

## 神奈川県森林整備業務成績評定要領

### (目的)

第1 この要領は、神奈川県環境農政局が所管する森林整備業務の成績評定(以下「評定」という。)に必要な事項を定め、森林整備業務の品質の確保等を図るため厳正かつ的確な評定を実施し、もって受注者の適正な選定及び指導育成等に資することを目的とする。

### (評定の対象)

第2 評定は、役務費又は工事請負費で実施する次の各号に掲げる業務(以下「業務」という。)を対象とし、1件の請負代金額が250万円以上の業務について行うものとする。

### (評定者)

第3 第2の評定を行う者(以下「評定者」という。)は、次の各号に掲げる者とする。

- (1) 神奈川県工事執行規則(平成8年神奈川県規則第68号)第12条の規定による監督員(以下「監督員」という。)
- (2) 本庁契約に係る業務の所管課にあっては、当該業務を主管するグループリーダー又は技幹、また、地域県政総合センター、地区農政事務所又は自然環境保全センター(以下、「事務所」という。)にあっては、当該業務を担当する課の課長(以下「担当課長等」という。)
- (3) 神奈川県財務規則(昭和29年神奈川県規則第5号)第51条の規定による検査員(以下「検査員」という。)

### (評定の方法)

第4 評定は、別に定める「神奈川県森林整備業務成績評定採点基準」により、業務ごとに監督又は検査で確認した事項に基づき、的確かつ公平に行うものとする。

- 2 評定の結果は、業務成績採点表(第1号様式。以下「採点表」という。)に記録するものとする。
- 3 評定は、評定者ごとに独立して行うものとする。
- 4 手直し業務確認後の評定は行わないものとする。

### (評定結果の報告等)

第5 監督員及び担当課長等は業務が完成したとき評定を行い、採点表を検査時に検査員へ提出するものとする。

- 2 検査員は検査後に評定を行い、当該業務の評定点(採点表の評定点合計。以下「評定点」という。)を算定したうえ、採点表を付して評定結果を検査命令者に報告するものとする。
- 3 神奈川県森林整備業務検査要領第3条第1項第2号に基づき本庁検査員が検査を実施した場合には、検査命令者は、評定結果を採点表の写しを付して事務所の長(以下「所長」という。)へ通知するものとする。
- 4 第2項に基づき評定結果の報告を受けた検査命令者は、採点表の写しを付して本庁の事業主管課(担当グループ。以下、同じ。)に通知する。なお、本庁の事業主管課の長が検査命令者である場合にはこの限りでない。

(評定点の受注者への通知)

第6 第5の2項又は3項による評定結果の報告等を受けた所管課長(本庁契約に係る業務の場合)又は所長(以下「所長等」という。)は、業務成績評定通知書(第2号様式。以下「通知書」という。)により評定点を遅滞なく受注者に通知するものとする。

(評定点の修正)

第7 所長等は、第6条の通知をした後、当該評定点を修正する必要があると認められる場合は、修正しなければならない。

2 所長等は、前項の修正を行ったときは、その結果を遅滞なく受注者に通知するものとする。

(説明請求)

第8 第6又は第7の2項による通知書を受けた受注者は、受理した日から14日以内に書面により、所長等に対して評定点について説明を求めることができるものとする。

(説明請求の提出)

第9 第8の説明を求める書面の提出先は所長等とする。

(説明請求に対する回答)

第10 所長等は、通知書を受けた請求者から評定点についての説明を求められた場合、速やかに回答書(第3号様式)により回答するものとする。

附則

1 この要領は、平成18年4月1日から適用し、同日以降に成績評定を行う業務について適用する。

附則

1 この要領は、平成18年12月1日から適用し、同日以降に成績評定を行う業務について適用する。

附則

1 この要領は、平成21年1月1日付けで改正し、同日以降に成績評定を行う業務について適用する。

附則

1 この要領は、平成22年4月1日付けで改正し、同日以降に成績評定を行う業務について適用する。

附則

1 この要領は、平成23年4月1日付けで改正し、同日以降に成績評定を行う業務について適用する。

附則

1 この要領は、平成25年7月1日付けで改正し、同日以降に成績評定を行う業務について適用する。

附則

1 この要領は、平成27年7月1日付けで改正し、同日以降に成績評定を行う業務について適用する。

(第1号様式)

