



神奈川県

KANAGAWA

令和7年度
(R7.5発行)

TRY!
障がい者の方を対象とした職業訓練
トライ!

e-ラーニングコース



「トライ！」は、神奈川県が県内各地で実施する障がいのある方を対象とした公共職業訓練です。障がいのある方の職業能力を開花させるため在宅での就労をめざしている集合訓練への通所が困難な方を対象に「e-ラーニングコース」を豊富な経験やノウハウを持つ企業に委託して実施します。

訓練 番号	訓練科 募集期間は4・6ページ参照	障がい 区分	定員	訓練期間 (3か月)
30	在宅就労のためのITスキル (ホームページ作成) 習得科 (4・5ページ)	身体的	5名	9/2(火) ～11/27(木)
31	ITパスポート学習科 (6・7ページ)	精神的 発達	5名	12/2(火) ～2/27(金)



神奈川県

国立県営 神奈川障害者職業能力開発校

〒252-0315 相模原市南区桜台13番1号

TEL(042)744-5558(直通) FAX(042)740-1497

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>



■ 対象者（たいしょうしゃ） ■

ハローワークに障がい者として求職登録をしており、ハローワークにおいて就職のために職業訓練が必要と認められた方で、集合訓練への通所が困難な次の項目を満たす職業訓練期間中の受講が可能な方

〔自宅に訓練受講条件に記載のパソコンを有しているとともに、パソコンの基本操作及びeメールでの通信方法を習得していることが必須要件となります〕

◇ 身体障がいのある方

- ・身体障害者手帳をお持ちの方または申請中の方

◇ 知的障がいのある方

- ・療育手帳をお持ちの方または申請中の方、あるいは公的機関の判定書をお持ちの方

◇ 精神障がいのある方 … 次の（１）～（２）のすべてを満たす方

- （１）精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方または申請中の方、あるいは統合失調症、そううつ病、てんかんの診断を医師から受けていることが、診断書や意見書から確認できる方
- （２）現在、支援を受けている関係機関から申込書に推薦が受けられる方
※関係機関：医療機関（デイケア等含む）、神奈川障害者職業センター、就労支援事業所、各種障害者支援センター 等

◇ 発達障がいのある方

- ・主治医の意見書等で発達障がい者と確認できる方

■ 訓練費用（くんれんひよう） ■

受講料は無料です。ただし、教材費等の実費がかかる場合もあります。

■ 応募手続き（おうぼてつづき） ■ （土日祝日を除く）

応募者ご本人が手続きをしてください（代筆可）

受付場所：住所地を管轄するハローワーク（専門援助部門）

受付時間：8：30～12：00、13：00～17：00

（電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていない）

*雇用保険受給資格のある方は、申込時に必ず雇用保険受給資格者証を持参してください。

■ 応募上の注意（おうぼじょうのちゅうい）

- (1) 申し込時に在職中の方は、開講日前に離職している必要があります。
- (2) 申し込時に他の公共職業訓練を受講している方は、受講できません。
- (3) 提出された「障害者就職促進委託訓練申込書」「【eラーニング】確認シート」は、返却いたしません。
- (4) 応募者が定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。
- (5) 受講が決定した方は、神奈川県障害者職業能力開発校の受講者として受講していただきます。在宅訓練のカリキュラムのすべて及びスクーリングを80%以上受講し、技能及び知識の程度が修了に値すると認められた方には、修了証書を授与いたします。
- (6) 訓練中に関係機関等の見学が行われることがあります。
- (7) 訓練の実施に問題が生じた場合（欠席が多い、約束事が守れない等）は、訓練の継続をおことわりすることがあります。
- (8) 必要に応じて関係機関（ハローワーク、支援機関）等と連絡をとらせていただく場合があります。
- (9) スクーリング会場へは、原則として公共交通機関を利用してください。
- (10) 就職希望者のための訓練ですので、就職支援を行います。訓練修了後、3か月以内の就職を目標としてください。訓練修了から3か月後に就職状況の調査を行います。



