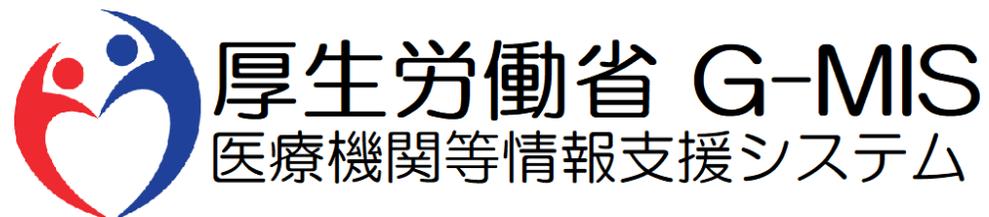


自治体用



# 配下医療機関の回答状況確認操作マニュアル

## Ver 1.05

令和6年6月5日  
厚生労働省 G-MIS事務局

# 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/5/10	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2022/2/3	G-MIS事務局	「その他調査」の名称を「各種調査・報告」に修正
3	1.02	2022/5/11	G-MIS事務局	「各種調査・報告」の一部項目、リストビューの名称を修正
4	1.03	2022/8/8	G-MIS事務局	「回答ファイル複数ダウンロード」機能の追加 「ライブラリからのzipダウンロード」機能の追加
5	1.04	2024/3/21	G-MIS事務局	5. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
6	1.05	2024/6/5	G-MIS事務局	G-MIS事務局の電話番号修正
7				
8				
9				

# 目次

1.	システムログイン		
1-1.	ログイン	.....	3
1-2.	パスワード再発行申請	.....	4
3.	医療機関の回答状況を個別に確認する		
3-1.	医療機関の回答状況を個別に確認する手順	.....	11
3-2.	医療機関の回答内容を確認する手順	.....	14
3-3.	医療機関の回答内容を確認する手順（複数ファイル）	.....	17
4.	医療機関の回答状況を都道府県単位で確認する		
4-1.	提出ファイル一括ダウンロード手順（管轄都道府県内）	.....	20
5.	動作環境		
5-1.	動作環境	.....	23

# 1. システムログイン

## 1-1. ログイン

The image shows a sequence of five steps for logging into the G-MIS system:

- ① ユーザ名 (Username) input field.
- ② パスワード (Password) input field.
- ③ ログイン (Login) button.
- ④ A button labeled G-MIS on the post-login screen.
- ⑤ The main home page of the system.

The home page (Step 5) features a navigation menu with links for すべて表示 (Show all), ホーム (Home), 調査 (Survey), 通知文書 (Notification documents), お知らせ (Notice), お問合せ (Inquiry), and FAQ. Below the menu are three main service tiles: 受診・相談センター 対応状況調査 (Inpatient/Consultation Center Response Status Survey), 療養状況調査 (Nursing Status Survey), and 医療用物資備蓄状況 対応状況調査 (Medical Material Stocking Status Survey). A table titled 進行中のお問合せ (Ongoing Inquiries) is also visible.

お問合せ番号/件名	新着コメント通知	状況	オープン日時
00001015/パスワードを忘れた		未対応	2020/11/26 9:35

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

- ① G-MISのユーザ名を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。
- ④ 「ログイン」ボタン押下後、左記画面が表示されますので、「G-MIS」ボタンをクリックします。
- ⑤ ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

# 1. システムログイン

## 1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。  
パスワードのリセット画面が表示されます。
  - ② ユーザ名を入力します。  
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せ  
ください。
- 【お問合せ先】  
厚生労働省 G-MIS事務局  
050-3355-8230  
(土日祝日を除く平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックするとパスワード  
リセット案内メールが配信されます。  
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、  
画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

### 【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。  
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた  
組み合わせで、8文字以上。

