

入力画面プレビュー

補足説明

利用者ログイン

手続き名	産業廃棄物収集運搬業（積替・保管なし）新規許可申請手続（電子納付）
受付時期	2025年4月1日8時30分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

推奨

『[利用者登録せずに申し込む方はこちら](#)』をクリックして申し込みをしてください。

※別途、利用者登録をご希望の方は5ページ目にある利用者登録の方法をご確認ください。

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	産業廃棄物収集運搬業（積替・保管なし）新規許可申請手続（電子納付） お気に入り登録
説明	<p>■手続の概要 現在、産業廃棄物収集運搬業について神奈川県知事の許可を受けていない事業者が、神奈川県内で産業廃棄物の収集運搬（積替・保管なし）を始めるために行う手続です。</p> <p>■申請法令 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（第14条第1項）</p> <p>■手続の方法 必要事項を入力して申請の申込みを行い、申込みの日から5営業日（8）以内（必経）で必要書類を郵送にて提出するか又は窓口にて提出してください。 ※営業日/月曜日から金曜日（祝日、休日、12月29日から翌年1月3日を除く。）</p> <p>期限内に必要な書類が揃いませんから、申請を保留します。 期限までに必要な書類が揃った場合、申請の申込みは取り下げられたものとして取扱いますのでご注意ください。 必要書類については下記のURLでご確認ください。電話でお問合せをお願いします。 https://www.pref.kanagawa.jp/docs/j3k/ent/1671/index.html</p> <p>■手数料の納付 手数料は81,000円です。 メールに記載の納付期限までにお支払いください。 納付は、申込内容画面前まで行ってください。 https://08mnsse.e.kanagawa.jp/190007/qimouryusinkyu_intdisplay.action</p> <p>納付方法は、「クレジットカード」、「Pay-easy（ペイジー）」又は「スマートフォン決済（2次元バーコード決済等）」が利用いただけます。納付方法及び手続の詳細は、「e-kanagawa電子申請/電子納付のページ」を参照ください。 https://www.pref.kanagawa.jp/docs/727shinsei/denshinoufu.html</p> <p>A T M でPay-easyを利用するには、申込内容画面面の「収納機番番号」「納付番号」「機番番号」及び「納付区分」が必要です。</p> <p>登録申請の審査は、申請手数料を納付いただいた後に開始します。</p> <p>納付期限までに納付されなかった場合、申請は取り下げられたものとして取扱いますので御注意ください。</p> <p>■許可証の交付（送付） 許可証の発行後、窓口での交付を希望される方は、御連絡を差し上げますので所要の窓口までお越しください。 郵送での交付を希望される方は、申請書とともにレターパックプラス（青色）又は郵便料金と簡易書留料金の切手を持った角形2号封筒（A4判サイズ）をお送りください。</p> <p>■受付窓口 法人の場合は本店所在地、個人事業主の場合は住所により提出窓口が異なります。 詳しくは、以下のリンクを参照ください。 https://www.pref.kanagawa.jp/docs/j3k/ent/1671/index.html#7</p>
受付時期	2025年4月1日8時30分～
問い合わせ先	資源循環推進課許可グループ
電話番号	045-210-4161

FAA番号	045-210-8045
メールアドレス	
許可申請書表紙（PDF）	（PDF）
許可申請書表紙（記入例）	（PDF）
入力の手引き	入力の手引き(pdf)146k

<特告知識>

※このURLは、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に関する申請・届出・申請を行うために必要な事項について定めるものです。

（留意事項）
 1. 本システムにおいて使用する情報の漏洩は、次の各条の定めを行います。
 (1) 電子申請 本システムを利用し、申請書の提出・届出を行うことを行います。
 (2) 申請書 本システムを利用して申請した申請書（提出書類を含む）をいいます。
 (3) 申請料 本システムを利用する際に、納入しなければならない料金をいいます。
 (4) 納付金 D 本システムを利用する際に、納入しなければならない料金をいいます。
 (5) 納付金 D 納付金の納入期限が満了した場合は、自動的に申請書の取り下げとなります。
 (6) 納付金 D 納付金の納入期限が満了した場合は、自動的に申請書の取り下げとなります。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご確認いただけます。同意して進みます。

