

令和7年度 第3回在宅医療推進協議会訪問看護部会



【議題 1】

第8次保健医療計画に係る訪問看護ステーション管理者研修の拡充について

神奈川県健康医療局保健医療部医療整備・人材課人材確保グループ

令和8年2月26日

1. 令和8年度 訪問看護管理者研修

神奈川県訪問看護推進事業(委託)

1. 訪問看護に係る現行制度の理解を深め、訪問看護ステーション運営が適切に行える管理者を育成する。
2. 管理者が、日常業務において直面する課題に対し解決方法を理解することができる。
3. 訪問看護師の指導・育成方法を身につける。
4. 世の中の変化に柔軟に対応ができ、安定した訪問看護ステーションの維持、管理ができる。

訪問看護管理者研修 組み立ての考え方

項目	内容
対象	拡充初年度のため、管理者経験年数は問わない すべての管理者、管理者代行等
定員	各回30～60名 計500名
方法	全て選択制 オンライン研修(オンデマンド検討中)＋集合研修
回数	オンライン研修 1回30分～120分×14回 集合研修 90分×1回

訪問看護管理者研修 カリキュラム概略

テーマ	主な内容	方法	回数
1. 報酬を得る仕組み	法・制度について(事務職員参加可)	オンライン	2回
2. 管理者とは	マネジメントについて	オンライン	5回
3. ケア提供体制づくり	ケア提供体制について	オンライン	2回
4. 持続可能な訪問看護 リスクマネジメント	経営的視点について 事故や苦情対応、ハラスメントについて	オンライン	4回
5. 意見交換会	ステーション間の連携について	集合研修	1回

計14回

テーマ	具体的内容	回数/定員
1. 報酬を得る仕組み	法・制度について(事務職員参加可) ①訪問看護に関する法と制度の活用 【基礎編】 診療報酬改定 診療報酬請求の留意事項、加算について ②訪問看護に関する法と制度の活用 【レベルアップ編】	2回 各回60名 (計120名)
2. 管理者とは	マネジメントについて ③(開講式)第8次医療計画 ④訪問看護ステーション運営とマネジメントの基本 職員の育成・職員がやめない組織づくり (新任訪問看護師育成プログラム・マニュアルの活用含む) ⑤訪問看護の記録・実地指導の対策 ⑥訪問看護ステーションの労務管理 ⑦多職種連携(地域や行政との連携の視点から)	5回 各回30名 (計150名)

訪問看護管理者研修 オンライン研修の具体的内容②

テーマ	具体的内容	回数/定員
3. ケア提供体制づくり	ケア提供体制について ⑧チームマネジメント チームビルディング 多職種連携 (ケア提供者との連携(サービス担当者会議等含む) の視点から) ⑨コミュニケーション アサーション リフレクション	2回 各回30名 (計60名)
4. 持続可能な訪問看護・リスクマネジメント	経営的視点について 事故や苦情対応、ハラスメントについて ⑩契約書・重要事項説明書の作り方 ⑪事故・苦情対応・接遇、 ハラスメントやトラブルへの対応 ⑫経営分析、マーケティングと営業 ⑬交通安全・車両管理と神奈川県の実状	4回 各回30名 (計120名)

