

အိမ်ရွှေ့ပြောင်းလက်စွဲ

< အခန်းဌာခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် >

[နိုင်ငံခြားသားများ]

[အိမ်ခြံမြေ ကိုယ်စားလှယ်]

လိုအပ်သည့် အခန်းအခြေအနေများကို ဖော်ပြပါ။

သင်နှစ်သက်တဲ့ အခန်းတစ်ခန်းတွေ့ပါက အဲဒီအခန်းကို သွားကြည့်ပါ။

အခန်းကြည့်ပြီး စာချုပ်ချုပ်လိုပါက လျှောက်လွှာကို ဖြည့်ပါ။

နိုင်ငံခြားသား၏ လိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသော အခန်း အချက်အလက် များကို ပြပါမည်။

စုံစမ်းကြည့်ပါ။

- ※ ပူးတွဲအာမခံသူ
- ※ အစိုးရအာမခံအစီအစဉ်
- ※ အာမခံကုမ္ပဏီ

စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန် ဆက်လုပ်ပါ။

ဆုံးဖြတ်ပြီးပါပြီ။

※ တစ်ခါတစ်ရံ လျှောက်လွှာကြေး ပေးဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

စာချုပ်၏ အရေးကြီးသော အချက်များကို ရှင်းပြခြင်း

အာမခံငွေ၊ သော့ခ(Key Money)၊ အိမ်ခြံမြေကိုယ်စားလှယ်ကြေး၊ ပျက်စီးမှုအာမခံကြေး၊ ငှားခ စသည်တို့ကို ပေးဆောင်ပြီး စာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးပါ။

သော့များကို လက်ခံပြီး အိမ်ထဲသို့ ရွှေ့ဝင်ပါ။

မှတ်ချက်။ ဂျပန်တွင် အိမ်ခြံမြေတချို့ကို အိမ်ခြံမြေကိုယ်စားလှယ်များက ပိုင်ဆိုင်ပြီး လူများထံ တင်ပြပေးသော်လည်း အများစုမှာ ပုဂ္ဂလိကပိုင်အိမ်များဖြစ်သည်။ အိမ်ခြံမြေကိုယ်စားလှယ်များသည် ငှားရမ်းသူများနှင့် ငှားလိုသူများအကြား ကြားခံအဖြစ် ဆောင်ရွက်ကာ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုများကို စီစဉ်ပေးတတ်ပါသည်။

အိမ်ရွှေ့ပြောင်းခြင်း စည်းကမ်းများ

အိမ်ပြောင်းရွှေ့တဲ့အခါ အစိုးရရုံးများနှင့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားကုမ္ပဏီကဲ့သို့သော နေရာအမျိုးမျိုးနှင့် ဆက်သွယ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဒေသခံ လျှပ်စစ်ကုမ္ပဏီကဲ့သို့ အဖွဲ့အစည်းများစွာကို အသိပေးရမည်။

[မပြောင်းရွှေ့မီ]

1 စာချုပ်တွင် သင့်အိမ်ရှင် သို့မဟုတ် အိမ်ခြံမြေကိုယ်စားလှယ်နှင့် အငှားစာချုပ် ဖျက်သိမ်းရန် ကြိုတင်အသိပေးကာလ (ပုံမှန်အားဖြင့် ၁-၂ လ ကြို) ကို အတည်ပြုပြီး အသိပေးပါ။

2 သက်ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များ (ဥပမာ အစိုးရရုံးများ၊ လျှပ်စစ်ကုမ္ပဏီ စသည်) ကို စာချုပ်ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် သင့်ရွှေ့ပြောင်းခြင်းအကြောင်း အသိပေးပါ။

ရေ၊ လျှပ်စစ်နှင့် ဓာတ်ငွေ့ကုမ္ပဏီများအား သင့်ရွှေ့ပြောင်းခြင်း အကြောင်း အသိပေးခြင်းနှင့် လက်ကျန်ငွေများ ပေးချေခြင်း။