くんれんばんごう 訓練番号		30		
くんれん か 訓練科	～ ^{じたく} 自宅で ^{せいさく} Web制作に TRY!～ 【e-ラーニング】 ^{ざいたくしゅうろう} 在宅就労のためのIT スキル (ホームページ作成) ^{さくせい} 習得科 ^{しゅうとく か}		ていいん 定員	めい 5名
			きょうざい ひ 教材費	むりょう 無料 (＊)
ぼしゅう きかん 募集期間 がつ にち か 7月1日(火) ～ 7月18日(金) めん せつ び 面接日 がつ にち すい 8月6日(水) くんれん きかん 訓練期間 がつ にち か 9月2日(火) ～ 11月27日(木)				
じゅこうじょうけん 受講条件	① ^{じたく つぎ} 自宅に次のパソコン及び ^{およ じょうほうつうしんかんきょう ゆう} 情報通信環境を有していること ハードウェア メモリ 4GB以上 ^{い じょう} (8GB以上推奨) HDD 空き1GB以上 ^{あ い じょう} OS Windows 11 ブラウザ Google Chrome、Microsoft Edge のいずれか ソフトウェア Microsoft office 2021以上 ^{い じょう} テキストエディタ ^{およ} 及びPDF ビューア インターネット ^{せつぞくかんきょう} 接続環境 ^{じょう じ せつぞく} 常時接続(有線LAN・ ^{ひかりかいせんすいしゅう} 光回線推奨) その他 メールアドレス、スピーカー、マイク、カメラ、マウス ② ^{き ほんそう さ およ} パソコンの基本操作及びe-メールでの ^{つうしんほうほう} 通信方法を ^{しゅうとく} 習得していること (^{ちょうかくしょう} 聴覚障がい・ ^{しかくしょう} 視覚障がいの方は、個別にご相談ください) (＊インターネット ^{せつぞくりょう} 接続料 やスクーリング時の ^{じ こうつう ひ} 交通費は別途自己負担 ^{べつと じ こ ぶたん} となります)			
くんれんもくひょう 【訓練目標】 ^{ざいたくしゅうろう ぎ じゅつ} 在宅就労技術及び ^{せいさく ひつよう ちしき ぎ じゅつ} ホームページ制作に必要な知識や技術を ^{しゅうとく} 習得し ^{しゅうろう} 就労をめざす ^{じ ぶん じしん もんだい ちょうさ} さらに、自分自身で問題を調査し、 ^{かいけつ ちから み} 解決する力を身につける				
くんれん じ かん 【訓練時間】 ^{げんそく} 原則 1日5時間の在宅訓練 ^{かいこうしき} 開講式 9/ 2 ^か (火) 9時30分～10時 ^じ スクーリング ① 9/ 2 ^か (火) 10時～12時 ^じ ② 9/18 ^{もく} (木) 13時～16時 ^じ ③ 10/ 7 ^か (火) 10時～16時 ^じ ④ 11/ 4 ^か (火) 10時～16時 ^じ ^{しゅうりょうしき} 修了式 11/27 ^{もく} (木) 13時～13時30分 ^じ				

くねんがいがよう
【訓練概要】

ざい たく くん れん
在 宅 訓 練 : Web制作 基礎・応用 (84時限)、画像制作 (15時限)
Word Press 基礎・応用 (75時限)、就職支援 (11時限) など