# 3. 医療機関の回答状況を個別に確認する

## 3-1. 医療機関の回答状況を個別に確認する手順

医療機関の回答状況を個別に確認するための操作手順は以下の通りとなります。



① ホーム画面から「各種調査・報告」をクリックします。

# 3. 医療機関の回答状況を個別に確認する

## 3-1. 医療機関の回答状況を個別に確認する手順

医療機関の回答状況を個別に確認するための操作手順は以下の通りとなります。



② 「回答が必要な調査・報告」が表示されます。  
プルダウンをクリックします。



③ リストビューから「配下医療機関の回答」をクリックします。

# 3. 医療機関の回答状況を個別に確認する

## 3-1. 医療機関の回答状況を個別に確認する手順

医療機関の回答状況を個別に確認するための操作手順は以下の通りとなります。

④ 各種項目・並び替え基準・終了日・検索条件 すべての各種調査・報告回答・様番 表示制御・2分前 に更新されました

⑤ このリストを検索...

終了日 ↑	調査・報告名	自治体・医療機関名	自治体・医療機関コード	回答状況
1	(この調査は調査開始前です)			未回答
2	(この調査は調査開始前です)			未回答
3	(この調査は調査開始前です)			未回答
4	(この調査は調査開始前です)			未回答
5	(この調査は調査開始前です)			未回答
6	(この調査は調査開始前です)			未回答
7	(この調査は調査開始前です)			未回答
8	(この調査は調査開始前です)			未回答
9	(この調査は調査開始前です)			未回答
10	(この調査は調査開始前です)			未回答
11	(この調査は調査開始前です)			未回答

④ 各項目名をクリックすることで昇順、降順を切り替えられます。各項目には以下が表示されます。

終了日：調査に回答を入力していただく期日です。

調査・報告名：調査の名称です。

自治体・医療機関名：医療機関の名称です。

自治体・医療機関コード：医療機関のコードです。

回答状況：回答状況を確認できます。  
(未回答、一時保存、回答済み)

⑤ 各項目を文字列で検索できます。検索できるのは以下の項目です。

- 自治体・医療機関名
- 自治体・医療機関コード
- 回答状況

# 3. 医療機関の回答状況を個別に確認する

## 3-2. 医療機関の回答内容を確認する手順

回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。

各種調査・報告回答  
配下医療機関の回答

1個の項目・並び替え基準 調査終了日・検索条件 すべての各種調査・報告回答・抜番・表示制御・数秒前に更新されました

このリストを検索...

終了日 ↑ ① 調査・報告名 自治体・医療機関名 自治体・医療機関... 回答状況

1	2022/02/19	2022/1/20_ 周産期医療体制調査(令和3年度)			未回答
---	------------	-----------------------------	--	--	-----

周産期医療体制調査(令和2年度)その3 閉じる

お問い合わせ先  
厚生労働省 G-MIS事務局  
電話番号：050-3355-8230(土日祝日を除く平日9時～17時)

\*は必須項目です

一時保存日時:2021/4/26 18:00:10

【添付ファイル】

周産期医療体制調査Q&A.pdf	214KB
周産期医療体制調査_調査票1(R2'実績_医療機関入力用).xlsx	654KB
周産期医療体制調査_調査票2(R2'実績_医療機関入力用).xlsx	55KB

Q1. 周産期医療体制調査\_調査票1(R1'実績)\* ③ 周産期医療体制調査\_調査票1(R1'実績\_医療機関入力用).xlsx 削除

Q2. 周産期医療体制調査\_調査票2(R1'実績)\*

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ  
この項目を入力してください。

一時保存 確認

- ① 調査・報告名をクリックすると、別タブにて回答画面が表示されます。
- ② 添付ファイルをクリックすると医療機関がダウンロードしているファイルを参照できるページに遷移します。ダウンロードする手順は次ページの④、⑤に記載しています。
- ③ アップロードされたファイルをクリックすると医療機関が回答したファイルを参照できるページに遷移します。ダウンロードする手順は次ページの④、⑤に記載しています。

