

狩猟免許試験 電子申請方法

- 初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方 編 -

2025年4月30日時点

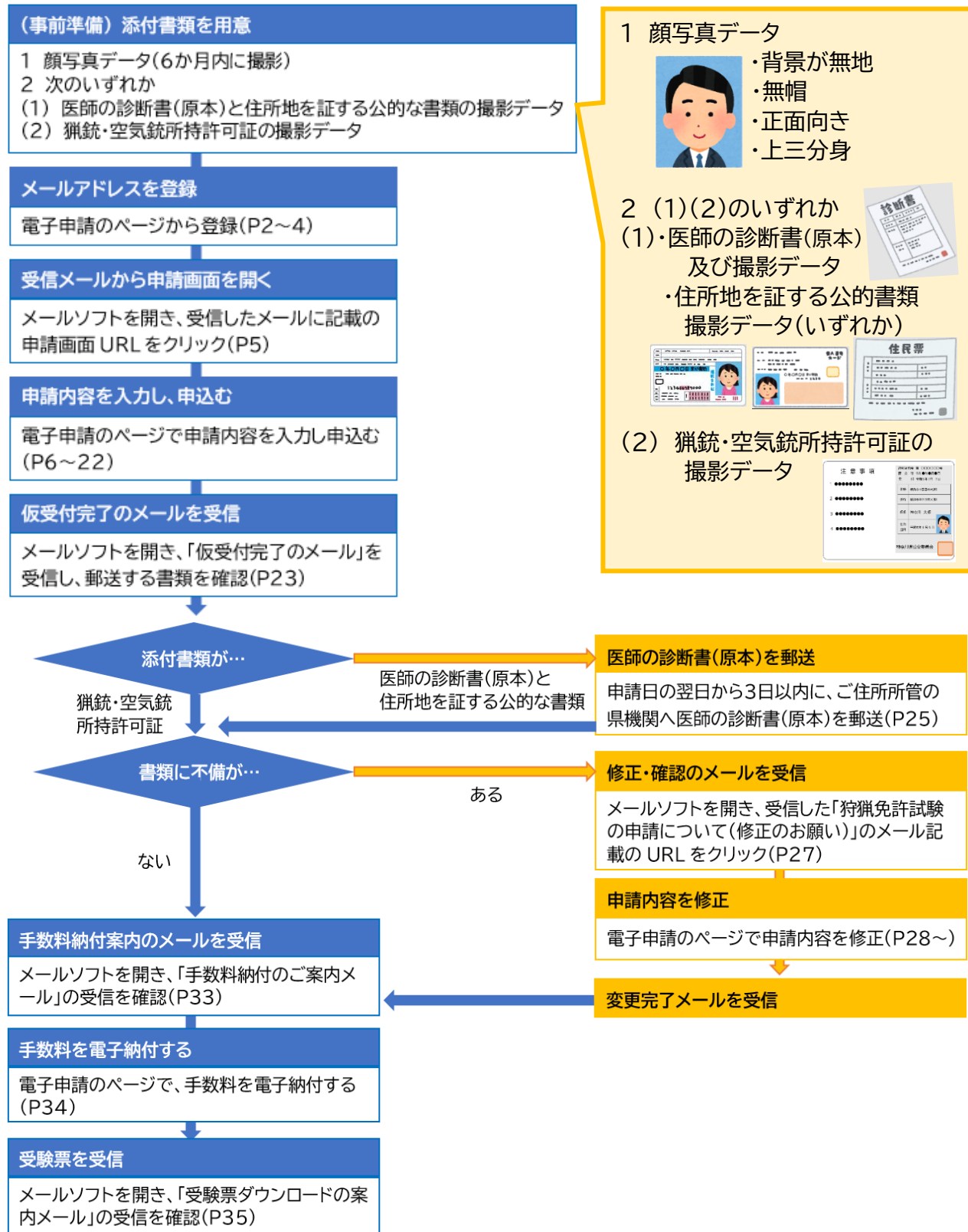


他の種類の有効な狩猟免許をお持ちの方は、この資料ではなく、「狩猟免許試験・電子申請方法- 他の種類の有効な狩猟免許を持っている方 編-」をご覧ください


目次

| | |
|---------------------------|----|
| 手続きフロー | 1 |
| 1 神奈川県電子申請のページを開く..... | 2 |
| 2 「狩猟免許試験」の手続きを選択する | 2 |
| 3 メールアドレスを登録する | 4 |
| 4 申請内容を入力する | 6 |
| 5 申請内容を確認する | 21 |
| 6 申込完了を確認する | 22 |
| 7 仮受付完了等のメールを確認する..... | 23 |
| 8 必要書類を郵送..... | 25 |
| 9 申請内容に不備がある場合 | 27 |
| 10 手数料を電子納付する..... | 33 |
| 11 受験票を受信する..... | 35 |

手続きフロー



1 神奈川県電子申請のページを開く

 申請画面やメールの文言は実際と異なる場合があります。

1-1 次のリンクをクリック

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action

1-2 インターネットブラウザで電子申請のページ（左イラスト参照）が表示される。



2 「狩猟免許試験」の手続きを選択する

2-1 1-2で表示した電子申請のページを下にスクロールし、「検索キーワード」に「狩猟免許」と入力します。

「狩猟免許」と入力

「絞り込みで検索する」をクリック



2-2 「手続き一覧」から、「狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方）」をクリックします。

クリック



2-3 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

手続き申込

利用者ログイン

| | |
|------|-----------------------------------|
| 手続き名 | 狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方） |
| 受付時期 | |

クリック → [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

2-4 「手続き説明」をお読みになってから、「同意する」をクリックします。

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 🚩 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

| | |
|------|-----------------------------------|
| 手続き名 | 狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方） |
| 説明 | ■申請対象 ・試験名：令和7年度第1回狩猟免許試験 |

(目的)
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
- (6) 予約番号 利用者が本システムで面談等の予約を行った際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

クリック → [同意する >](#)

< 一覧へ戻る 同意する >

3 メールアドレスを登録する

3-1 ご自分の連絡先メールアドレスを2か所に入力します。

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ **メールアドレスの確認**

✎ 内容を入力する

📍 申し込みをする

利用者ID入力

狩猟免許試験の申請 (初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kanagawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

メールアドレスを半角英数で入力

連絡先メールアドレス (確認用) を入力してください 必須

クリック

< 説明へ戻る

完了する >

3-2 メール送信完了の画面が表示されます。

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ **メールアドレスの確認**

✎ 内容を入力する

📍 申し込みをする

メール送信完了

狩猟免許試験の申請 (初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方)

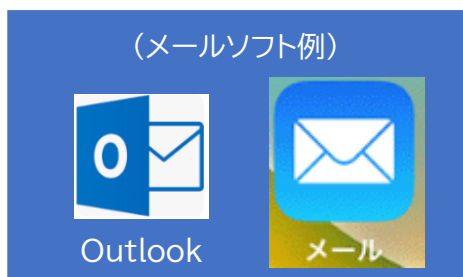
メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 説明へ戻る

完了する >

クリック

3-3 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。




3-4 受信したメールに記載されているURLをクリックします。



※URL をクリックすると電子申請画面に戻ります

4 申請内容を入力する



申請作業を**20分以上中断**すると、左のメッセージが出ます。
その場合はOK をクリックします。

dshinsei.e-kanagawa.lg.jp の内容

タイムアウトまで5分を切りました。
延長を行いますか？
タイムアウト日時：20 年 月 日 時 分

OK

キャンセル

4-1 「狩猟免許の所持確認」をお読みになってから、「狩猟免許をもっていない。」のチェック欄をクリックします。

申込


令和7年度第1回狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方）

問合せ先 +開く

狩猟免許の所持確認 必須

※申請時点で狩猟免許を持っている方はこの画面から申請できません。狩猟免許を持っている方は下記URLの狩猟免許試験の申請（他の種類の有効な狩猟免許を持っている方）の申請フォームから申請してください。
https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_d...?tempSeq=84686

狩猟免許を持っていません。



申請時、他の種類の有効な狩猟免許を持っている方は**このフォームでは申請できません！**
青字リンクの URL から申請してください。


4-2 「申請を行う前に」の内容をお読みになってから、「上記の事項を確認して、同意します。」をクリックします。

申請を行う前に 必須

【必須】
申請を行う前に、「令和7年度狩猟免許試験のお知らせ」をお読みいただき、内容を確認してください。
<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/shikennoooshirase.pdf>

- 全ての必要書類が揃った状態で申請してください。医師の診断書（原本）を提出する場合には、申請後3日以内に郵送していただきます。
- 申請の入力について、15分から20分程度経ちますと、入力画面に「タイムアウトまであと5分を切りました。延長を行いますか？」の表示が出てきます。申請を続ける場合は案内画面に沿って「はい」のボタンを押下してください。
※タイムアウトになると、もう一度初めから申請していただくことになりますのでご注意ください。
- 個人情報の取り扱いに関する同意について
申請者の個人情報は、狩猟にかかる行政事務の手続き等を効率化し、狩猟者情報として蓄積するため、国が提供する情報システムにて一元管理します。狩猟にかかる行政事務以外の目的で申請者の個人情報を使用することはありませんが、個人情報を国が提供する情報システムで管理することに同意いただくことが必要です。