訪問看護管理者研修 集合研修の具体的内容

テーマ	具体的内容	回数/定員
5. 意見交換会	ステーション間の連携について 協議会会員・非会員全て対象 協議会理事がファシリテーターとなる	1回 計50名

【定員数合計】

オンライン研修 450名

集合研修 50名

合計500名

訪問看護管理者研修 令和8年度年間スケジュール（案）

回数	日程		内容区分		テーマ・内容	講義時間	方法
1	4月		管理者とは	マネジメント	①（開講式）第8次医療計画 ②訪問看護ステーション運営とマネジメントの基本 職員の育成・職員がやめない組織づくり （新任訪問看護師育成プログラム・マニュアルの活用含む）	0.5 1.5	Zoom
2	5/16(土)		報酬を得る仕組み	法・制度	③訪問看護に関する法と制度の活用 診療報酬改定 診療報酬請求の留意事項、加算について ④訪問看護に関する法と制度の活用 レベルアップ編	3.0	Zoom
3	6月		管理者とは	マネジメント	⑤訪問看護ステーションの労務管理		
4	7/25(土)		ケア提供体制づくり	コミュニケーション	⑥コミュニケーション アサーション	2.0	Zoom
5	8月	AM	持続可能な訪問看護・リスクマネジメント	経営的視点	⑦経営分析、マーケティングと営業	1.5	Zoom
6	9月		管理者とは	マネジメント	⑧訪問看護の記録・実地指導の対策	1.5	Zoom
7	10/3(土)	PM			⑨多職種連携（地域や行政との連携の視点から）	1.5	Zoom
8	11月		ケア提供体制づくり	ケア提供体制	⑩チームマネジメント 多職種連携（ケア提供者との連携 （サービス担当者会議等含む）の視点から）	1.5	Zoom
9	11月	平日18:00～	持続可能な訪問看護・リスクマネジメント	事故や苦情対応、ハラスメント	⑪交通安全・車両管理と神奈川県の実況	1.0	Zoom
10	12月	平日18:00～			⑫契約書・重要事項説明書の作り方	1.5	Zoom
11	12月	平日18:00～			⑬事故・苦情対応・接遇、 ハラスメントやトラブルへの対応	1.5	Zoom
12	2月		意見交換会	ステーション間の連携	⑭意見交換会	1.5	対面

2026年2月末～

ホームページやLINE、インスタグラム
による周知

2026年4月～

各施設への案内メール
協議会地区ブロックでの周知

2026年6月13日

協議会総会資料に研修案内同封

研修項目ごと

研修項目ごとの時期に再周知

訪問看護管理者研修 受講者申込み～当日までの流れ（案）

【参加希望者 ⇒ 研修の申込み】

ホームページの研修案内より当該研修チラシに記載のあるURLまたは二次元コードより申込み（FAXも可）

申込期限：開催日の10日程度前

【主催者 ⇒ 参加者へ案内】

開催日の4日程度前

当日のZoom案内と資料をメール送付

※参加費がある場合、振り込みについて案内

【研修当日】

Zoomの入室許可

参加者の確認

訪問看護管理者研修 評価について (案)

【各研修】

研修終了後アンケート

研修目的について達成度を評価



【中間】

訪問看護部会で研修状況や

アンケート内容を共有



【年度末】

訪問看護部会で年間を通じた評価を実施

＜研修アンケート＞

4段階(5段階)で回答

1. 訪問看護に係る現行制度の理解が深まった
2. 日常業務において直面する課題に対し解決方法を理解することができた
3. 訪問看護師の指導・育成方法が理解できた
4. 世の中の変化に柔軟に対応ができ、安定した訪問看護ステーションを維持、管理するための方策が理解できた

訪問看護管理者研修 管理者に必要な能力の育成（研修内容との関連）

黄字：管理者に必要な能力 白字：本管理者研修における研修内容

利用者に関する管理能力

- ・記録の管理
- ・契約書・重要事項説明書の作り方

職員に関する管理能力

- ・職員の育成（新任等）
- ・チームマネジメント
- ・多職種連携
- ・コミュニケーション

リーダーシップ

- ・運営とマネジメント
- ・事故や苦情、ハラスメント対応

職場環境を整える能力

- ・組織（ケア提供体制）づくり
- ・労務管理
- ・リスクマネジメント

経営能力

- ・法・制度
- ・報酬請求
- ・経営分析・マーケティング

【参考】現状の訪問看護管理者研修

委託先：（一社）神奈川県訪問看護ステーション協議会

訪問看護管理者研修

1

制度活用管理者研修

管理者が、複雑な医療・介護保険制度の理解を深め、適切な事業所運営をできるようにする。

○対象者：管理者、請求担当の事務職員

○開催方法：Zoom・3時間 1回（4月）定員150名

2

初任管理者研修

管理者の役割、人材育成、初任管理者が直面する課題と解決方法を学ぶ。

○対象者：3年未満の管理者、次期管理者候補

○開催方法：Zoom・6時間 1回（6月）定員50名

初任管理者フォローアップ研修

労務管理についての学習、各事業所の持つ課題を明確化し、グループワークによる意見交換等を行う。

○対象者：3年未満の管理者、次期管理者候補

○開催方法：対面・6時間 1回（10月）定員50名

3

管理者スキルアップ研修

経験3年以上の管理者の役割や、訪問看護師育成のための技法を学習。また、時勢に則った管理手法を学習。

○対象者：3年以上の管理者等

○開催方法：対面・6時間 1回（12月）定員40名

時間 21時間
定員 290名