သင့်လိပ်စာပြောင်းသွားကြောင်း ဖုန်းကုမ္ပဏီနှင့် စာတိုက်ရုံးကို အသိပေးပါ။

အိမ်ပြောင်းရွှေ့စဉ် အမှိုက်များကို မည်သို့ စွန့်ပစ်ရမည်နည်း (မလိုအပ်သော ပရိဘောဂကဲ့သို့ အရွယ်ကြီး အမှိုက်များနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းခြင်း)

ရေပေးဝေရေး	သင့်ဒေသ၏ ရေပေးဝေရေးရုံး
ရေ	သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်ရေးရုံး

လျှပ်စစ်	အနီးနားရှိ TEPCO ဌာနခွဲများနှင့် ရုံးခွဲများ
----------	-----------------------------------------------------

ဓာတ်ငွေ့	<ul style="list-style-type: none"> ■ မြို့တွင်းဓာတ်ငွေ့အတွက်: သင့်အနီးဆုံး Tokyo Gas အရောင်းရုံး ■ ပရိုပိန်းဓာတ်ငွေ့အတွက်: ပရိုပိန်းဓာတ်ငွေ့ ရောင်းသူ။
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

တယ်လီဖုန်း	NTT တယ်လီဖုန်းကုမ္ပဏီများကဲ့သို့
------------	-----------------------------------------

စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှု	အနီးရှိ စာတိုက်ရုံး
--------------------	---------------------

အမှိုက်	အစိုးရရုံး
---------	------------

[အိမ်ပြောင်းရွှေ့တဲ့အခါ]

1 ပစ္စည်းများ သယ်ယူခြင်းနှင့် အခန်းသန့်ရှင်းခြင်း

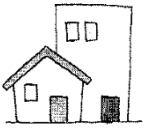
ပစ္စည်းအားလုံးကို ဖယ်ရှားပြီး အခန်းကို သေချာစွာ သန့်ရှင်းပါ။ အရွယ်ကြီး အမှိုက်များ မထားခဲ့ပါနှင့်။

- 2
- အခန်းကိုစစ်ဆေးပါ။
 - သော့ပြန်ပေးပါ။
 - အာမခံငွေစသည်တို့ကို ပေးချေပါ။

အိမ်ရှင် သို့မဟုတ် အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင် ရှိနေရမည်ဖြစ်ပြီး စာချုပ်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အခန်းကို မူလအခြေအနေအတိုင်း ပြန်အပ်ပေးရမည်။ စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။

◆ အိမ်ပြောင်းပြီးနောက် ၁၄ ရက်အတွင်း ဒေသခံမြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးရုံးတွင် လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

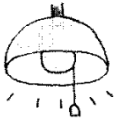
◆ ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ်



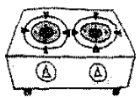
အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင် သို့မဟုတ် အိမ်ရှင်	ကုမ္ပဏီအမည် အမည်အပြည့်အစုံ တယ်လီဖုန်း ()
------------------------------------------	-------------------------------------------------



ရေပေးဝေရေး	ရုံး၊ (သို့) မြို့နယ်(ခရိုင်) ရုံး တယ်လီဖုန်း ()	အရောင်းဌာန ဌာနခွဲ
------------	---------------------------------------------------------	----------------------



လျှပ်စစ်ဓာတ်အား	တိုကျိုလျှပ်စစ် တယ်လီဖုန်း ()	ရုံးခွဲ (အရောင်းဌာန)
-----------------	-----------------------------------	----------------------



ဓာတ်ငွေ့	တိုကျိုဓာတ်ငွေ့ LPG ဆိုင် () တယ်လီဖုန်း ()	ရုံးခွဲ (အရောင်းဌာန)
----------	----------------------------------------------------	----------------------