上記の事項を確認して、同意します。



クリック

6

4-3 ご自分の住所地の市町村を含む項目を選択します。

(下図の入力内容はあくまでも例です。以下同様)

提出先 必須

●住所地（住民登録をしている市町村）を選んでください。

【自然環境保全課】
○横浜市、川崎市
【横須賀三浦地域県政総合センター】
○横須賀市、鎌倉市、逗子市、三浦市、葉山町
【県央地域県政総合センター】
○相模原市、厚木市、大和市、海老名市、座間市、綾瀬市、愛川町、清川村
【湘南地域県政総合センター】
○平塚市、藤沢市、茅ヶ崎市、秦野市、伊勢原市、寒川町、大磯町、二宮町
【県西地域県政総合センター】
○小田原市、南足柄市、中井町、大井町、松田町、山北町、開成町、箱根町、真鶴町、湯河原町

●神奈川県内に住所がない方は申請できません。

横浜市・川崎市

ご住所地の市町村を含む項目を選択

4-4 申請者情報を入力します。

[1/6] 申請者情報

氏名 必須

氏名を漢字などで入力

氏 神奈川 名： 太郎

氏名（フリガナ） 必須

フリガナを入力

氏： カナガワ 名： タロウ

生年月日 必須

生年月日を入力

元号を選択

●半角数字でご入力ください。

半角数字で入力

平成 11 年 11 月 11 日

郵便番号 必須

郵便番号を入力

●半角数字でご入力ください。

半角数字で入力

郵便番号 2228588 住所検索 住所検索をクリック

住所 1 必須

表示された住所が正しいか確認し、番地等を入力

●住所を入力してください。
(例) 横浜市中区日本大通123-45

住所 神奈川県横浜市中区日本大通り123-45

住所 2（建物名）を入力してください。

建物名を入力(全角半角でも入力可能)

●建物名等ある場合に入力してください。
(例) 横浜マンション101、横浜マンション1119

横浜マンション1119

4-4 申請者情報を入力します。(続き)

電話番号 1 必須

- 半角数字でご入力ください。
- 固定電話と携帯電話のどちらでも構いません。
- 申請内容について確認のため連絡することがありますので、日中に連絡のつく番号を入力してください。

電話番号 **半角数字で入力**

入力例) 012-345-6789は0123456789と入力

メールアドレス 必須

- 入力内容に誤りがなくよく確認してください。
- ここに入力したメールアドレスに受付に関する通知メールを送るほか、申請内容の確認のために連絡する場合があります。

メールアドレス

メールアドレスの確認(再入力) 必須

- メールアドレス確認のため、もう一度入力してください。

メールアドレス **半角英数で入力**

4-5 試験を受けようとする免許の種類を入力します。 (下図の入力内容は、わな猟・第一種猟銃併願の場合の例です)

[2/6] 受けようとする免許の種類

免許の種類 必須

- 受験希望の狩猟免許の種類を選択してください。(複数選択可)

(1) 網猟

(2) わな猟 **受験する免許の種類すべてにチェック**

(3) 第一種銃猟

猟具の種類 (わな猟) 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- わな猟を受験する場合はチェックをしてください。

わな猟 **チェック**

猟具の種類 (第一種銃猟) 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 第一種銃猟を受験する場合は、使用しようとする猟具にチェックを付けてください。
- ここで選択しなかった猟具が免許取得後に使用できなくなることはありません。

ライフル銃

散弾銃 **使用しようとする猟具すべてにチェック**

空気銃 (圧縮ガスを使用するものを含む)

猟銃・空気銃所持許可証の有無 必須

「持っている」、「持っていない」のいずれか選択

4-6 猟銃・空気銃所持許可証の許可証番号、交付年月日を入力します

猟銃・空気銃所持許可証の許可証番号 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

●半角数字でご入力ください。

第

半角数字で入力

猟銃・空気銃所持許可証の交付年月日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

●半角数字でご入力ください

元号を選択 年 年 月 日

半角数字で入力

4-7 法違反、免許取消の有無を選択します。

[3/6] 鳥獣保護法違反の有無

鳥獣保護管理法に違反し、罰金以上の刑に処せられたことの有無 **必須**

「有」か「無」のいずれか選択

[4/6] 狩猟免許取消の有無

狩猟免許を取り消されたことの有無 **必須**

「有」か「無」のいずれか選択

4-8 今回の試験で受験する免許の数を入力します。

[5/6] 手数料納付額

手数料額 **必須**

●半角数字でご入力ください。
●次の例のとおり、今回の試験で受験する免許の数を入力してください。

例)

| | |
|-----------------|--------|
| わな猟のみ受験 | ・・・1個口 |
| 第一種銃猟のみ受験 | ・・・1個口 |
| わな猟・第一種銃猟の両方を受験 | ・・・2個口 |
| 網猟・わな猟・第一種銃猟を受験 | ・・・3個口 |

【！注意！】こちらで入力した金額での納付になります。
一度納付した手数料は還付されませんので、お間違えのないようご注意ください。

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、ソフトバンクまとめて支払い、d払い（旧ドコモ払い）、かん決済、LINE Pay、メルペイネット決済、楽天Edy、モバイル楽天Edy、モバイルSuica、Apple Pay できます。

して頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。
申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

¥5,200 × 個口 2099年01月01日までにお支払ください。

半角数字で入力

申請例は、「わな猟」と「第一種銃猟」で、免許の数は2なので「2」を入力

4-9 添付書類の情報を入力します。

[6/6] 添付書類

写真の撮影日 必須

●申請日から6か月以内に撮影した日付を選択してください。

20250501

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

半角英数で入力
(例:20250501)するか、
カレンダーから選択

写真 必須

●6ヶ月以内に撮影した無帽、正面向き、上三分身、背景無地の写真を添付してください。
●次のURLにある撮影例（OK・NG例）を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/okng.pdf>)
●電子データ（pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式）を添付してください。

クリック



OK 例



- ・背景が無地
- ・無帽
- ・正面向き
- ・上三分身

NG 例



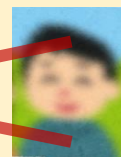
背景が
無地以外



正面向き
以外



帽子着用



ピンボケ

別のウィンドウが開きます

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

＜

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名 狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方）

項目名

「写真」であること確認

添付できるファイル数 1

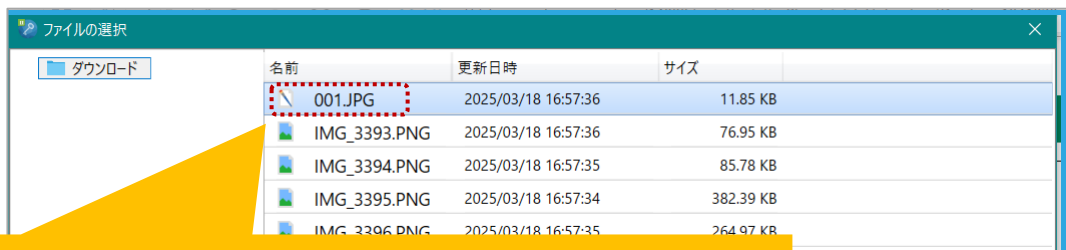
添付ファイル

ファイルを選択してください

クリック

:ファイルが選択されていません

4-9 添付書類の情報を入力します。(続き)