スクーリング : ビジネスマナー・SST (5時限)、自己理解 (2時限)
職務経歴書・履歴書の作成指導・面接指導 (5時限) など

【計 250時限】

めんせつかいじょう
【面接会場】

かいこうしきかいじょう
【開講式会場】

【スクーリング】

しゅうりょうしきかいじょう
【修了式会場】

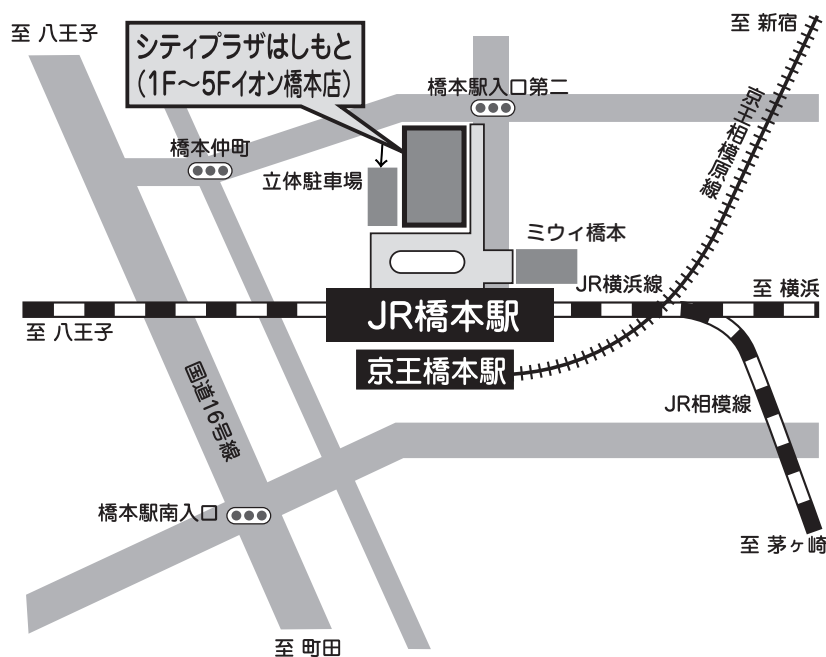
ソレイユさがみ

さがみはらしみどりくはしもと
相模原市 緑 区 橋本

6-2-1

シティプラザはしもと
かい
6階

(エレベーターあり)



*アクセス JR・京王線 (橋本駅北口) 徒歩3分
駅改札からペデストリアンデッキで接続しています

じっしきかん
実施機関

かぶしきがいしゃおき
株式会社沖ワークウェル

ちゅうい
【注意】 おうぼ てつづ じ しょう べつ い たくくねんもうしこみしょう
応募手続き時に 障がい別の「委託訓練 申込書」とともに
「【e-ラーニング】確認シート」(9・10ページ)を提出してください

くんれんばんごう 訓練番号	31		
くんれん か 訓練科	～ ^{じたく} 自宅でITパスポートにTRY!～ 【e-ラーニング】 ITパスポート ^{がくしゅう か} 学 習 科	^{ていいん} 定員	^{めい} 5名
		^{きょうざい ひ} 教材費	^{えん} 1,793円 (*)
ぼ しゅう き かん 募集期間 10月1日(水) ～ 10月24日(金) めん せつ び 面接日 11月12日(水) くんれん き かん 訓練期間 12月2日(火) ～ 2月27日(金)			
じゅこうじょうけん 受講条件	①^{じたく つぎ}自宅に次のパソコン及び^{およ じょうほうつうしんかんきょう ゆう}情報通信環境を有していること ハードウェア メモリ 4GB以上 (8GB以上 推 奨) HDD ^あ空き1GB以上 OS Windows 11 ブラウザ Google Chrome、Microsoft Edge のいずれか ソフトウェア Microsoft office 2021以上 テキストエディタ^{およ}及びPDF ビューア インターネット^{せつぞくかんきょう}接続環 境 常 時^{じょう じ せつぞく}接続 (有線LAN・^{ひかりかいせんすいしょう}光 回線推 奨) その他 メールアドレス、スピーカー、マイク、カメラ、マウス ②パソコンの^{き ほんそう さ およ}基本操作及びe-メールでの^{つうしんほうほう}通信方法^{しゅうとく}を 習 得していること (^{ちょうかくしょう}聴 覚 障 がい・^{しかくしょう}視 覚 障 がいの方は、個別にご相談ください) (^{せつぞくりょう}*インターネット接続 料 や^{じ こうつうひ}スクーリング時の交通費は別途自己負担となります)		
くんれんちくひょう 【訓練目 標】			
ざいたくしゅうろう ぎ じゅつおよ 在宅 就 労技 術 及 びITパスポート^{しかくごうかく ひつよう}資格合格に必要な知識を^{しゅうとく}習 得し^{しゅうろう}就 労をめざす じぶん じしん もんだい ちょうさ さらに、自分自身で問題を 調 査し、^{かいけつ}解決する 力 を身につける			
くんれん じ かん 【訓練時間】			
げんそく 原則 1日5時間の在宅訓練			
かいこうしき 開講式	12/ 2 (火)	9時30分～10時	
スクーリング	①12/ 2 (火)	10時～12時	②12/19 (金) 13時～16時
	③ 1/ 8 (木)	10時～16時	④ 2/ 5 (木) 10時～16時
しゅうりょうしき 修了式	2/27 (金)	13時～13時30分	