< 一覧へ戻る > **同意する >**

■**手数料の納付**に記載されている手数料が、ご希望の申請の手数料と一致しているか再度ご確認ください。各申請手数料については、下記の表のとおりです。

	産業廃棄物	特別管理産業廃棄物
新規許可	81,000円	81,000円
更新許可	73,000円	74,000円
変更許可	71,000円	72,000円

○問題ないようであれば、同意するからお進みください。

入力画面プレビュー	補足説明
<p>申請窓口 必須</p> <p>法人の本店所在地又は個人事業主の住所を所管する窓口をお選びください。 ※産業廃棄物処分業又は積替・保管ありの産業廃棄物収集運搬業の許可を有する事業者については、これらの許可を受けた地域 県政総合センターを窓口としてください。</p> <p>資源循環推進課：横浜市、川崎市、神奈川県外 横須賀三浦地域県政総合センター：横須賀市、鎌倉市、逗子市、三浦市、葉山町 県央地域県政総合センター：相模原市、厚木市、大和市、海老名市、座間市、綾瀬市、愛川町、清川村 湘南地域県政総合センター：平塚市、藤沢市、茅ヶ崎市、秦野市、伊勢原市、寒川町、大磯町、二宮町 県西地域県政総合センター：小田原市、南足柄市、中井町、大井町、松田町、山北町、開成町、箱根町、真鶴町、湯河原町</p> <p><input type="radio"/> 資源循環推進課 <input type="radio"/> 横須賀三浦地域県政総合センター <input type="radio"/> 県央地域県政総合センター <input type="radio"/> 湘南地域県政総合センター <input type="radio"/> 県西地域県政総合センター</p> <p><input type="button" value="選択解除"/></p>	<p>○法人の場合は本店所在地、個人事業主の場合は住所を所管する窓口をチェックしてください。</p>
<p>法人名又は個人事業主の氏名 必須</p> <p>※法人の場合は下段の法人名をチェックし、個人事業主の場合は上段の氏名をチェックした上で、該当する欄に入力してください。</p> <p><input type="radio"/> 氏： <input type="text"/> 名： <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> 法人名： <input type="text"/></p>	<p>○申請者が法人である場合は下段の「○」をチェックし、法人名を入力してください。</p> <p>○申請者が個人事業主である場合は上段の「○」をチェックし、(氏)と(名)にそれぞれ住民票のとおり入力してください。</p> <p>○なお、個人事業主の屋号の入力はできません（「法人名」欄に入力しても無効です。）。</p>
<p>法人名又は個人事業主の氏名（フリガナ） 必須</p> <p>※法人の場合は下段の法人名をチェックし、個人事業主の場合は上段の氏名をチェックした上で、該当する欄に全角カタカナで入力してください。</p> <p><input type="radio"/> 氏： <input type="text"/> 名： <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> 法人名： <input type="text"/></p>	<p>○申請者が法人である場合は下段の「○」をチェックし、法人名のフリガナを入力してください。</p> <p>○申請者が個人事業主である場合は上段の「○」をチェックし、(氏)と(名)にそれぞれフリガナを入力してください。</p> <p>○住民票にフリガナの表示があれば、住民票のとおり入力してください。</p> <p>○なお、個人事業主の屋号の入力はできません（「法人名」欄に入力しても無効です。）。</p>