တယ်လီဖုန်း	NTT အခြားတယ်လီဖုန်းကုမ္ပဏီ ()	ခွဲရုံး (အရောင်းဌာန)
------------	--------------------------------------	----------------------



စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှု	စာတိုက်ရုံး တယ်လီဖုန်း ()
--------------------	-------------------------------



အမှိုက်	မြို့နယ် (ခရိုင်) မြို့/ရွာ တယ်လီဖုန်း ()	ရုံးခွဲ (အရောင်းဌာန)
---------	-----------------------------------------------	----------------------

* သင်ပြောင်းရွှေ့လာသောအခါ တာဝန်ခံ ဌာနခွဲရုံး၊ အရောင်းရုံးနှင့် ဖုန်းနံပါတ်တို့ ပြောင်းလဲသွားနိုင်ကြောင်း သတိပြုပါ။

အကျိုးအမြတ်မယူသော ကော်ပိုရေးရှင်း ကနာဂါဝါ နိုင်ငံခြားသား နေထိုင်သူများ အိမ်ရာထောက်ပံ့ရေးစင်တာ	တယ်လီဖုန်း: ၀၄၅ (၂၂၈) ၁၇၂၂ စာတိုက်: ၂၃၁-၈၄၅၈ ၁-၇ တိုကီဝါချို၊ နာကာခရိုင်၊ ယိုကိုဟားမားမြို့၊ ယိုကိုဟားမား YMCA ဒုတိယထပ် အီးမေးလ် : sumai.sc@sumasen.com
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



အခန်းငှားရာတွင် အသုံးပြုသော စကားလုံးများ

အိမ်ခြံမြေ အကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း → အိမ်ခြံမြေဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ငှားခြင်းနှင့် ငှားပေးခြင်းတို့တွင် ကြားခံအဖြစ် ဆောင်ရွက်ကာ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုများကို အဆင်ပြေစေပြီး ငှားစာချုပ်များကို ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်း။

ငှားရမ်းခ → အိမ်ငှားခ။ လစဉ်ပေးဆောင်ရမည်။ လလယ်တွင် အိမ်ငှားစတင်ပါက အိမ်ငှားခကို အချိုးကျတွက်ချက်သည်။

အများသုံးရေယာကြေး (စီမံခန့်ခွဲမှုကြေး) → လှေကားနှင့် စင်္ကြံကဲ့သို့သော အများသုံးနေရာများအတွက် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားခကို ငှားရမ်းခမှ သီးခြားစီ ပေးဆောင်ရမည်။

ကားရပ်နားခ → အိမ်ငှားခနှင့် သီးခြားဖြစ်ပြီး ကိုယ်ပိုင်ကားကို ရပ်နားရန် နေရာတစ်ခုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ဖြစ်သည်။ လစဉ်ပေးဆောင်ရသည်။

စရံအပ်ငွေ → စာချုပ်ရေးထိုးချိန်တွင် အိမ်ရှင်ထံ အပ်နှံထားသော ငွေပမာဏတစ်ခုဖြစ်ပြီး ငှားခမပေးနိုင်တော့သည့်အခါ သို့မဟုတ် ပြောင်းရွှေ့သောအခါ ပြုပြင်စရိတ်များကို ဖြည့်ဆည်းရန် အသုံးပြုသည်။ ပြောင်းရွှေ့သောအခါတွင် လိုအပ်သော ပြုပြင်စရိတ်များကို နှုတ်ပြီး ကျန်ငွေကို ပြန်လည်ပေးအပ်ပါမည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် တစ်လမှ သုံးလစာငှားခ လောက်ရှိပါသည်။

သော့ခ(Key Money) → စာချုပ်ရေးထိုးချိန်တွင် အိမ်ရှင်ထံ ပေးရသော ငွေဖြစ်သည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် တစ်လမှ နှစ်လစာငှားခနှင့် ညီမျှသည်။ တစ်ခါတလေ မလိုအပ်နိုင်ပါ။ ပြန်မရနိုင်ပါ။