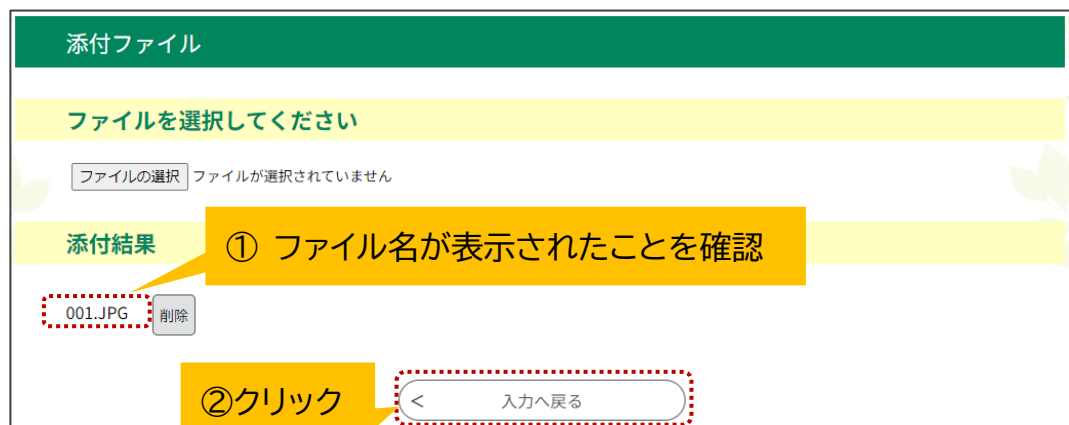


写真データが入っているフォルダを選び、写真データをクリック



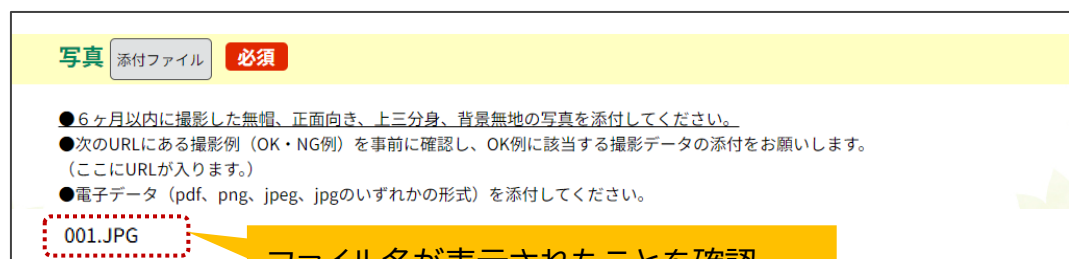
②クリック

① ファイル名が表示されたことを確認



②クリック

① ファイル名が表示されたことを確認



ファイル名が表示されたことを確認

4-9 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P12~P16 は(1)を選択した場合の例です。(2)を選択した場合は P17 へ)

添付書類の選択 必須

●提出する添付書類の組み合わせを次の2つから選択してください。

(1) 医師の診断書(原本)、住所地在証する公的な書類

(2) 猟銃・空気銃所持許可証(写)

選択解除

どちらかを
クリック

医師の診断書(原本)の写し 選択肢の結果によって入力条件が変わります **添付ファイル 必須**

●郵送前に医師の診断書(原本)の写しを添付してください。
●電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。

※申込後、別途郵送により医師の診断書(原本)を期限内に必ず提出してください。
※提出期限：電子申請のお申込が完了した日の翌日から起算して3日以内(消印有効・土日祝日含めない)
※期限までに郵送されなかった場合、他の申請者を優先します。

●申請前3か月以内に診断されたものを提出してください。
●精神保健指定医以外の医師(歯科医師を除く)が作成した診断書でも構いません。

クリック

別のウィンドウが開きます

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

| | |
|------------|-----------------------------------|
| 手続き名 | 狩猟免許試験の申請(初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方) |
| 項目名 | 医師の診断書(原本)の写し |
| 添付できるファイル数 | 1 |

添付ファイル

ファイルを選択してください

クリック

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

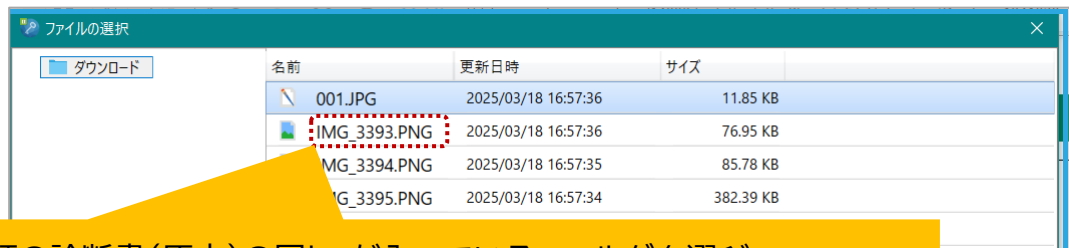
添付する

< 入力へ戻る

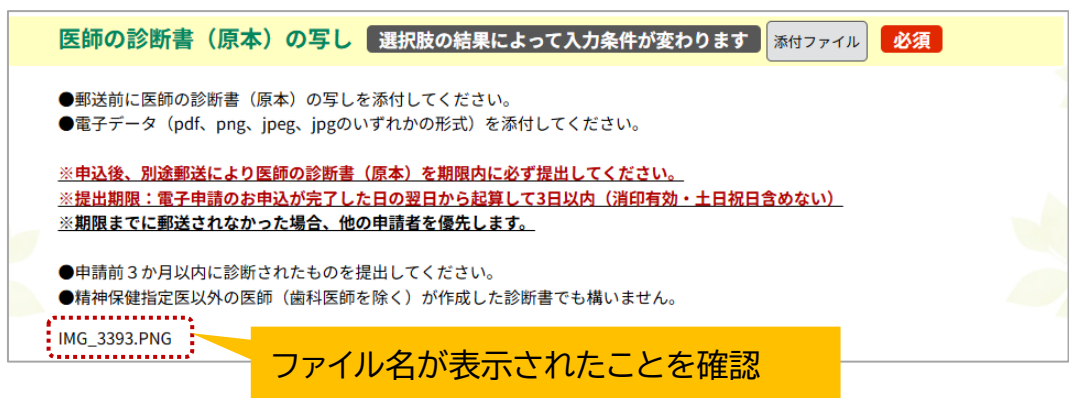
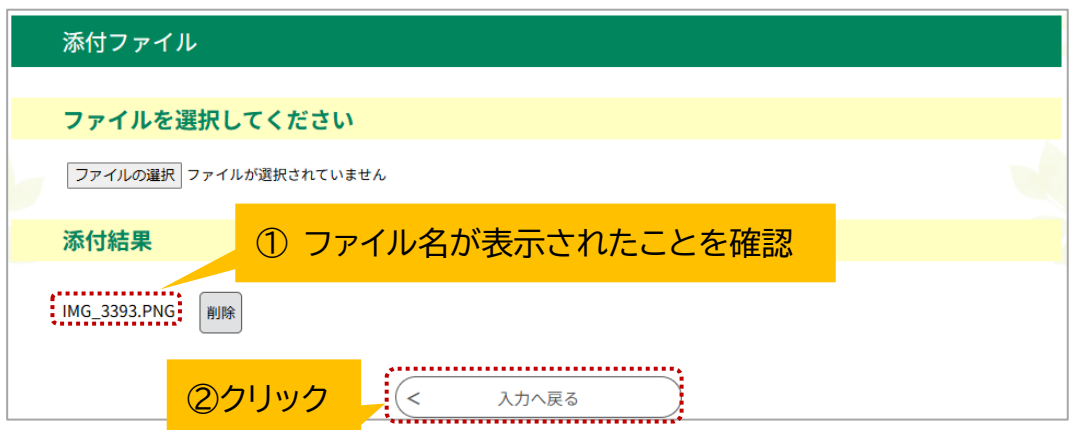
「医師の診断書(原本)の写し」
であること確認

4-9 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P12~P16 は(1)を選択した場合の例の続き)



「医師の診断書(原本)の写し」が入っているフォルダを選び、「医師の診断書(原本)の写し」データをクリック



4-9 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P12~P16 は(1)を選択した場合の例の続き)

住所を証する公的な書類 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル **必須**

● 次の URL にある撮影例 (OK・NG例) を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。
<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/okng.pdf>

● 電子データ (pdf、png、jpeg、jpg のいずれかの形式) を添付してください。

● 下記 3 つのいずれかを添付してください。

- ・ 運転免許証の写し
- ・ 住民票の写し (マイナンバーが記載された住民票の写しを提出することはできません。)
- ・ マイナンバーカードの表面の写し (裏面は絶対に添付しないでください)

※ 運転免許証の写しを提出する場合、変更後の住所が運転免許証の裏面に記載されている方は裏面の写しも添付してください。

クリック

OK 例

住所変更など、裏面に記載があれば添付

表面のみ

マイナンバーの記載がない

運転免許証

マイナンバーカード

県内市町村の住民票

NG 例

住所変更など、裏面に記載があるのに未添付

裏面

裏面は不要

マイナンバーの記載がある

運転免許証

マイナンバーカード

県内市町村の住民票

4-9 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P12~P16 は(1)を選択した場合の例の続き)

別のウィンドウが開きます

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

| | |
|------------|------------------------------------|
| 手続き名 | 狩猟免許試験の申請 (初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方) |
| 項目名 | 住所地を証する公的な書類 |
| 添付できるファイル数 | 3 |

添付ファイル

ファイルを選択してください

②クリック

ファイルの選択

添付する

< 入力へ戻る

①「住所地を証する公的な書類」
であること確認

ファイルの選択

ダウンロード

| 名前 | 更新日時 | サイズ |
|--------------|---------------------|-----------|
| 001.JPG | 2025/03/18 16:57:36 | 11.85 KB |
| IMG_3393.PNG | 2025/03/18 16:57:36 | 76.95 KB |
| IMG_3394.PNG | 2025/03/18 16:57:35 | 85.78 KB |
| IMG_3395.PNG | 2025/03/18 16:57:34 | 382.39 KB |
| IMG_3396.PNG | 2025/03/18 16:57:35 | 264.97 KB |

