- ★ 参考(登録した定型文等を継続して使用するための方法の一例)
  - ①お食事連絡カードの様式原本を同じエクセル内にコピーする。



②様式原本をコピーしたシート(様式原本(2)) を使用して、お食事連絡カードを作成する。



③定型文等を登録する。

④作成したお食事連絡カードを本体ファイルから新規ファイルへ移動させ(切り離し)、名前をつけて保存する。本体ファイル(定型文等を登録した方のファイル)は上書き保存する。 新たなお食事連絡カードの作成は本体ファイルで①からの作業を繰り返してください。

デイサービスやショートステイを利用されるときにご	様式作成後、『様式原本(2)』シートを右クリック→移動また	
1         当施設では次の身体状況等に基づき、お食事が提           1生年月日         1933/12/1         82歳         2 性別         男         3	はコビー→移動先フックで "新しいフック" を選択 ※ "コピーを作成する" のチェックボックス(口)にはチェックしません。	
4 身体状態 身長 167 cm 体重 シートの移動またはコピ 5 提供栄養量 エネルギー 1400 k 6 栄養練給法 経2□(治療食)     8 総合アットを移動しませ 8 総合アットを移動しませ 8 総合アットを移動しませ 8 総合アットを移動しませ		
	★作成した様式を本体ファイルから移動するり離す)ことで、本体ファイルの容量が重くなるとを防ぎます。 ★同じ本体ファイルでお食事連絡カードを作成ることで、登録した定型文等を継続して使用すことができます。	(切 )こ す -る