

経費決算書（デジタル化事業）

補助対象経費

(単位：円)

費目	経費名	金額（税抜）	備考	県内
①ITサービス導入費	セルフオーダーシステム利用料	40,000	10,000円×4か月	×
②HP作成・改修費	コンテンツページ作成費	300,000	1式	×
③機械装置等費（④除く）	レジ	150,000	1台	○
③機械装置等費（④除く）	ドローワー	75,000	1式	○
④パソコン・タブレット等購入費	パソコン	200,000	1台	○
・費目ごとに作成してください。 ・税抜金額で記載してください。 ・補助上限がある経費でも総額を記載してください。 ・購入した数量等を記載してください。 ・月額利用料の場合は、ひと月当たりの利用料と利用月数を記載してください。交付申請時から対象期間が変更になった場合は、実際に利用・支払いした期間分を記載してください。 ・県内事業者から調達した場合は「○」，県外事業者から調達した場合は「×」としてください。 補助対象経費の上限を反映した金額になります。 ②HP作成・改修費 ④パソコン・タブレット等購入費 は対象経費の上限を15万円として（補助上限10万円）計算します。				
※経費の合計（上限反映なし）		765,000		
（１）補助対象経費（合計）		565,000		
（２）補助対象経費合計×２／３ ※円未満切捨て	376,666			
（３）（２）の千円未満切捨て	376,000			
（４）交付決定通知書に記載の補助金額	390,000			
（５）交付を受ける補助金額 ※（３）または（４）のいずれか低い額	376,000			

←この金額を様式５の「B 補助金確定額」に転記