ကိုယ်စားလှယ်ကြေး (ပွဲစားခ) → အိမ်ခြံမြေကိုယ်စားလှယ်အား ပေးဆောင်ရမည့်ကြေး။ တစ်လစာငှားခရှိပါသည်။

အိမ်ခြံမြေအာမခံကြေး → စာချုပ်ရေးထိုးချိန်တွင် ပရိဘောဂများ၊ အိမ်သုံးပစ္စည်းများနှင့် အခြားပစ္စည်းများ ပျက်စီးမှုအတွက် လိုအပ်သလို အာမခံကြေးကို ပေးဆောင်ရမည်။

သက်တမ်းတိုးခ → စာချုပ်သက်တမ်းက ပုံမှန်အားဖြင့် နှစ်နှစ်ဖြစ်ပါတယ်။ ဆက်လက်ငှားရမ်းလိုပါက စာချုပ်သက်တမ်းတိုးရပါမယ်။ အဲဒီအချိန်မှာ အိမ်ရှင်ကို ငွေပေးချေရပါမည်။ တစ်ခါတလေ ပေးစရာမလိုပါ။

အာမခံသူ → ○ **ပူးတွဲအာမခံသူ** ⇒ အခန်းငှားခကို မပေးနိုင်တော့ပါက သို့မဟုတ် အခန်းပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခကို မပေးနိုင်တော့ပါက ပူးတွဲအာမခံသူ တစ်ဦး လိုအပ်ပါသည်။ ဤပုဂ္ဂိုလ်မှာ ဝင်ငွေအတိုင်းအတာတစ်ခုခုရှိသူ ဖြစ်ရမည်။

- **အစိုးရအာမခံအစီအစဉ်**
 - ကာဝါဆာကီမြို့အတွင်း အခန်းရာဇဝေနေသူများသည် (အရည်အချင်းပြည့်မီပါက) ကာဝါဆာကီမြို့ အိမ်ရာထောက်ပံ့ရေးအစီအစဉ်ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
 - မြို့ပြဖွံ့ဖြိုးရေးဌာန၊ (သို့) မြို့ပြစီမံရေးဦးစီးဌာန၏ အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနခွဲ၊ ကာဝါဆာကီမြို့ အိမ်ရာထောက်ပံ့ရေး ကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် ကာနာဂါဝါ နိုင်ငံခြားသား နေထိုင်သူများ အိမ်ရာထောက်ပံ့ရေးစင်တာနှင့် ဆက်သွယ်ပါ။

- **ပုဂ္ဂလိကအာမခံကုမ္ပဏီ** ⇒ ပူးတွဲအာမခံသူအစား အာမခံပေးသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုလိုပါက အကြေးပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန် တစ်ဦး လိုအပ်ပါသည်။ အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင်ကို မေးမြန်းပါ။

စံငှားစာချုပ် → စံအဖြစ်သတ်မှတ်ထားသော ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်။ ထင်ရှားသော အကြောင်းမရှိပါက အိမ်ရှင်သည် စာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်း၍ မရပါ။ စာချုပ်ကာလ သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါတွင် စာချုပ်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း သက်တမ်းတိုးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

ကာလသတ်မှတ်ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် → စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသွားပါက သက်တမ်းတိုးမည်မဟုတ်ဘဲ ပြီးဆုံးသွားမည်ဖြစ်သည်။ စာချုပ်အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို စံငှားစာချုပ် သို့မဟုတ် ကာလသတ်မှတ်စာချုပ် ဟုတ်မဟုတ် သေချာစွာစစ်ဆေးပါ။

စီမံခန့်ခွဲရေးကုမ္ပဏီ → ငှားရမ်းနေစဉ်ကာလအတွင်း တိုင်ပင်ရန် (ဥပမာ အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းချို့ယွင်းမှုများ)ကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီ။