

県西地域調達情報

令和7年7月1日公表 調達番号:西25025号

件名:デスクマット等の購入(小田原警察署)

見積書提出期限:令和7年7月10日(正午) 見積書提出場所:調達課 調達グループ

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
1	デスクマット	セントラル	スカイマットW型 C-1W 片面無移行 750mm×1515mm	可	1	枚	令和7年9月30日	小田原警察署 6階 講堂 (小田原市荻窪350番地の1)  エレベーターあり
2	デスクマット	セントラル	スカイマットW型 C-167W 片面無移行 695mm×1595mm	可	5	枚		
3	デスクマット	セントラル	スカイマットW型 C-3W 片面無移行 625mm×1360mm	可	11	枚		
4	デスクマット	セントラル	スカイマットW型 C-6W 片面無移行 625mm×1050mm	可	231	枚		
5	デスクアンダーラック	ライオン	UR-15N(ライトグレー) 500mm×300mm×610mm	可	8	台		

特記事項

<p>1 同等品で見積る場合は国内メーカーとする。</p> <p>2 納品は、平日10時～17時までの間に行うこと。なお納品予定日については、事前に担当者と調整すること。</p> <p>3 分納は可能とするが、納品日ごとに①契約業者(所在地、氏名(法人名))②宛名(小田原警察署長)③納品年月日④納品場所(小田原警察署)⑤当日納品した物品等の品名、規格、数量、単価及び合計金額を記載した納品書を作成し、発注者に提出すること。</p> <p>4 すべての納品が完了し、発注者の検査が完了した後、すべての品目の請求金額を取りまとめて発注者に請求すること。</p>
---

同等品の確認の連絡先

所属	小田原警察署
担当者	大貫
電話	0465-32-0110(内線231)
FAX	0465-32-0110