住所地を証する公的な書類のデータをクリック(携帯電話で撮影したものでも OK)

4-9 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P12~P16 は(1)を選択した場合の例の続き)

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 IMG_3394.PNG

添付する

②クリック

① ファイル名が表示されたことを確認



2個以上のファイルを添付する場合は、「ファイル選択」→該当データをクリック →「添付する」を繰り返します。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

① ファイル名が表示されたことを確認

添付結果

IMG_3394.PNG 削除

②クリック

< 入力へ戻る

住所地を証する公的な書類 **選択肢の結果によって入力条件が変わります** 添付ファイル **必須**

- 次のURLにある撮影例 (OK・NG例) を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/okng.pdf>)
- 電子データ (pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式) を添付してください。
- 下記3つのいずれかを添付してください。
 - ・ 運転免許証の写し
 - ・ 住民票の写し (マイナンバーが記載された住民票の写しを提出することはできません。)
 - ・ マイナンバーカードの表面の写し (裏面は絶対に添付しないでください。)

※ 運転免許証の写しを提出する場合、変更後の住所が運転免許証の裏面に記載されている方は裏面の写しも添付してください。

IMG_3394.PNG

ファイル名が表示されたことを確認

郵送書類を
確認したら
チェック

郵送物の確認 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

提出期限: 電子申請のお申込が完了した日の翌日から起算して3日以内 (消印有効・土日祝日含めない)

- 郵送していただく書類を確認し、チェックをしてください。
- 郵送先は住所地を所管する受付機関になります。「試験のお知らせ」の最後のページでご確認ください。
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/shikennoooshirase.pdf>)
- 申請前3か月以内に診断されたものを提出してください。

医師の診断書 (原本)

クリック

確認へ進む >

続きは、P21「5 申請内容を確認する」をご覧ください。

4-9 添付書類の情報を入力します。

(下部 P17~P20 は(2)を選択した場合の例です。(1)を選択した場合は P12 へ)

添付書類の選択 必須

●提出する添付書類の組み合わせを次の2つから選択してください。

(1) 医師の診断書（原本）、住所を証する公的な書類

(2) 猟銃・空気銃所持許可証（写）

選択解除

猟銃・空気銃所持許可証（写） 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

●次のURLにある撮影例（OK・NG例）を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。（ここにURLが入ります。）

●電子データ（pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式）を添付してください。

●猟銃・空気銃所持許可証のうち、申請者の写真が貼付されているページの写しを添付してください。

●顔写真付きのページで有効期限や住所が確認できない場合は、有効であることが確認できるページ（例：記載事項変更届欄等）の写しも添付してください。

クリック

確認へ進む >

どちらかを
クリック



OK 例

注意事項

1 ●●●●●●●●

2 ●●●●●●●●

3 ●●●●●●●●

4 ●●●●●●●●

有効期限内（交付から3年後の誕生日まで）

写真入りページあり

住所変更など写真入りページに変更がある場合は、記載事項変更欄も添付

NG 例

注意事項

1 ●●●●●●●●

2 ●●●●●●●●

3 ●●●●●●●●

4 ●●●●●●●●

有効期限が経過（交付から3年後の誕生日を迎えた）

記載事項変更欄

住所変更など写真入りページに変更があるのに、記載事項変更欄の添付がない

4-9 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P17~P20 は(2)を選択した場合の例の続き)

別のウィンドウが開きます

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

| | |
|------------|------------------------------------|
| 手続き名 | 狩猟免許試験の申請 (初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方) |
| 項目名 | 狩銃・空気銃所持許可証 (写) |
| 添付できるファイル数 | 3 |

添付ファイル

ファイルを選択してください

②クリック

ファイルの選択

添付する

< 入力へ戻る

①「狩銃・空気銃所持許可証 (写)」であること確認

ファイルの選択

| 名前 | 更新日時 | サイズ |
|--------------|---------------------|----------|
| 001.JPG | 2024/10/28 15:56:44 | 11.85 KB |
| IMG_3393.PNG | 2024/10/28 16:14:16 | 76.95 KB |
| IMG_3394.PNG | 2024/10/28 16:14:15 | 85.78 KB |

②クリック

狩銃・空気銃所持許可証(写)のデータをクリック
(携帯電話で撮影したものでも OK)

添付ファイル

ファイルを選択してください

②クリック

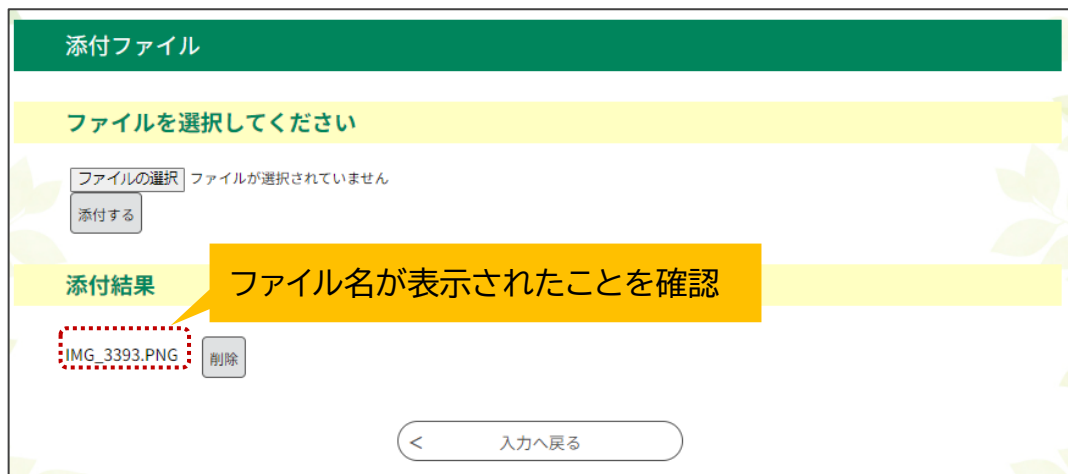
ファイルの選択

添付する

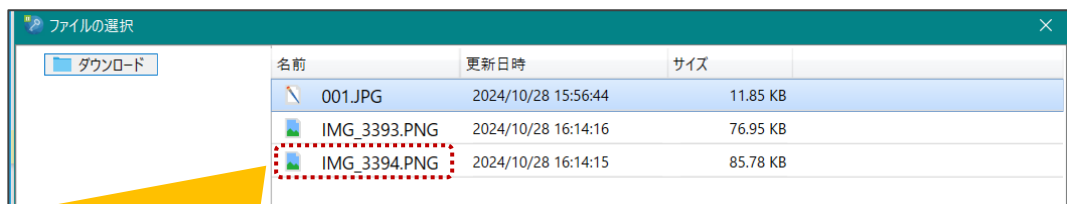
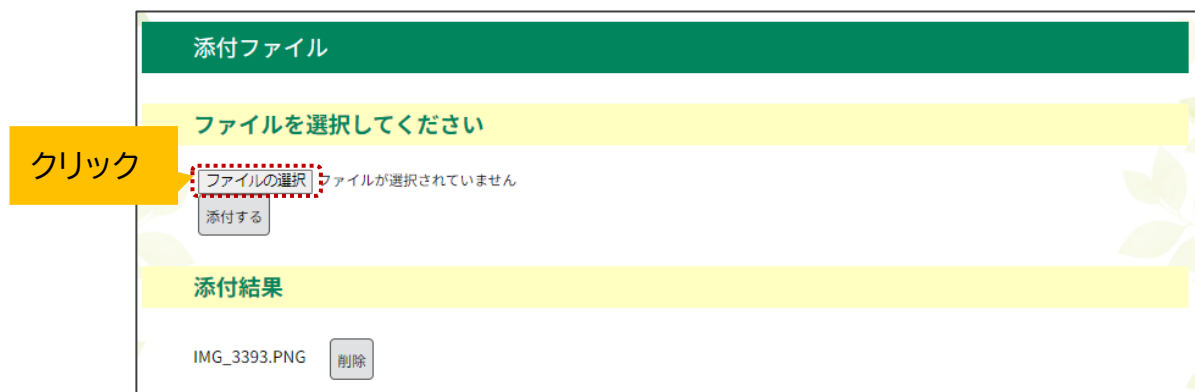
①ファイル名が表示されたことを確認