### 【注意事項】

- ・医療機関がファイルを未アップロードの場合、ファイルのアップロードはしないでください。
- ・医療機関がアップロード済みのファイルの削除はしないでください。

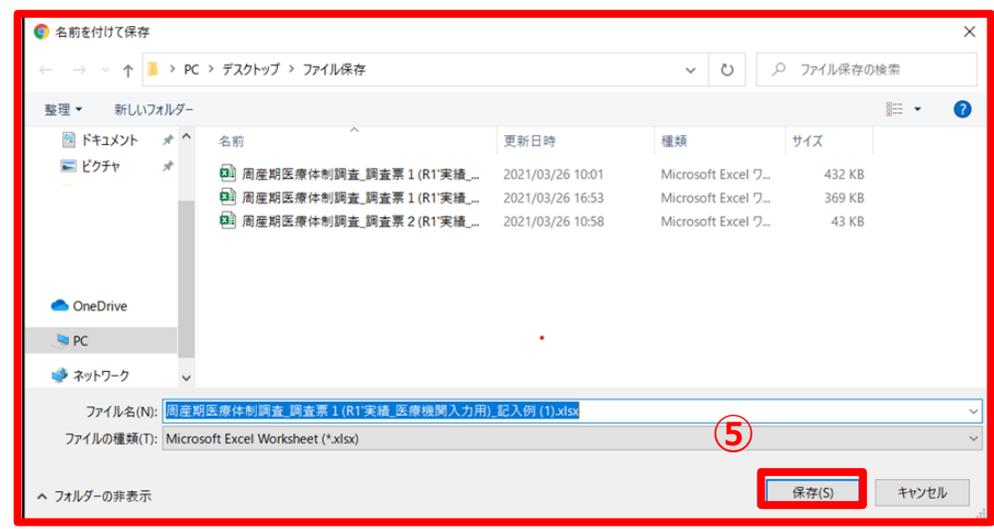
# 3. 医療機関の回答状況を個別に確認する

## 3-2. 医療機関の回答内容を確認する手順

回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



④ 別タブにてファイル画面が表示されます。「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

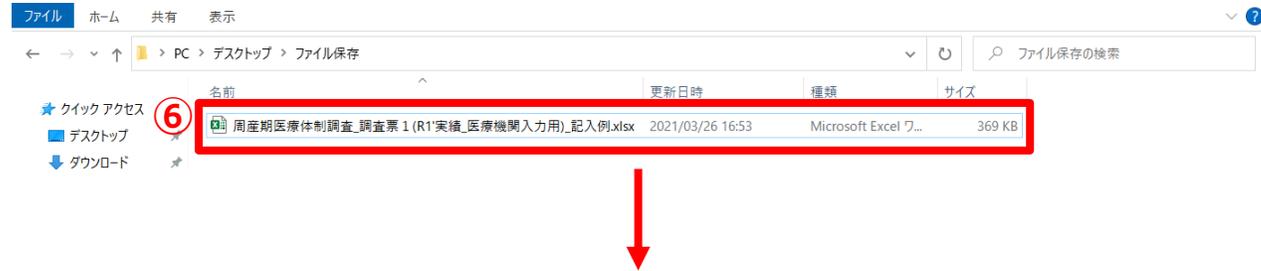


⑤ 保存先を指定するウィンドウが立ち上がるため、保存先を指定し、「保存」ボタンをクリックしてください。

# 3. 医療機関の回答状況を個別に確認する

## 3-2. 医療機関の回答内容を確認する手順

回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



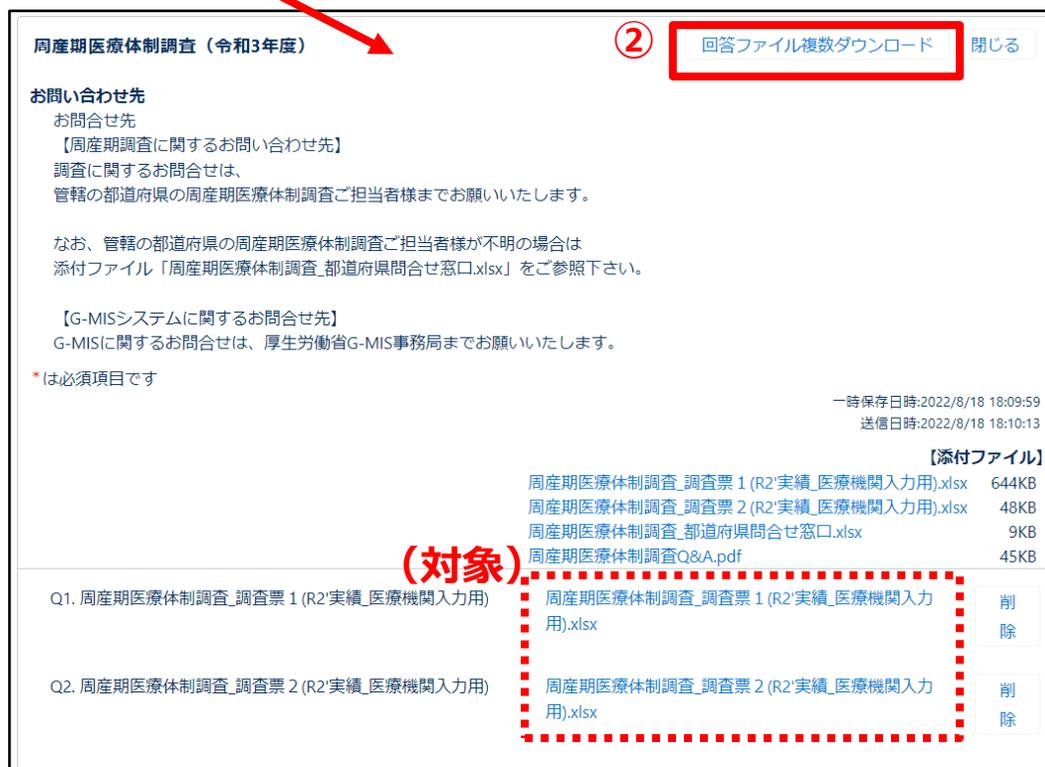
⑥ 保存した回答ファイルを開き、内容を確認します。

評価項目	記入要領	回答欄	入力チェック欄	エラー内容
周産期母子医療センターの区分(総合・地域)		総合	OK	
周産期母子医療センターの指定又は認定年月日	西暦/月/日の形式で入力	2020/3/22	OK	
救命救急センターの指定年月日	西暦/月/日の形式で入力 (指定ない場合は「黒」、不明の場合は「不明」と入力)	2020/3/22	OK	
災害拠点病院の指定年月日		2020/3/22	OK	
病院全体の許可病床数	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	10床	OK	
うち一般産科病床 ※混合病床の場合は平均的に「産科」の患者が占めている病床数を、単科病床の場合は届出病床数(MFICUは除く)を記入する。	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	5床	OK	
うち一般小児科病床 ※混合病床の場合は平均的に「小児科・新生児科」の患者が占めている病床数を、単科病床の場合は届出病床数(NICUやGICUは除く)を記入する。	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	5床	OK	
○産婦人科医師				
産婦人科医師数				
常勤	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	10人	OK	
非常勤(勤務時間、日数に関係なく人数を記入する。)	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	5人	OK	
常勤産婦人科医師のうち産婦人科専門医(日本産科婦人科学会資格に限る。)	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	3人	OK	
日中に主に(仕事の50%以上)産科病棟(MFICUを含む。)を担当する産婦人科医師数				
常勤	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	0人	OK	