くんれんがいはよう
【訓練概要】

ざい たく くん れん
在 宅 訓 練 : し けんたいさく けいえいぜんぱん かん り ぎ じゅつ (202 じ げん)
模 擬 問 題 演 習 (13 時 限)

しゅうしょく し えん じ げん
就 職 支 援 (16 時 限)

スクーリング : ビジネスマナー・SST (5 時 限)、自己理解 (2 時 限)

しよく む けいれきしょ り れきしょ さくせい し どう めんせつ し どう じ げん など
職 務 経 歴 書 ・ 履 歴 書 の 作 成 指 導 ・ 面 接 指 導 (5 時 限) 等

けい 250 じ げん
【計 250 時 限】

IT パスポート : 情 報 処 理 技 術 試 験 (IT 系 国 家 試 験) の 中 で 初 心 者 に も
エントリーしやすいレベルといわれているもので、IT に
関する 共 通 的 な 基 礎 知 識 が 出 題 され ます。

めんせつかいじょう
【面接会場】

かいこうしきかいじょう
【開講式会場】

【スクーリング】

しゅうりょうしきかいじょう
【修了式会場】

ソレイユさがみ

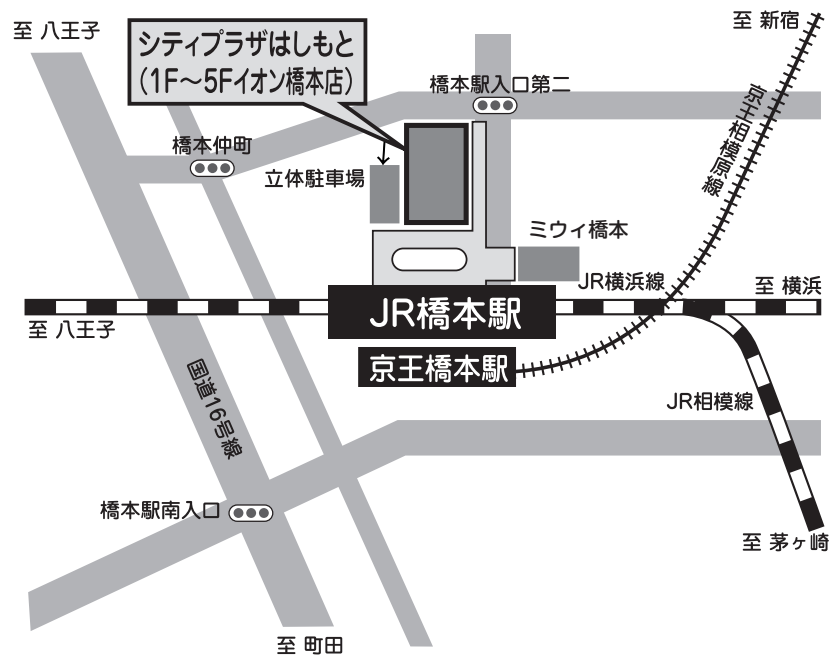
さがみはらし みどり く はしもと
相模原市 緑 区 橋本

6-2-1

シティプラザはしもと

6 階

(エレベーターあり)



