

経費予算書（デジタル化事業）

■補助対象経費

費目	経費名	金額（税抜）	備考	県内
①ITサービス導入費	セルフオーダーシステム利用料	60,000	10,000円×6か月	×
②HP作成・改修費	コンテンツページ作成費	300,000	1式	×
③機械装置等費（④除く）	レジ	150,000	1台	○
③機械装置等費（④除く）	ドロワー	75,000	1台	○
④パソコン・タブレット等購入費	パソコン、マウス	200,000	1台	○
・費目ごとに記載してください。 ・税抜金額で記載してください。 ・補助上限がある経費でも総額を記載してください。 ・購入する数量等を記載してください。 ・月額利用料の場合は、ひと月当たりの利用料と申請する月数を記載してください。 ・県内事業者から調達する場合は「○」、県外事業者から調達する場合は「×」としてください。なお、県外事業者から調達する場合は「様式1-6 県外調達理由書」の提出が必要です。				
補助対象経費の上限を反映した金額になります。				
②HP作成・改修費				
④パソコン・タブレット等購入費				
は対象経費の上限を15万円として（補助上限10万円）計算します。				
※経費の合計（上限反映なし）		785,000		
（1）補助対象経費（合計）		585,000		
（2）補助対象経費（合計）×2/3 ※円未満切捨て		390,000		
（3）補助金交付申請額 ※（2）の千円未満切捨て		390,000		

←この金額を様式1の「3 交付申請額」に転記