入力画面プレビュー	補足説明
<p>(法人の場合) 代表者役職名</p> <input type="text"/>	<p>○法人の場合は、代表者の役職名（代表取締役等）を登記事項証明書のとおり入力してください。 ※会社法上の役職名なので、「社長」は不要です。 ※個人事業主の場合は、入力不要です。</p>
<p>(法人の場合) 代表者氏名</p> <p>氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/></p>	<p>○法人の場合は、代表者の氏名を登記事項証明書のとおり入力してください。</p>
<p>郵便番号 必須</p> <p>※法人の場合は、登記事項証明書の本店所在地の郵便番号を入力してください。 ※個人事業主の場合は、住民票の住所の郵便番号を入力してください。</p> <p>郵便番号 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/></p>	<p>○申請者が法人である場合は登記事項証明書の本店所在地の郵便番号、個人事業主である場合は住民票の住所の郵便番号を、間にハイフンを入れずに半角数字で入力してください。 例) 231-8588 の場合は、「2318588」となります。</p>
<p>住所又は所在地 必須</p> <p>※法人の場合は、登記事項証明書の本店所在地のとおり入力してください。 ※個人事業主の場合は、住民票の住所のとおり入力してください。</p> <p>住所 <input type="text"/></p>	<p>○申請者が法人である場合は登記事項証明書の本店所在地、個人事業主である場合は住民票の住所を入力してください。</p>
<p>電話番号 必須</p> <p>電話番号 <input type="text"/></p>	<p>○電話番号を、間にハイフンを入れずに半角数字で入力してください。 例) (045)210-1111 の場合は、「0452101111」となります。</p>
<p>※申請者の外部の方（行政書士等）が申請を代行する場合にもその方の連絡先を入力してください。</p> <p>担当者の所属 必須</p> <input type="text"/>	<p>○申請者の内部の方が担当される場合は、法人名と（所属部署があれば）所属部署名を入力してください。 ○行政書士法人等外部の方の場合は、所属の事務所名等を入力してください。 例) ○○行政書士法人、○○行政書士事務所</p>
<p>担当者氏名 必須</p> <p>氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/></p>	<p>○担当者様の氏名を入力してください。</p>

入力画面プレビュー	補足説明
<p>担当者氏名（フリガナ） 必須</p> <p>氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/></p>	<p>○担当者様の氏名のフリガナをカタカナで入力してください。</p>
<p>担当者連絡先（電話番号） 必須</p> <p>電話番号 <input type="text"/></p>	<p>○担当者様の連絡先電話番号を必ず入力してください。 ※間にハイフンを入れずに半角数字で入力してください。 例）(045)210-1111 の場合は、「0452101111」となります。</p>
<p>担当者連絡先（メールアドレス） 必須</p> <p>メールアドレス <input type="text"/></p>	<p>○この手順での連絡先となるメールアドレスを入力してください。 ※電子申請の受付完了時、申請書類の仮受付完了時に当方から発信するメールの送信先となります。</p>
<p>申請書表紙 必須</p> <p>申請書表紙のデータを添付してください。</p> <p><input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません</p> <p><input type="button" value="削除"/></p>	<p>○申請書の表紙（＝第1面）のデータをお送りください。 ※原則として、ワード又はエクセルで作成したデータか、又は pdf データとしてください。 （なお、やむを得ない場合は写真等の画像データも可能としております。）</p>

参考 利用者登録を行い、産業廃棄物収集運搬業許可申請の申込をする場合

入力画面プレビュー	補足説明
	<p>○『利用者登録される方はこちら』をクリックしてください。</p> <p>○利用者登録説明をご確認頂き、内容に問題がなければ『同意する』をクリックしてください。</p>
	<p>○利用者区分は必ず『個人』、『法人』のどちらかを選択してください。 『代理人』を選択するとe-k a n a g a w aを利用した申請手数料の電子納付が出来ませんので選択しないでください。</p> <p>○ご利用になるメールアドレスを入力して頂き、『登録する』をクリックしてください。</p> <p>○登録したメールアドレスに利用者登録画面へのURLが届きますので、必要事項を記入してご登録ください。</p> <p>○以上で、e-k a n a g a w aでの利用者登録は完了です。 ただし、(特別管理)産業廃棄物収集運搬業（積替・保管なし）の申込は完了していません。続けて申込を行う場合は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。</p>

参考 利用者登録の情報を削除するには

入力画面プレビュー	補足説明
	<p>○e-k a n a g a w a にログインして頂き、右上にある『マイページ』をクリックしてください。</p>
	<p>○マイページ内の『利用者情報の確認』をクリックしてください。</p> <p>○利用者詳細の右下にある『削除する』をクリックすると、利用者登録の削除が完了になります。</p>