*アクセス JR・京王線 (橋本駅北口) 徒歩3分
駅改札からペDESTリアンデッキで接続しています

じっし き かん
実施機関

かぶしきがいしゃおき
株式会社沖ワークウェル

ちゅう い
【注 意】 おう ぼ て つ づ じ しょう べつ い たくくんれんもうしこみしよ
応募手続き時に 障 がい 別 の 「委 託 訓 練 申 込 書」 と と も に

「【e-ラーニング】確認シート」(9・10 ページ) を 提 出 し て く だ さ い

めん せつ うけ つけ ひょう 面接受付票		(*) ハローワーク記入欄	
めんせつにち じ 面接日時 (*)	がつ 日に () 時 分 ぶんまえ めんせつかいじょう とうちゃく 10分前に面接会場に到着してください		
もうしこみしゃ し めい 申込者氏名 (本人記入欄)			
受付訓練番号 (*)			
受付年月日 (*)	年 月 日		
受付機関 (*)	ハローワーク名 _____ 担当者名 _____		

- めんせつ じゅこうしゃ けつてい めんせつにち じ へんこう
面接により受講者を決定します。面接日時については、変更できません。
- めんせつ じゅこう いよく しゅうしょく いよく じゅこう ひつようせいなど かくにん
面接は受講の意欲、就職意欲、受講の必要性等について確認させていただきます。
- めんせつとうじつ かなら じ さん
面接当日、このパンフレットを必ず持参してください。
- もうしこみ こ もうしこ と け ば あい て つつ れんらく
申込後に申込みを取り消す場合は、手続きをしたハローワークに連絡してください。

- もうしこ めんせつ う ば あい じ だい
申込みをされても面接を受けなかった場合は、辞退とみなします。
- めんせつ けっせき かた じ だい かた じゅこう むね つう ち そう ふ
面接を欠席された方、辞退をされた方にも受講できない旨の通知を送付します。
- めんせつ けっせき れんらく か な がわしょうがいしゃしよくぎょうのうりよくかいはつこう
面接の欠席の連絡は、神奈川県障害者職業能力開発校へ
TEL: 042-744-5558 (直通)、042-744-1243 (代表)
FAX: 042-740-1497

- じゅこう か ひ めんせつ こ しゅうかんぜん こ か な がわしょうがいしゃしよくぎょうのうりよくかいはつこう ほんにんあて つう ち
受講の可否は、面接後1週間前後で神奈川県障害者職業能力開発校より本人宛に通知を
はっそう でんわ およ じゅこう か ひ といあわ うけ つけ
発送します。電話及びFAXによる受講可否のお問合せは受け付けません。



訓練会場の状況

ソレイユさがみ (相模原市緑区)	トイレ	身障者用あり 車いす利用可
	教室	6階 エレベーターあり
	入口	段差なし
	駐車場	あり(市営・有料)

【eラーニング】^{かくにん}確認シート

^{し めい}
氏名

^{おう ぼ て つ づ} 応募手続き時に ^じ 障 ^{しょう} が ^{べつ} い 別の「^{いたくくんれんもうしこみしょ} 委託訓練 申 込 書」とともに^{ていしゅつ} 提 出 してください

■ ^{しゅうごうくんれん} 集 合 訓練へ^{つうしょ} 通 所 による ^{しよくぎょうくんれん} 職 業 訓練の^{じゅこう} 受 講 が ^{こんなん} 困 難 な ^{り ゆう} 理 由 を ^{きにゅう} 記 入 してください