< 入力へ戻る

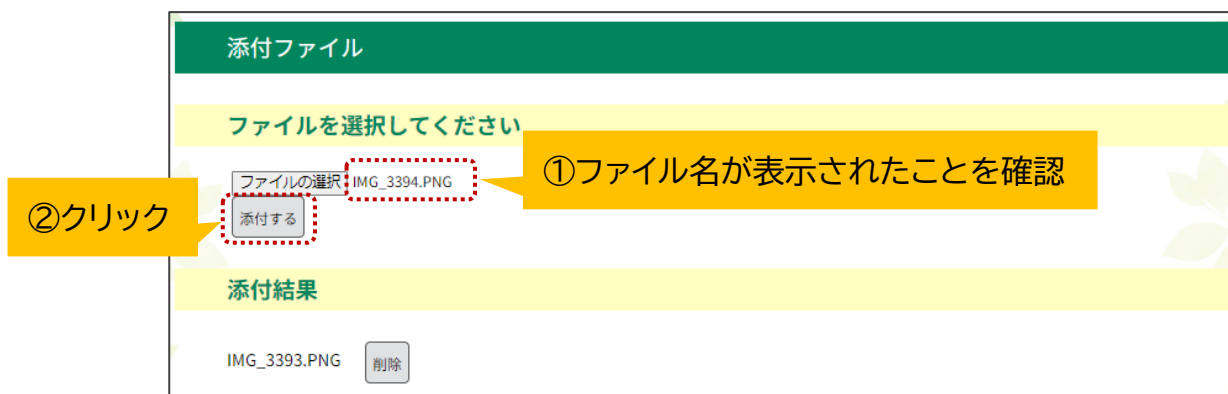
4-9 添付書類の情報を入力します。(続き)
 (下部 P17~P20 は(2)を選択した場合の続き)



(添付ファイルを追加する場合)



追加する猟銃・空気銃所持許可証(写)のデータをクリック
 (携帯電話で撮影したものでも OK)



4-9 添付書類の情報を入力します。(続き)
(下部 P17~P20 は(2)を選択した場合の例の続き)



添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

① ファイル名が表示されたことを確認

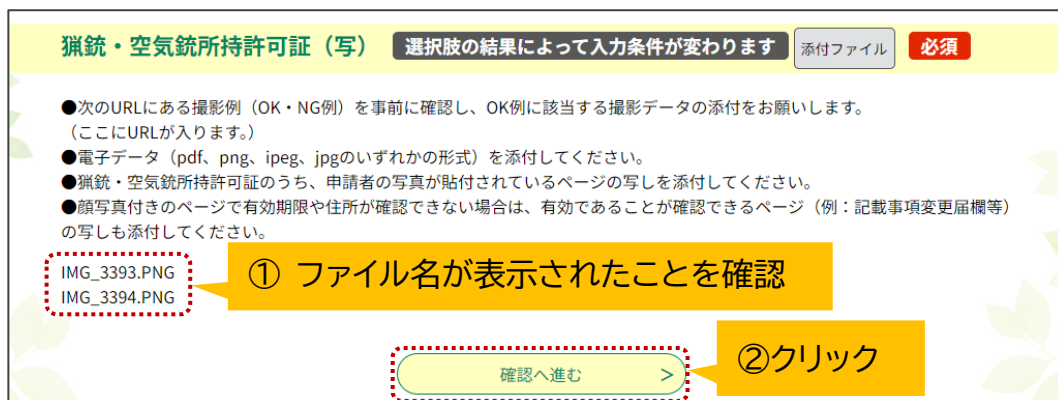
添付結果

IMG_3393.PNG 削除

IMG_3394.PNG 削除

< 入力へ戻る

②クリック



猟銃・空気銃所持許可証 (写) 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

● 次のURLにある撮影例 (OK・NG例) を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。
(ここにURLが入ります。)

● 電子データ (pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式) を添付してください。

● 猟銃・空気銃所持許可証のうち、申請者の写真が貼付されているページの写しを添付してください。

● 顔写真付きのページで有効期限や住所が確認できない場合は、有効であることが確認できるページ (例：記載事項変更届欄等) の写しも添付してください。

IMG_3393.PNG

IMG_3394.PNG

① ファイル名が表示されたことを確認

確認へ進む >

②クリック

続きは、P21 「5 申請内容を確認する」をご覧ください。

5 申請内容を確認する

申込内容を確認します。

| 申込確認 | |
|--|--|
| まだ申込みは完了していません。 ※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。 | |
| 狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方） | |
| 狩猟免許の所持確認 | 狩猟免許を持っていません。 |
| [2/6] 受けようとする免許の種類 | |
| 免許の種類 | (2) わな猟, (3) 第一種銃猟 |
| 猟具の種類 (わな猟) | わな猟 |
| 猟具の種類 (第一種銃猟) | 散弾銃 |
| [5/6] 手数料納付額 | |
| 手数料額 | 納付方法は、Pay-easy、クレジット (旧ドコモ払い)、auかんたん決済 モバイルSuica、モバイルSuica ¥5,200 × 2個口 = ¥10,400 |
| [6/6] 添付書類 | |
| 写真の撮影日 | 2024年11月01日 |
| 写真 | 001.JPG |
| 添付書類の選択 | (2) 猟銃・空気銃所持許可証 (写) |
| 猟銃・空気銃所持許可証 (写) | IMG_3393.PNG IMG_3394.PNG |
| <p>< 入力へ戻る</p> <p>申込み ></p> | |

