により、内容を理解しやすくかつ使いやすくする努力が見られる	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな	い。また、読みにくく、 誤字・脱字が多い 減点 (-2) ・図面等の表現の工 夫により、内容を理解 しやすくかつ使いやす くする努力が全く見ら れない

(2) 計画検討、解析等調査業務 4/4

調査職員・	担 当 課 長 等 の 考 察 内 容	3				·····································	
項目細別	加点要素(a) 加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細 別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
			3 業務の成果品	とりまとめ (E)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)
					·契約関係書類、打合 せ資料等必要な書類 がきちんと整っている	·(a)、(c)に該当しな し1場合	・契約関係書類、打合 せ資料等必要な書類 の整理が不十分
				照 査 (A)	加点 (3)	加減点 (0)	減点 (-3)
					・チェック方法に努力 と工夫が見られた(要 点数値の検討、図面 通覧、類似比較、 チェックリストによる チェック等の中から最 も確実性の高い方法 を選定し、照査を行っ	・(a)、(c)に該当しな し1 場合	・チェック方法にほと んど努力工夫が見ら れず信頼性に欠ける
				(B)	加点 (3)	加減点 (0)	減点 (-3)
						·(a)、(c)に該当しな い場合	

考査項目別運用表

(3) 設計業務 1/4

(3) 1211 233 17	調査職員・	担当課長等	の考察内容	3		検	查	員 考 第	察 内 容	
項目	細 別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
1 業務の実施計画段階	業務の理解(A)	加点 (2) ・設計の目的と内容を 十分理解、把握してい た。	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-2) ・設計の目的と内容に ついての理解把握が 不十分であった。	1 業務の実施 計画段階	業務	の理解(A)	加点 (4) ・設計の目的内容を 十分理解、把握してい た。	·(a)、(c)に該当しな	減点 (-4) ・設計の目的と内容に ついての理解、把握 が不十分であった。
	事前準備 (A)	加点 (2) ・既往調査文献の参 照等事前準備として 十分な調査や資料整 理を行った	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-2) ・既往調査文献の参 照等事前準備として の調査や資料整理が 不十分であった			(B)	加点 (2) ・解析手法等の技術 的内容、実施手順、 工程計画、照査等業 務実施計画書が適切 かつ十分なものに なっていた。	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-2) ・解析手法等の技術 的内容、実施手順、 工程計画、照査等業 務実施計画書が適切 さに欠けて不十分
	(B)	加点 (2) ・設計の目的に照らし 現地調査を十分に 行った	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-2) ・設計の目的に照らし 現地調査の実施が不 十分						
	打合せ協議 (A)	打合せにおいて、疑 義についての質問、 有益な提案を行う等 積極的な取組が見ら れた		減点 (-2) ・業務実施計画書等 に関する当初の打合 せにおいて、疑義についての質問等の取組 に積極性が見られない						
	業務実施計画書 (A)	加点 (3) ・解析手法等の技術 的な内容が適切かつ 十分なものとなっており、これに基づき適切 な実施手順、工程計 画となっていた		減点 (-3) ・解析手法等の技術 的な内容が不十分で あって実施手順工程 計画の設定に適切さ を欠いた						
	(B)	加点 (1) ・業務実施体制(人 数、担当者の技術能 力等)を適切に設定し ていた		減点 (-1) ・業務実施体制(人 数、担当者の技術能 力等)の設定が不適 切であった						

(3) 設計業務 2/4

調査職員・担当課長等の考察内容							検	查	員 考 🤋	察 内 容	
項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
2 業務の遂行段階	打合せ協譲	ŧ (A)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)	2 業務の遂行段階	技術力	(A)	加点 (4)	加減点 (0)	減点 (-4)
				・(a)、(c)に該当しな り場合	·打合せの時期、内容 が不適切であった				・常に創意工夫し、設計等の目的に照らし、必要な検討作業事項や今後の検討方針等の積極的かつ的確な提案を行った	·(a)、(c)に該当しな り場合	・創意工夫が見られず、かつ設計等の目的に照らし、必要な検討作業事項や今後の検討方針等に対する積極的な取組みが見られなかった
		(B)	加点 (3)	加減点 (0)	減点 (-3)			(B)	加点 (4)	加減点 (0)	減点 (-4)
				い場合	・発注者との密接な連絡の実施、質疑についての質問を行う等の取組みに積極性が見られなかった				・現地調査等の事前 準備の結果を業務に 十分考慮して作業を 進めた	・(a)、(c)に該当しな い場合	・現地調査等の事前 準備の結果を十分成 果に反映させなかっ た
		(C)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)						
			・指示、協議事項を正確に理解し、適切な打合せ記録を作成した		・指示、協議事項の理解が正確さに欠け、 打合せ記録の作成が不適切であった						
	工程管理	(A)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)						
			・当初の工程管理や 指示事項等踏まえ、 適切な工程管理を行 い所用の工期に余裕 をもって業務を完成さ せた	・(a)、(c)に該当しな い場合	・工程管理が不適切 で所用の工期ぎりぎり で完了した						
		(B)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)						
			・ミスや手戻り、外部機関等とのトラブルがほとんどなかった	・(a)、(c)に該当しな い場合	・ミスや手戻り、外部 機関等とのトラブルが 多かった						
	 照 査	(A)	加点 (3)	加減点 (0)	減点 (-3)						
	狀 	(A)	・チェックリストの作	・(a)、(c)に該当しな い場合	` '						