# 3. 医療機関の回答状況を個別に確認する

## 3-3. 医療機関の回答内容を確認する手順（複数ファイル）

回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。

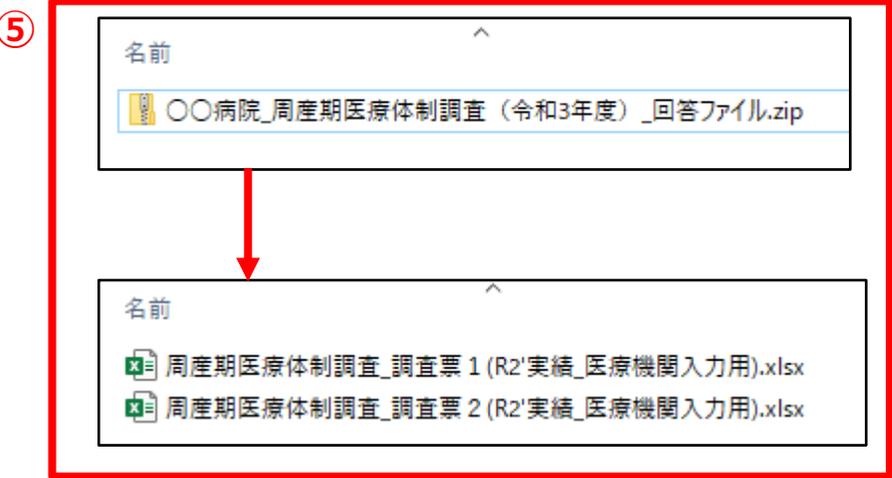
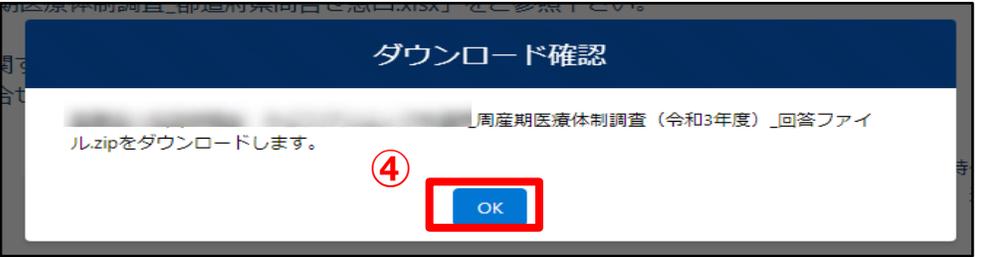


- ① 調査・報告名をクリックすると、別タブにて回答画面が表示されます。
- ② 「回答ファイル複数ダウンロード」ボタンをクリックすると、解答欄に添付した複数のファイルをZip形式で全てダウンロードする事ができます。ダウンロードする手順は次ページ以降の③～⑥に記載しています。

### 3. 医療機関の回答状況を個別に確認する

#### 3-3. 医療機関の回答内容を確認する手順（複数ファイル）

回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



- ③ 「回答ファイル複数ダウンロード」ボタンをクリックします。
- ④ ダウンロード確認画面が表示されますので「OK」をクリックします。
- ⑤ ダウンロードされたZipファイルを解凍します。