受けようとする
免許の種類を確認

金額が、
5,200 円×
「受けようとする免許の種類」の数
であることを確認

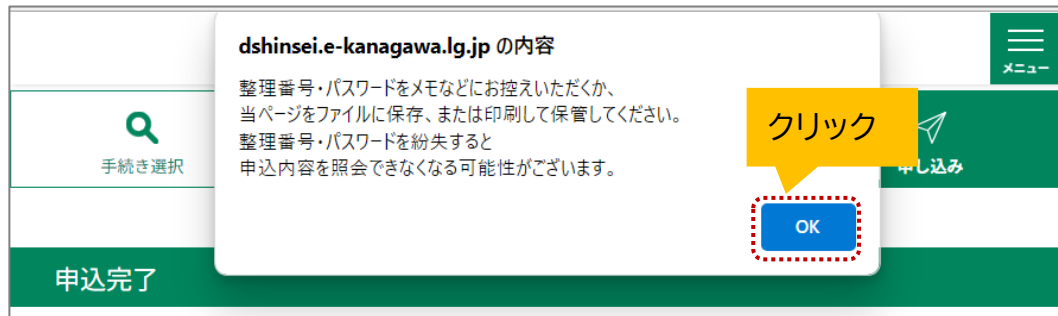
ファイル名が表示されたことを確認

ファイル名が表示されたことを確認

クリック

6 申込完了を確認する

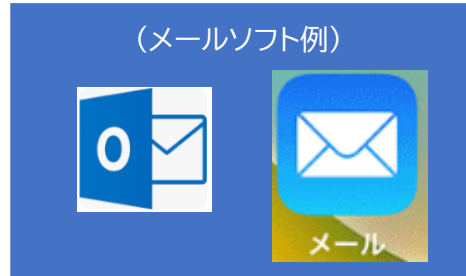
6-1 電子システム上の画面でポップアップ画面の内容を確認します。



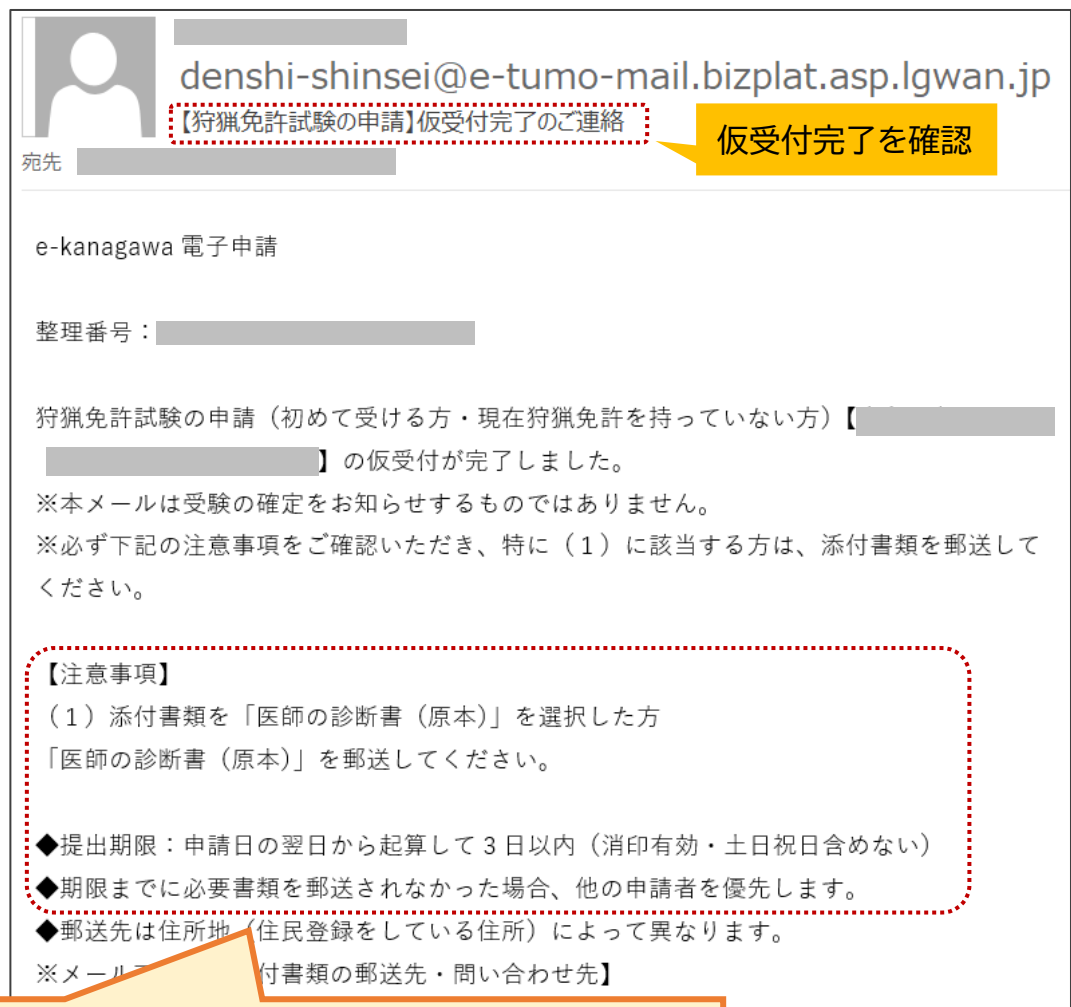
6-2 電子システム上の画面で申し込み完了画面を確認します。

7 仮受付完了等のメールを確認する

7-1 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。

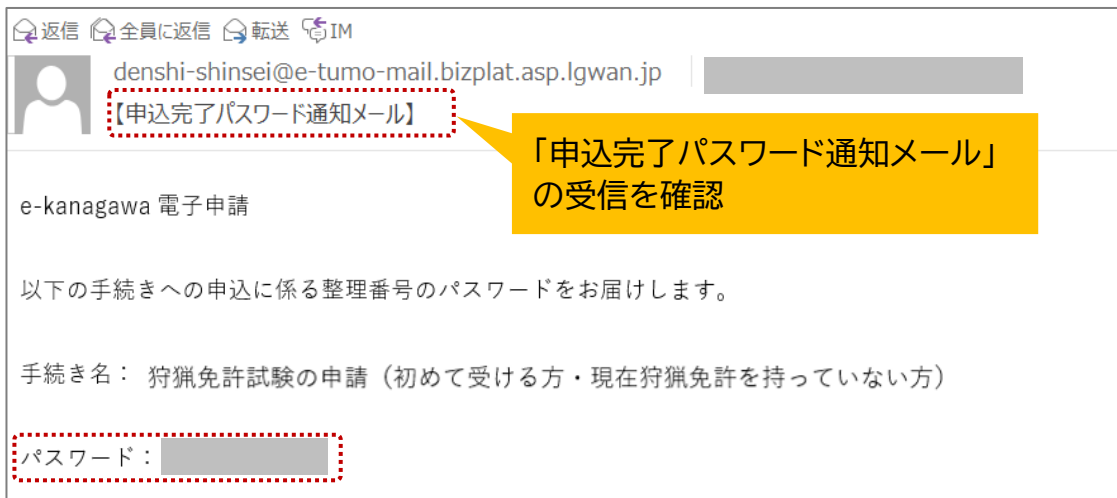


7-2 「仮受付完了のご連絡」メールを受信していることを確認します。



3日以内に郵送していただく書類があります。
詳しくは P25 をご覧ください。

7-3 「申込完了パスワード通知メール」を受信していることを確認します。



8 必要書類を郵送

P12の4-9で「医師の診断書(原本)・住所地为証する公的書類」を選択した方は、申請日の翌日から起算して**3日以内(消印有効、土日祝日を含めない)に必要書類を郵送**してください。(※「猟銃・空気銃所持許可証」を提出した方は、対応不要のため、P27へ)

ご提出後、受験可能な場合には、別途メールで手数料納付をお知らせします。

- ・提出物： 医師の診断書(原本1通)



- ・県ホームページ掲載の様式(次ページ参照)を使用してください。
- ・**診断日が申請前3か月以内**のもの
- ・精神保健医指定以外の医師(歯科医師を除く。)が作成した診断書でも構いません。

- ・郵送先

| 住所地 | 郵送先(ご住所を所管の県機関) | 郵送先(所在地) |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| 横浜市・川崎市 | 環境農政局緑政部 自然環境保全課 野生生物グループ | 〒231-8588 横浜市中区日本大通1 |
| 横須賀市・鎌倉市・ 逗子市・三浦市・葉山町 | 横須賀三浦地域県政総合センター 環境部みどり課 | 〒238-0006 横須賀市日の出町2-9-19 |
| 相模原市・厚木市・ 大和市・海老名市・ 座間市・綾瀬市・ 愛川町・清川村 | 県央地域県政総合センター 環境部環境調整課 | 〒243-0004 厚木市水引2-3-1 |
| 平塚市・藤沢市・ 茅ヶ崎市・秦野市・ 伊勢原市・寒川町・ 大磯町・二宮町 | 湘南地域県政総合センター 環境部環境調整課 | 〒254-0073 平塚市西八幡1-3-1 |
| 小田原市・南足柄市 中井町・大井町・ 松田町・山北町・ 開成町・箱根町・ 真鶴町・湯河原町 | 県西地域県政総合センター 環境部環境調整課 | 〒250-0042 小田原市荻窪350-1 |



期限内に郵送がない場合は他の申請者を優先するため、**受験できない**ことがあります。

(参考：様式 医師の診断書)

診 断 書

住 所 _____

氏 名 _____

_____ 年 月 日生

上記の者は、

- 1 統合失調症にかかっている者
- 2 そううつ病（そう病及びうつ病を含む。）にかかっている者
- 3 てんかん（発作が再発するおそれのないもの、発作が再発しても意識障害がもたらされないもの及び発作が睡眠中に限り再発するものを除く。）にかかっている者
- 4 自己の行為の是非を判別し、又はその判別に従って行動する能力を失わせ、又は著しく低下させる病状を呈する病気にかかっている者（1～3を除く）
- 5 麻薬、大麻、あへん又は覚醒剤の中毒者
- 6 自己の行為の是非を判別し、又はその判別に従って行動する能力がなく、又は著しく低い者（1～5の者を除く）

に該当しないことを診断する。

年 月 日

所在地

病院又は診療所の名称

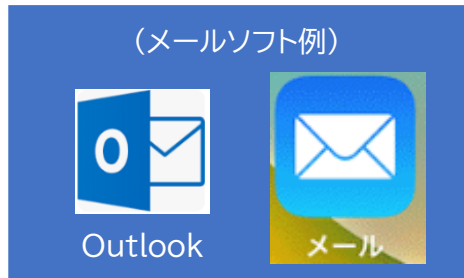
医師の氏名

電話番号

9 申請内容に不備がある場合

申請内容に不備がある場合はメールをお送りします。（不備がない場合、メールは送信されません）

9-1 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。



9-2 【狩猟免許試験の申請について(修正のお願い)】を確認します。

9-3 電子申請システムの申込内容照会で整理番号とパスワードを入力します。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

クリック

整理番号とパスワードを入力

整理番号とパスワードは6-2(P22)を参照

9-4 申込詳細を確認します。（添付ファイルを差し替える例）

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

| | |
|------|-----------------------------------|
| 手続き名 | 狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方） |
| 整理番号 | XXXXXXXXXX |
| 処理状況 | 返却中 |

① 処理状況が「返却中」であることを確認

伝達事項

② 内容を確認し対応してください

内容

- 申請フォームに入力された住所と運転免許証の写しに記載された住所が異なります。
- 現住所を確認できる書類を添付し直していただくようお願いいたします。

申込内容印刷

申込内容

IMG_3394.PNG

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る
再申込する >

③クリック
修正する >
取下げる >

9-5 申込内容を修正します。

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名：令和7年度第1回狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方）

問合せ先 +開く

狩猟・空気銃所持許可証（写） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

クリック(今回は添付ファイルを差し替える例)

- 次のURLにある撮影例（OK・NG例）を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。（ここにURLが入ります。）
- 電子データ（pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式）を添付してください。
- 狩猟・空気銃所持許可証のうち、申請者の写真が貼付されているページの写しを添付してください。
- 顔写真付きのページで有効期限や住所が確認できない場合は、有効であることが確認できるページ（例：記載事項変更届欄等）の写しも添付してください。

IMG_3393.PNG
IMG_3394.PNG

< 詳細へ戻る
確認へ進む >

申込変更

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・ 添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・ 全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

| | |
|------------|-----------------------------------|
| 手続き名 | 狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方） |
| 項目名 | 住所を証する公的な書類 |
| 添付できるファイル数 | 3 |