(3) 設計業務 3/4

調査職員・担当課長等の考察内容						検 査 員 考 察 内 容					
項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
2 業務の遂行段階	技術力	(A)	加点 (3) ・当初の検討事項の 遂行や、指示事項等 への対応において、 十分な技術力を有し ていた	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-3) ・当初の検討事項の 遂行や、指示事項等 への対応において、 技術力が不十分で あった						
	目的の達成	度(A)	・初期の目的に照らし	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-3) ・初期の目的に照らし 成果のレベルが不満 足であった						
3 業務の成果品	とりまとめ	(A)	加点 (2) ・わかりやす〈簡素な表現となっている	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-2) ・わかりやすさ及び簡素さとも不十分である	3 業務の成果品	技術力	(A)	加点 (3) ・目的の成果を導き出 すための解析手法、 解析条件を十分吟味 して設定している	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-3) ・目的の成果を導き出 すための解析手法、 解析条件の細目設定 が不適切
		(B)	加点 (3) ・業務遂行段階での 指示事項等も含め検 討成果を的確にとりま とめている		減点 (-3) ・業務遂行段階での 指示事項等も含め検 討成果のとりまとめに 的確さが欠けている			(B)	加点 (4) ・業務内容の技術的な考察が十分にされ、初期の目的に照らし優れた成果をあげた	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-4) ・業務内容の技術的 な考察が不十分で、 初期の目的に照らし 成果の水準が比較的 低い
		(C)	加点 (3) ・図表等の表現のエ 夫により、内容を理解 しやすくする努力が見 られる	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-3) ・図表等の表現の工 夫により、内容を理解 しやすくかつ使いやす くする努力が見られない		とりまとめ	O (A)	加点 (3) ・仕様書、打合せ等に より必要とされた事項 を、完全かつ広範囲 に網羅している		減点 (-3) ・仕様書、打合せ等により必要とされた事項の掘り下げが不十分
								(B)	加点 (4) ・目的、条件、内容、 結果及び課題が簡潔 で、かつ理解しやす く、しかも重要な点が わかる	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-4) ・目的、条件、内容、 結果及び課題が簡潔 に欠け理解しにくく、さ らに重要な点がわか りにくい
								(C)	加点 (2) ・記載方法に創意工 夫が見られ綺麗で見 やすい、かつ読みや すい。また、誤字・脱 字がない	加減点 (0) ・(a)、(c)に該当しな い場合	減点 (-2) ·記載方法に創意工 夫が見られず、見ずら い。また、読みに〈〈、 脱字が多い

(3) 設計業務 4/4

		検	查	員 考 努	察 内 容					
項目	細別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)	項目	細	別	加点要素(a)	加減点なし(b)	減点要素(c)
					3 業務の成果品		(D)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)
								・図面等の表現の工 夫により、内容を理解 しやすくかつ使いやす くする努力が見られる	·(a)、(c)に該当しな い場合	・図面等の表現の工 夫により、内容を理解 しやすくかつ使いやす くする努力が全く見ら れない
							(E)	加点 (2)	加減点 (0)	減点 (-2)
								·契約関係書類、打合 せ資料等必要な書類 がきちんと整っている	·(a)、(c)に該当しな い場合	·契約関係書類、打合 せ資料等必要な書類 の整理が不十分
						照	查 (A)	加点 (4)	加減点 (0)	減点 (-4)
								・チェック方法に努力 と工夫が見られた(要 点数値の検討、図面 通覧、類似比較、 チェックリストによる チェック等の中から最 も確実性の高い方法 を選定し、照査を行った)	·(a)、(c)に該当しな	
							(B)	加点 (4)	加減点 (0)	減点 (-4)
								・計算間違い、図面の 書き誤り等の単純ミス が最終成果にほとん どなかった	・(a)、(c)に該当しな い場合	・計算間違い、図面の 書き誤り等の単純ミス が最終成果に頻繁に あり、やり直しを命じ た