※^{うらめん}裏 面 も ^{きにゅう}記 入 してください。

■ 自宅のインターネット環境等を記入してください

	(あてはまる□に✓を入れてください)
ハードウェア	☐ パソコンあり (メモリ _____GB) (HDD空き _____GB)
OS	☐ Windows 11
ブラウザ	☐ Google Chrome ☐ Microsoft Edge
ソフトウェア	☐ Microsoft Office 2021以上 (Word、Excel、Power Point) ☐ テキストエディタ ☐ PDFビューア
ネット接続環境	☐ 常時 <u>5</u> Mbps以上 ☐ 有線LAN ☐ 光回線
その他	☐ メールアドレスあり ☐ スピーカーあり ☐ マイクあり ☐ WEBカメラあり ☐ マウスあり



障害者就職促進委託訓練申込書（身体障がい者用）

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性 別	☐ 男 ☐ 女
氏 名			生 年 月 日	☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日生 (歳)
現 住 所	郵便番号 ()			
	(自宅・携帯) 電話 () FAX ()			
公 共 職 業 訓 練 受 講 歴 (最新のもの)	☐ あり ☐ なし ☐ 受講中	受講した 科 名	訓 練 期 間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	☐ 中学 ☐ 義務教育学校 ☐ 中等教育学校前期課程 ☐ 高校 ☐ 中等教育学校 ☐ 高等専門学校 ☐ 特別支援学校 ☐ 専修学校・各種学校 ☐ 短大 ☐ 大学 その他 ()	部 科	☐ 卒業（修了） 年 月 ☐ 中退 年 月	雇 用 保 険 の 受 給 資 格 ☐ あり ☐ 受給中 ☐ 手続中 ☐ 未手続 ☐ なし
職 歴 (最新のもの)	在 職 期 間 年 月 ～ 年 月		仕 事 の 内 容	
利用機関名	通 所 先 の 名 称 (通所施設・支援機関等)			

身体障害者手帳 (☐ 申請中)	都道府 県 市	第 号	年 月 日交付	障害の等級
				級
障 害 名		障害区分	☐ 視覚 ☐ 聴覚 ☐ 平衡 ☐ 上肢機能 ☐ 下肢機能 ☐ 内部 ☐ 体幹 ☐ 音声・言語・そしゃく ☐ その他	

- 備考1 ☐のある欄は、該当する□内にし印を記入してください。
※印欄は、記入する必要はありません。
- 2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

【公共職業安定所処理要領】

- ① 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- ② 区分欄の該当区分に☑をしてください。
- ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者：
※ 面接決定日	月 日 () 時 分
※ 区 分	☐ 受講指示 ☐ 受講推薦 ☐ 支援指示

くんれん か 訓練科	くんれんばんごう 訓練番号			か 科		
ふりがな			せい べつ 性 別	☐ おとこ 男 ☐ おんな 女		
し めい 氏 名			せい ねん 生 年	☐ しょうわ 昭和 ☐ へいせい 平成		
			がつ び 月 日	ねん 年 がつ 月 にち 日 さい 歳 ()		
げんじゅうしょ 現住所	ゆうびんばんごう 郵便番号 (-)					
	じたくでんわ (自宅電話) ()		けいだいでんわ (携帯電話) ()			
こう ぎょう 公 共 職業訓練 受講歴 (最新のもの)	☐ あり ☐ なし ☐ 受講中	じゅこう 受講した 科 名	くん れん 訓練 期間	ねん 年 ねん 年	がつ 月 がつ 月	にち 日 にち 日
さいしゅうがくれき 最終学歴	☐ 中学 ☐ 義務教育学校 ☐ 中等教育学校前期課程 ☐ 高校 ☐ 中等教育学校 ☐ 高等専門学校 ☐ 特別支援学校 ☐ 専修学校・各種学校 ☐ 短大 ☐ 大学 その他 ()		ぶ 部 か 科	☐ そつぎょう 卒業 (修了) ねん 年 がつ 月 ☐ ちゅうたい 中退 ねん 年 がつ 月		雇用 保険 の受給 資格 ☐ あり ☐ じゅきゅうちゅう 受給中 ☐ てつぎちゅう 手続中 ☐ み てつぎ 未手続 ☐ なし
しよく れき 職 歴 (最新のもの)	ざい しょく き かん 在 職 期 間		し こと ない 仕 事 の 内 容			
	ねん 年 がつ 月 ~ ねん 年 がつ 月					
りようき かんめい 利用機関名	つう しょ きき めい しょう づうしょしせつ しえん き かんなど 通 所 先 の 名 称 (通所施設・支援機関等)					