添付ファイル

ファイルを選択してください

クリック

ファイルの選択

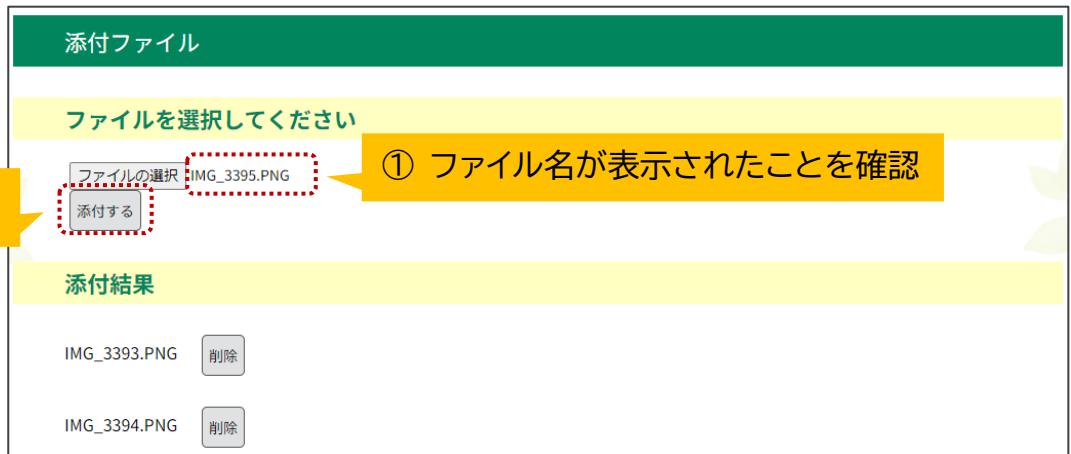
ファイルが選択されていません

添付する

9-5 申込内容を修正します。(続き)

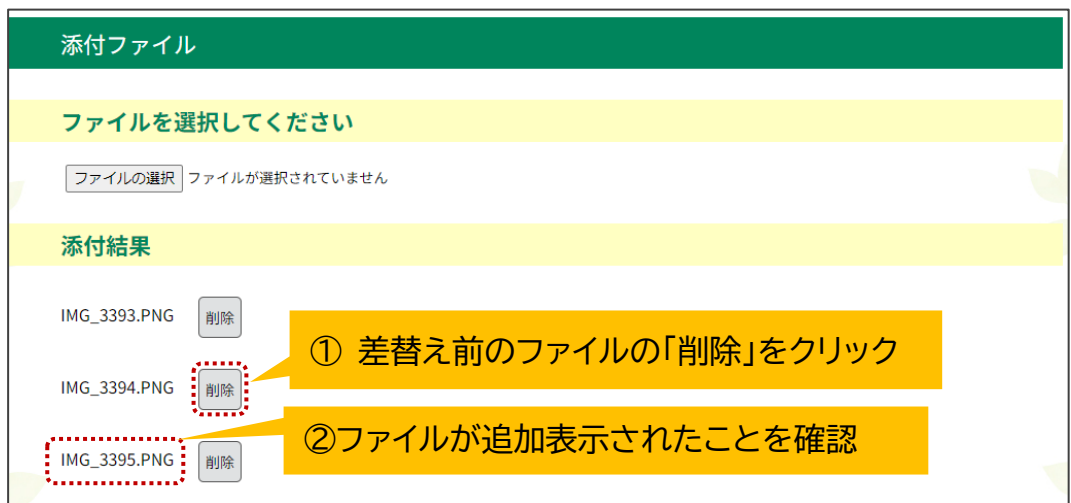


追加するデータをクリック(携帯電話で撮影したものでも OK)



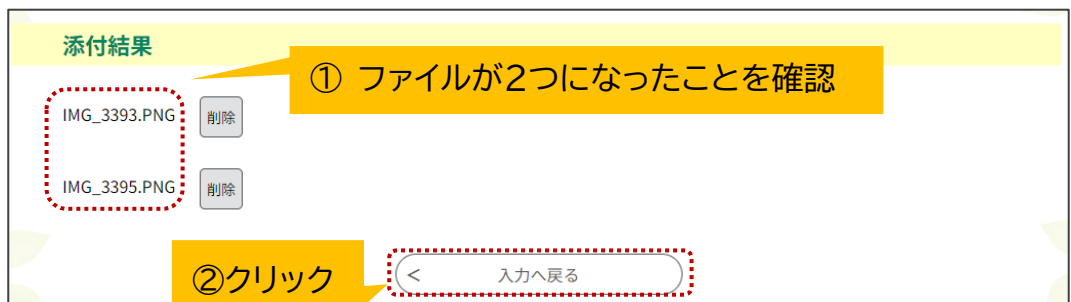
② クリック

① ファイル名が表示されたことを確認



① 差替え前のファイルの「削除」をクリック

② ファイルが追加表示されたことを確認



① ファイルが2つになったことを確認

② クリック

入力へ戻る

9-5 申込内容を修正します。(続き)

猟銃・空気銃所持許可証 (写) 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

- 次のURLにある撮影例 (OK・NG例) を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。(ここにURLが入ります。)
- 電子データ (pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式) を添付してください。
- 猟銃・空気銃所持許可証のうち、申請者の写真が貼付されているページの写しを添付してください。
- 顔写真付きのページで有効期限や住所が確認できない場合は、有効であることが確認できるページ (例: 記載事項変更届欄等) の写しも添付してください。

IMG_3393.PNG
 IMG_3395.PNG

① 2つのファイル名が表示されたことを確認

< 詳細へ戻る

確認へ進む >

②クリック

9-6 修正内容を確認します。

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

| | |
|------|------------------------------------|
| 手続き名 | 狩猟免許試験の申請 (初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方) |
| 整理番号 | XXXXXXXXXX |
| 処理状況 | 返却中 |

[6/6] 添付書類

| | |
|-----------------|--|
| 写真の撮影日 | 2024年11月01日 |
| 写真 | 001.JPG |
| 添付書類の選択 | (2) 猟銃・空気銃所持許可証 |
| 猟銃・空気銃所持許可証 (写) | <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px; display: inline-block;"> IMG_3393.PNG IMG_3395.PNG </div> |

① 2つのファイル名が表示されたことを確認

< 入力へ戻る

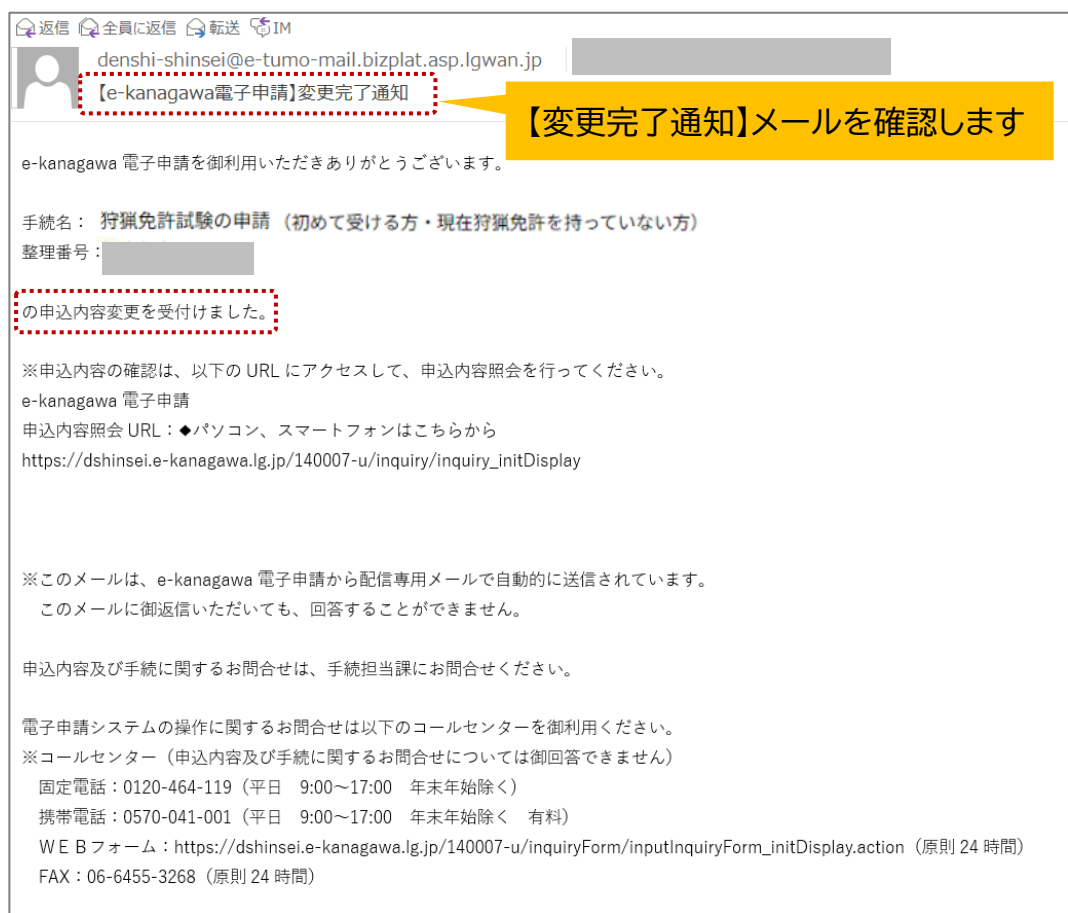
修正する >

②クリック

9-7 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。



9-8 変更完了メールを受信したことを確認します。



返信 全員に返信 転送 IM

denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

【e-kanagawa電子申請】変更完了通知

【変更完了通知】メールを確認します

e-kanagawa 電子申請を御利用いただきありがとうございます。

手続名： 狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方）
整理番号： [REDACTED]