# 3. 医療機関の回答状況を個別に確認する

## 3-3. 医療機関の回答内容を確認する手順（複数ファイル）

回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。

⑥



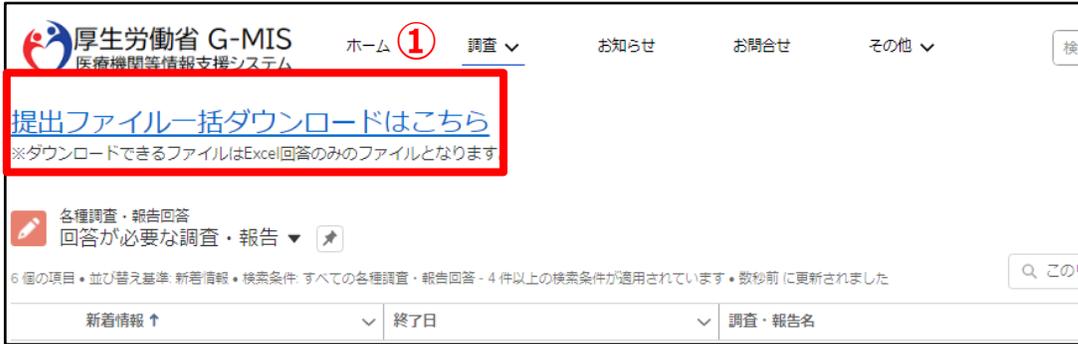
評価項目	記入要領	回答欄	入力チェック欄	エラー内容
<b>○施設概要</b>				
周産期母子医療センターの区分(総合・地域)		総合	OK	
周産期母子医療センターの指定又は認定年月日	西暦/月/日の形式で入力	2020/3/22	OK	
救命救急センターの指定年月日	西暦/月/日の形式で入力 (指定ない場合は「無」、不明の場合は「不明」と入力)	2020/3/22	OK	
災害拠点病院の指定年月日		2020/3/22	OK	
病院全体の許可病床数	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	10床	OK	
うち一般産科病床 ※混合病床の場合は平均的に「産科」の患者が占めている病床数を、単科病床の場合は届出病床数(MF10Uを除く)を記入する。	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	5床	OK	
うち一般小児科病床 ※混合病床の場合は平均的に「小児科・新生児科」の患者が占めている病床数を、単科病床の場合は届出病床数(N10UやG0Uを除く)を記入する。	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	5床	OK	
<b>○産婦人科医師</b>				
産婦人科医師数				
常勤	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	10人	OK	
非常勤(勤務時間、日数に関係なく人数を記入する。)	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	5人	OK	
常勤産婦人科医師のうち産婦人科専門医(日本産科婦人科学会資格に限る。)	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	3人	OK	
日中に主に(仕事の50%以上)産科病床(MF10Uを含む。)を担当する産婦人科医師数				
常勤	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	0人	OK	

⑥ 解凍されたフォルダに保存されているファイルを開き、内容を確認します。

## 4. 医療機関の回答状況を都道府県単位で確認する

### 4-1. 提出ファイル一括ダウンロード手順（管轄都道府県内）

管轄する都道府県内で提出されたファイルを一括ダウンロードする操作手順は以下の通りとなります。



- ① データー一覧画面にて「提出ファイル一括ダウンロードはこちら」リンクをクリックし、ファイル一覧画面に遷移します。
- ② ファイル一覧画面のライブラリをクリックします。



## 4. 医療機関の回答状況を都道府県単位で確認する

### 4-1. 提出ファイル一括ダウンロード手順（管轄都道府県内）

管轄する都道府県内で提出されたファイルを一括ダウンロードする操作手順は以下の通りとなります。



③ ライブラリに表示された都道府県フォルダをクリックします。

※管轄の都道府県フォルダのみ表示されます

④ ダウンロードしたいファイルの右側の▼をクリックし、表示された「ダウンロード」をクリックすると提出ファイルをまとめたZipファイルがダウンロードされます。

※1調査毎に1つファイルが作成されます。



## 4. 医療機関の回答状況を都道府県単位で確認する

### 4-1. 提出ファイル一括ダウンロード手順（管轄都道府県内）

管轄する都道府県内で提出されたファイルを一括ダウンロードする操作手順は以下の通りとなります。

⑤

ファイル名	日時	種類	サイズ
【周産期医療体制調査（令和3年度）】202...	2022/08/18 18:15	ファイル フォルダー	
...	2022/08/18 18:15	ファイル フォルダー	
...	2022/08/18 18:15	ファイル フォルダー	
...	2022/08/18 18:15	ファイル フォルダー	
...	2022/08/18 18:15	ファイル フォルダー	
周産期医療体制調査_調査票 1 (R2'実績_...	2022/08/18 18:15	Microsoft Excel ワ...	644 KB
周産期医療体制調査_調査票 2 (R2'実績_...	2022/08/18 18:15	Microsoft Excel ワ...	48 KB

⑤ ダウンロードされたZipファイルを解凍し、中に格納されているファイルを確認します。

※回答ファイルは医療機関単位で一つのフォルダにまとめられています。

※提出されたファイルをまとめたZipファイルは、厚生労働省の定めた期間内のみダウンロードを行うことが可能です。

# 5. 動作環境

## 5-1. 動作環境

### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン (Windows10のみ)) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)

### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定手順は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。

### ④その他

対象	環境
<b>Excelアプリ</b>	Excel 2013以降 (マイクロソフトのサポート対象バージョン)