りょういく てちょう 療育手帳	☐ あり ☐ なし (判定書) ☐ 申請中	と どう ふ 都 道 府 けん 県 し	だい 第	ごう 号	ねん 年 がつ 月 にち 日 交付	とうきゅう 等級

備考1

ひこう しかく らん がいとう しかくない じるし きにゅう

□のある欄は、該当する□内にシ印を記入してください。

しるし らん きにゅう ひつよう

※シ印欄は、記入する必要はありません。

2

こじんじょうほう こじんじょうほう ほご かん ほうりつ

個人情報については「個人情報の保護に関する法律」

により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外

に使用することは、一切ありません。

しよう いっさい

【公共職業安定所処理要領】

① 神奈川障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。

② 区分欄の該当区分に☑をしてください。

③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者：
※ 面接決定日	月 日 () 時 分
※ 区 分	☐ 受講指示 ☐ 受講推薦 ☐ 支援指示

障害者就職促進委託訓練申込書（精神障がい者用）

神奈川障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性 別	☐ 男 ☐ 女
氏 名			生 年 月 日	☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日生 (歳)
現 住 所	郵便番号 () (自宅電話) () (携帯電話) ()			
公 共 職 業 訓 練 受 講 歴 (最新のもの)	☐ あり ☐ なし ☐ 受講中	受講した 科 名	訓 練 期 間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	☐ 中学 ☐ 義務教育学校 ☐ 中等教育学校前期課程 ☐ 高校 ☐ 中等教育学校 ☐ 高等専門学校 ☐ 特別支援学校 ☐ 専修学校・各種学校 ☐ 短大 ☐ 大学 その他 ()	部 科	☐ 卒業（修了） 年 月 ☐ 中退 年 月	雇用保 険の 受給 資格 ☐ あり ☐ 受給中 ☐ 手続中 ☐ 未手続 ☐ なし
職 歴 (最新のもの)	在 職 期 間 年 月 ～ 年 月		仕 事 の 内 容	
利用機関名	通 所 先 の 名 称 (通所施設・支援機関等)			

精 神 障 害 者 保 健 福 祉 手 帳	☐ あり ☐ なし（意見書） ☐ 申請中	都道府 県 市	第 号	年 月 日交付	等 級
--------------------------	---	------------	-----	---------	-----

備考1 ☐のある欄は、該当する□内にし印を記入してください。 ※印欄は、記入する必要はありません。

2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

関係機関（医療・支援センター等）推薦記入欄
上記の者を訓練受講することを推薦します
機関（施設）名
住所（所在地）
電話（連絡先）
医師、責任者、スタッフ氏名

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者
※ 面接決定 日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	☐ 受講指示 ☐ 受講推薦 ☐ 支援指示

【公共職業安定所処理要領】

- ① 神奈川障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- ② 区分欄の該当区分に☑をしてください。
- ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