# 業 務 成 績 採 点 表

番号 \_\_\_\_\_ 課・事務所名 \_\_\_\_\_

業務名		契約金額(最終)																								
受注者名		工期					平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日					完成年月日					平成 年 月 日									
考 査 項 目		監 督 員					担 当 課 長 等					検 査 員 (出来形)					検 査 員 (出来形)					検 査 員 (完 成)				
		氏名					氏名					氏名					氏名					氏名				
項 目	細 別	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e
1 施工体制	施工体制一般		+1.5	0	-5.0	-10																				
	配置技術者	+3.0	+1.5	0	-5.0	-10																				
2 施工状況	施工管理		+1.5	0	-5.0	-10						+5.0	+2.5	0	-7.5	-15	+5.0	+2.5	0	-7.5	-15	+5.0	+2.5	0	-7.5	-15
	工程管理	+1.0	+0.5	0	-5.0	-10	+10	+5.0	0	-7.5	-15															
	安全対策	+2.0	+1.0	0	-5.0	-10	+15	+7.5	0	-7.5	-15															
	対外関係	+2.0	+1.0	0	-2.5	-5																				
3 出来形 及び 出来ばえ	出来形	+4.0	+2.0	0	-5	-10						+5.0	+2.5	0	-10	-20	+5.0	+2.5	0	-10	-20	+5.0	+2.5	0	-10	-20
	品質											+15	+7.5	0	-12.5	-25	+15	+7.5	0	-12.5	-25	+15	+7.5	0	-12.5	-25
	出来ばえ											+10	+5.0	0	-5.0		+10	+5.0	0	-5.0		+10	+5.0	0	-5.0	
4 技術力	技術力の発揮 2	+																								
5 創意工夫	創意工夫と熱意・努力 2	+																								
6 社会性等	地域への貢献等 3						+10	+5	0																	
加減点合計(1+2+3+4+5+6)		± 点					± 点					± 点					± 点									
評定点(65±加減点合計) 1		点					点					点					点									
7 評 定 点 計		出来形・中間検査があった場合: ( 点×0.4+ 点×0.2+ 点×0.2+ 点×0.2) = 点 但し、(出来形)が2回以上の場合は平均点 出来形検査がなかった場合: ( 点×0.4+ 点×0.2+ 点×0.4) = 点																								
8 法令遵守等 6							- 点																			
9 評 定 点 合 計		点					7 評点合計 ( 点) - 8 法令遵守等 ( 点) =					点 (四捨五入により整数)														
所 見 4		[監督員]										[担当課長]										[検査員]				

- 1 ~ 3の評定(65±加減点合計) + 4、5、6の評定(加点合計) = 評定点   なお、各評定点( ~ )は少数第1位まで記入する。
- 技術力の発揮及び創意工夫と熱意・努力の評定は、業務全般を通じて、優れた技術力等を評価する項目とする。そのため、キーワードと評定内容の記述方式とし、加点点評価のみとする。  
なお、評価にあたっては担当課長等に意見を求めた上で行うこと。
- 社会性等の評価では地域への観点から加点点評価のみとする。また法令遵守等は減点点評価のみとする。
- a・d・e評価があればその内容をまた特別の事項があれば記載する。
- 各考査項目ごとの採点は、監督員は別紙-1、担当課長等は別紙-2、検査員は別紙-3によるものとし、検査員の評価に先立ち、監督員、担当課長等が記入すること。
- 法令遵守等の評価は担当課長が行う。

(受注者) 様

(発注者) 印

### 業 務 成 績 評 定 通 知 書

貴社が受注した業務について、神奈川県森林整備業務成績評定要領に基づき評定した結果を次のとおり通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、(発注者)に対してその疑問の旨を付して、この通知書を受領した日から起算して14日以内に書面により説明を求めることができます。疑問の旨に対する説明は、書面により行います。

説明を求める場合の手続き等については、下記までお問い合わせください。

#### 記

- 1 業 務 名
- 2 業 務 箇 所
- 3 工 期 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
- 4 検 査 年 月 日 平成 年 月 日
- 5 評 定 点 点
- 6 手続き等の問い合わせ先

(住 所)  
(事務担当課名)  
(電 話 番 号)

第3号様式

平成 年 月 日

(受注者) 様

(発注者) 印

業務成績評定に係る説明書(回答)

平成 年 月  
のとおりに回答します。

日付けで貴社から説明を求められました評定の内容について、次

記

- 1 業 務 名
- 2 業 務 箇 所
- 3 評定内容の説明

問い合わせ先