の申込内容変更を受けました。

※申込内容の確認は、以下の URL にアクセスして、申込内容照会を行ってください。
e-kanagawa 電子申請
申込内容照会 URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry_initDisplay

※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。
このメールに御返信いただいても、回答することができません。

申込内容及び手続に関するお問合せは、手続担当課にお問合せください。



電子申請システムの操作に関するお問合せは以下のコールセンターを御利用ください。
※コールセンター（申込内容及び手続に関するお問合せについては御回答できません）
固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）
携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）
WEBフォーム：https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiryForm/inputInquiryForm_initDisplay.action（原則 24 時間）
FAX：06-6455-3268（原則 24 時間）

10 手数料を電子納付する

10-1 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。




10-2 手数料納付案内のメールを確認します。

 **denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp**
【狩猟免許試験の申請】手数料納付のご案内
宛先 


次の申込について、処理されました。

手続名：狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方）

整理番号： 

狩猟免許試験の申請を受理しました。 **① 納付期限と手数料額を確認**

上記試験の受験が可能です。

つきましては、【】までに手数料を納付してください。（手数料額：5,200円×2個
口 [受験する免許種類の数]）

手数料納付を確認後、メールにて受験票をお送りします。

なお、期限までに手数料納付が確認できない場合は、この申請では受験できませんのでご注意ください。

【手数料の納付について】

「クレジットカード」「Pay-easy（ペイジー）」などにより、手数料の **② クリック** ます。

<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/profile/userLogin>

からログインし、「申込内容照会」の画面に進み、「詳細」を表示していただくと、支払い手続きへのリンクが表示されます。

なお、「Pay-easy(ペイジー)」でATMにより支払いを行う場合は納付情報（「収納機関番号」、「納付番号」「確認番号」及び「納付区分」）を記録いただき、ATMの画面の案内に沿って入力・納付してください。

（「Pay-easy(ペイジー)」は一部対応していないATMもありますのでご注意ください。）

※「e-kanagawa 電子申請」の電子納付についての詳細はこちらをご覧ください。
<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/fz7/shinsei/denshinoufu.html>

10-3 納付方法を選びます。

| 申込内容照会 | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 申込詳細 | |
| 申込内容を確認してください。 | |
| ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 | |
| 手続き名 | 狩猟免許試験の申請（初めて受ける方・現在狩猟免許を持っていない方） |
| 整理番号 | |
| 処理状況 | 完了 |

| 納付情報 | | 最新データ表示 |
|---------|--------------------------|-----------------------------|
| オンライン決済 | SBペイメントで お支払いされる方はこちら | |
| 収納機関番号 | 14000 | インターネットバンクで お支払いされる方はこちら |
| 納付番号 | | どちらかをクリック |
| 確認番号 | | |

「e-kanagawa電子申請」の電子納付方法については、次のURLをご覧ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/fz7/shinsei/denshinoufu.html>

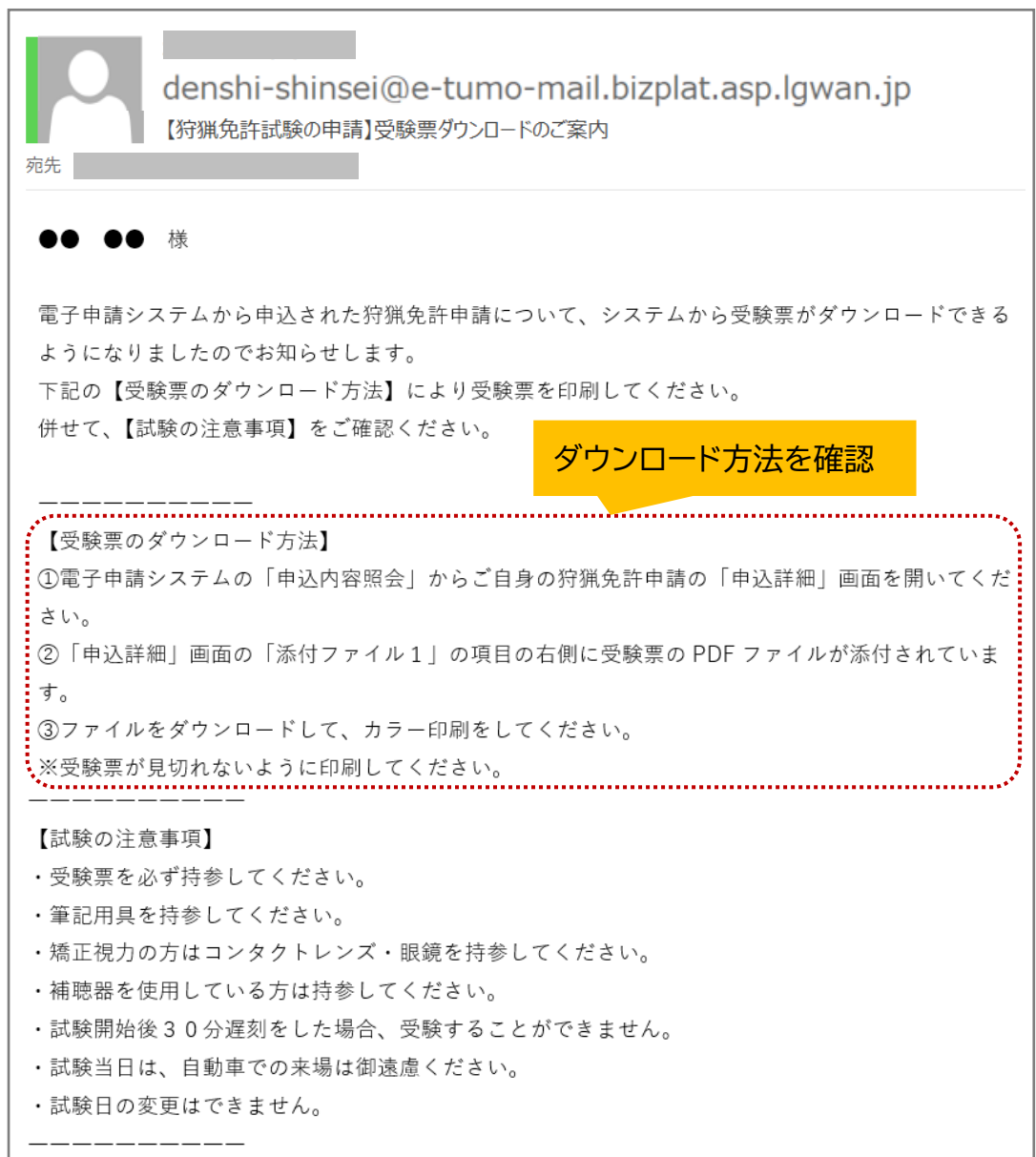


11 受験票を受信する

11-1 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。



11-2 受験票ダウンロードの案内メールを確認します。



denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
【狩猟免許試験の申請】受験票ダウンロードのご案内

宛先 [redacted]

●● ●● 様

電子申請システムから申込された狩猟免許申請について、システムから受験票がダウンロードできるようになりましたのでお知らせします。
下記の【受験票のダウンロード方法】により受験票を印刷してください。
併せて、【試験の注意事項】をご確認ください。

ダウンロード方法を確認

【受験票のダウンロード方法】

- ①電子申請システムの「申込内容照会」からご自身の狩猟免許申請の「申込詳細」画面を開いてください。
- ②「申込詳細」画面の「添付ファイル1」の項目の右側に受験票のPDFファイルが添付されています。
- ③ファイルをダウンロードして、カラー印刷をしてください。

※受験票が見切れないように印刷してください。

【試験の注意事項】

- ・受験票を必ず持参してください。
- ・筆記用具を持参してください。
- ・矯正視力の方はコンタクトレンズ・眼鏡を持参してください。
- ・補聴器を使用している方は持参してください。
- ・試験開始後30分遅刻をした場合、受験することができません。
- ・試験当日は、自動車での来場は御遠慮ください。
- ・試験日の変更はできません。