障害者就職促進委託訓練申込書（発達障がい者用）

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性 別	☐ 男 ☐ 女
氏 名			生 年 月 日	☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日生 (歳)
現 住 所	郵便番号 (-) (自宅電話) () (携帯電話) ()			
公 共 職 業 訓 練 受 講 歴 (最新のもの)	☐ あり ☐ なし ☐ 受講中	受講した 科 名	訓 練 期 間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	☐ 中学 ☐ 義務教育学校 ☐ 中等教育学校前期課程 ☐ 高校 ☐ 中等教育学校 ☐ 高等専門学校 ☐ 特別支援学校 ☐ 専修学校・各種学校 ☐ 短大 ☐ 大学 その他 ()	部 科	☐ 卒業（修了） 年 月 ☐ 中退 年 月	雇用 保 険 の 受 給 資 格 ☐ あり ☐ 受給中 ☐ 手続中 ☐ 未手続 ☐ なし
職 歴 (最新のもの)	在 職 期 間 年 月 ～ 年 月		仕 事 の 内 容	
利用機関名	通 所 先 の 名 称 (通所施設・支援機関等)			

☐ 発達障がい者と確認できる書類がある（主治医による意見書等）

手帳取得 の 場 合	手帳	都道府 県 市	第 号	年 月 日交付	等級
---------------	----	------------	----------	---------	----

備考1 ☐のある欄は、該当する口内にし印を記入してください。※印欄は、記入する必要はありません。

- 2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者：
※ 面接決定 日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	☐ 受講指示 ☐ 受講推薦 ☐ 支援指示

【公共職業安定所処理要領】

- 必ず発達障がい者であることの確認をしてください。
- 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- 区分欄の該当区分に☑をしてください。
- 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

[illegible]

神奈川県内ハローワーク一覧

※ 電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていません ※

ハローワーク名	所在地	電話番号 〈部門コード〉	管轄地域
横浜	〒231-0001 横浜市中区新港 1 丁目 6 番 1 号 (よこはま新港合同庁舎)	(045) 663-8609 〈46#〉	横浜市のうち神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜 3-24-6 (横浜港北地方合同庁舎)	(045) 474-1221 〈44#〉	横浜市のうち港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町 3722	(045) 864-8609 〈43#〉	横浜市のうち戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前 1-9-6	(045) 788-8609 〈42#〉	横浜市のうち金沢区、横須賀市のうち船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町 逗子市、三浦郡(葉山町)
川崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町 17-2	(044) 244-8609 〈44#〉	川崎市のうち川崎区、幸区 横浜市のうち鶴見区
川崎北	〒213-0011 川崎市高津区久本 3-5-7 新溝ノ口ビル 4 階(溝ノ口庁舎)	(044) 777-8609 〈44#〉	川崎市のうち中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横須賀	〒238-0013 横須賀市平成町 2-14-19	(046) 824-8609 〈43#〉	横須賀市のうちハローワーク横浜南の管轄を除く地域、三浦市
藤沢	〒251-0054 藤沢市朝日町 5-12 (藤沢労働総合庁舎)	(0466) 23-8609 〈47#〉	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市 高座郡(寒川町)
平塚	〒254-0041 平塚市浅間町 10-22 (平塚地方合同庁舎)	(0463) 24-8609 〈43#〉	平塚市、伊勢原市 中郡(大磯町・二宮町)
小田原	〒250-0011 小田原市栄町 1-1-15 ミナカ小田原 9 階	(0465) 23-8609 〈44#〉	小田原市 足柄下郡(箱根町・湯河原町・真鶴町)
相模原	〒252-0236 相模原市中央区富士見 6-10-10 (相模原地方合同庁舎)	(042) 776-8609 〈43#〉	相模原市
厚木	〒243-0003 厚木市寿町 3-7-10	(046) 296-8609 〈45#〉	厚木市、海老名市、座間市 愛甲郡(愛川町・清川村)
大和	〒242-0018 大和市深見西 3-3-21	(046) 260-8609 〈42#〉	大和市、綾瀬市
松田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領 2037	(0465) 82-8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡(大井町・山北町・開成町・松田町・中井町)

※ 電話番号の下に〈部門コード〉の表示のあるハローワークは、自動音声でご案内しています。

井 ともに生きる社会かながわ憲章

