

7 申込方法

【注意事項】

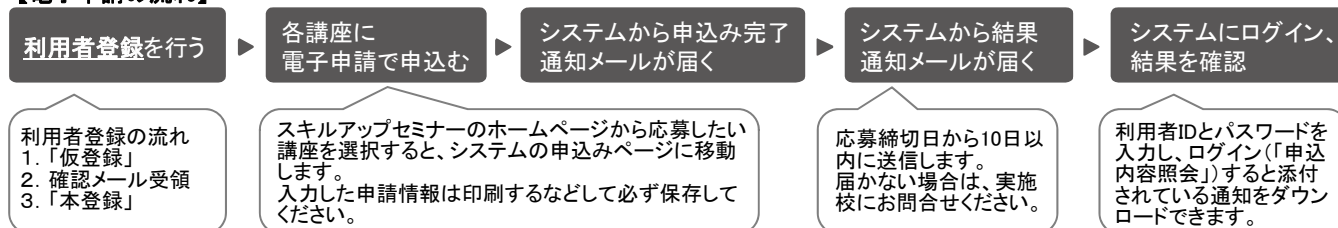
- 1つの開催講座につき、お一人様1回までの申込みとなります。
- 応募者が定員を超えた場合は、原則、抽選となります。その場合、在職中の方が優先となります。
- 応募締切日から10日以内に受講可否の通知がない場合は、実施校にお問合せください。
- 下記①、②のいずれかの方法でお申込みください。
- 受講をキャンセル（辞退）する場合や急遽受講できなくなった場合は、必ず、速やかに実施校にご連絡ください。

① インターネット（電子申請）

- ・ 実施校のホームページまたはスキルアップセミナーのホームページからお申込みください。
- ・ 応募締切日の17時まで受付可能です。
- ・ スキルアップセミナーのホームページは
<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/>です。



【電子申請の流れ】



- ・ この申込みシステムは、「e-kanagawa電子申請（神奈川県）」を利用しています。
利用の際には、「利用規約」に同意し、利用者登録を行ってください。
また、電子申請の操作方法に関する問合せは「e-kanagawa電子申請コールセンター（フリーダイヤル：0120-464-119、ただし携帯電話からは0570-041-001（有料））」（土日祝日、年末年始を除く9時～17時）までご連絡ください。
- ・ 令和2年4月より前に申請者IDを登録した方は、新システム移行のため、新たに利用者登録をする必要があります。
- ・ 企業や団体から複数名が同じ講座を申込む場合も、受講希望者1名ごとに電子申請を行ってください。

② 往復はがき

- ・ 右図の記入方法のとおり、希望する講座の実施校あて（住所はP54・55参照）にお申込みください。
 - ・ 応募締切日必着です。
 - ・ はがき1枚につき1名、1つの講座のみ申込みできます。
- ※企業や団体から複数名が同じ講座を申込む場合も同様です。
その場合は、企業や団体の住所と電話番号をご記入ください。
- ・ 応募締切後に受講者を決定し、受講の可否を返信はがきでお知らせします。

往復はがきの記入方法

切手	（返信面）	（受信面）
	あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名	①ご希望の講座のNo. ②講座名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな （1枚につき1名） ⑤日中の連絡先と電話番号 （勤務先、携帯電話等） ⑥現在の仕事の職種 （例：製造業） （裏面は実施校の住所・校名を記載）
	（裏面は白紙のまま）	

8 留意事項

- 持ち物・テキストについては、受講決定後に実施校から送付する返信はがき、または結果通知メールでお知らせします。
- 講座は、応募状況、荒天の影響等により、中止になる場合があります。
また、定員・実施日・開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。
講座の実施状況については、実施校のホームページ（P54・55参照）をご確認ください。
- 当日に欠席、遅刻をされる場合は、速やかに実施校へご連絡ください。
連絡なく遅刻をされた方は、講座を受講できない場合があります。
- 申込者の個人情報について、スキルアップセミナーに関する業務以外に使用することは、一切ありません。

受講をキャンセル（辞退）する場合や急遽受講できなくなった場合は、必ず、速やかに実施校にご連絡ください。

かなテクカレッジ東部（東部総合職業技術校） TEL 045-504-3101
かなテクカレッジ西部（西部総合職業技術校） TEL 0463-80-3004
産業技術短期大学校＜短大A＞ TEL 045-363-1233 ＜短大B＞ TEL 045-363-1234
神奈川障害者職業能力開発校 TEL 042-744-1243