

1.URL若しくは二次元コードから、電子申請システムにアクセスする。 A、Bいずれかの方法を選択し、進んでください。

URL:https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=95126



※パソコン、スマートフォン両方からアクセス可能です。

神奈川 高齢者 支援金

と、検索し、高齢者居場所づくり等支援金のHPからアクセスも可能です。

申請団体選択

申請書ダウンロード

予約手続き

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和6年度下半期神奈川県高齢者居場所づくり等支援金申請フォーム
受付時期	2025年5月7日10時00分～2025年7月31日23時59分

A 利用者登録をしたことがない場合はこちらから。

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用済登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

B 以前に利用者登録をしたメールアドレスを使用する場合はこちらから。

B 利用者IDとパスワードを入力後、ログインを押します。

1

2.利用規約を確認し、確認完了したら、同意するボタンを押す。

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和6年度下半期神奈川県高齢者居場所づくり等支援金申請フォーム
説明	令和6年度下半期神奈川県高齢者居場所づくり等支援金の申請を受け付けます。
受付時期	2025年5月7日10時00分～2025年7月31日23時59分

問い合わせ先	高齢福祉課高齢福祉グループ
電話番号	045-210-4846
FAX番号	
メールアドレス	

①確認

<利用規約>

神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請

インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。

(2) 申請データ

本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。

(3) 利用者

本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。

(4) 利用者ID

利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。

(5) 整理番号

利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。

(6) パスワード

利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時間は2025年5月7日10時00分～2025年7月31日23時59分です。
「申込み」ボタンを押す時、上記の時間を過ぎてしまうと申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

2

3.e-kanagawa電子申請システム申込画面に移動する。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	--	---

申込

選択中の手続き名： 神奈川県高齢者居場所づくり等支援金 申請フォーム

問合せ先 +開く

注意事項：この画面が表示されてから30分以内に次の画面に進まないとタイムアウトになります。

タイムアウトの時間に近づくと、画面上部に時間延長のご案内が表示されますので、延長を選択するか、画面一番下に入力内容の保存ボタンがありますので、途中で入力を中断する場合はご活用ください。

※長時間この画面にとどまると、タイムアウトになります。
注意事項を読んでから、入力にお進みください。
保存方法等は20ページ参照

4. 団体に関する情報を入力する。

1. 団体に関する情報

団体名 必須

神奈川〇〇会

活動形態 必須

- ☒ 高齢者の通いの場
☐ 認知症カフェ
☐ 老人クラブ
☐ 老人クラブ連合会
☐ ケアラーズカフェ

選択解除

団体の種別 必須

- ☒ 任意団体
☐ 株式会社
☐ 一般財団法人
☐ 一般社団法人
☐ 公益財団法人
☐ 公益社団法人
☐ 独立行政法人
☐ 社会福祉法人
☐ NPO法人
☐ 医療法人
☐ 学校法人
☐ 有限会社
☐ その他

🕒
操作時間を
延長する

🎨
配色を
変更する

Aa
文字サイズ
を変更する

❓
ヘルプ

🗨️
FAQ

💬
問い合わせ
フォーム

⬆️ 上へ

⬇️ 下へ

4.団体に関する情報を入力する。

団体の所在地（郵便番号） 必須

郵便番号はハイフン不要です。

郵便番号

2310021

住所検索

団体の所在地 必須

都道府県名から、建物名まで入力してください。

住所

神奈川県横浜市中区日本大通 1

代表者役職 必須

例：代表取締役、理事、代表等

理事長

代表者氏名 必須

代表者の氏名を入力してください。

氏：

神奈川

名：

太郎

代表者氏名（フリガナ） 必須

氏

カナガワ

名

タロウ

電話番号 必須

-（ハイフン） も入力してください。

電話番号

045-210-1111

2.担当者に関する情報

代表者と同一人物の場合も、入力してください。

担当者氏名 必須

氏

横浜

名

花子

担当者氏名（フリガナ） 必須

氏

ヨコハマ

名

ハナコ

担当者の電話番号 必須

-（ハイフン） も入力してください。

電話番号

045-1111-1111

連絡先メールアドレス 必須

担当者の連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

aaaabctddd@pref.kanagawa.lg.jp

5.活動概要について入力する。

3.活動概要について

活動の名称 **必須**

広報している活動の名称または内容がわかるよう名称を記載してください。

例：高齢者通いの場〇〇活動、〇〇認知症カフェ、友愛訪問活動

グランドゴルフ

活動拠点 **必須**

活動拠点名もしくは所在地を市町村名を入れて神奈川県内とわかるように入力してください。

神奈川公園

支援金の使用用途 **必須**

申請時点に予定しているものを選択してください。（複数回答可）

- ☒ 食糧費
- ☐ 消耗品費
- ☐ 光熱水費
- ☒ 印刷製本費
- ☐ 会場使用料
- ☒ 通信費
- ☐ 講師謝金

6.活動形態に応じて、活動概要を入力する。

要件を満たしている年月を選択してください。 **必須**

要件を満たしている年月は、7か月以上必要です。
※満たしていない月が4か月以上ある場合は、支給対象外です。

- ☒ 令和6年6月
- ☒ 令和6年7月
- ☐ 令和6年8月
- ☒ 令和6年9月
- ☒ 令和6年10月
- ☒ 令和6年11月
- ☒ 令和6年12月
- ☐ 令和7年1月
- ☐ 令和7年2月
- ☒ 令和7年3月

老人クラブの場合:選択した年月の活動回数を全て記入してください。

令和6年6月の活動回数 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

高齢者の通いの場、認知症カフェ、老人クラブ、老人クラブ連合会、ケアラーズカフェ
の6月の活動回数（月1回以上必要）を記入してください。

6月 回

老人クラブ以外の場合:選択した年月の参加者数、活動回数を全て記入
してください。

令和6年6月の1回あたりの参加者数 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

高齢者の通いの場は65歳以上（10名以上必要）
認知症カフェは認知症の方ご本人（1名以上必要）
ケアラーズカフェは介護者（ケアラー）（1名以上必要）
の1回あたり参加者数を記入してください。

※記載いただくのは、該当月で1番多かった回の参加者数です。
※延べ参加者数ではなく、1回の最大参加者数を記入してください。

名

令和6年6月の活動回数 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

高齢者の通いの場、認知症カフェ、老人クラブ、老人クラブ連合会、ケアラーズカフェ
の6月の活動回数（月1回以上必要）を記入してください。

6月 回

以降は同様に選択した年月の活
動回数、人数を記入してください。

7.活動実態がわかる資料を添付する。

活動の実態がわかる資料

添付ファイル

必須

①活動実態がわかる資料を添付するため、添付ファイルボタンをクリックしてください。

活動の実態がわかる資料（定款、総会の議事録、ホームページ、リーフレット、チラシ等いずれか広報関係の写し）を添付してください。

老人クラブの場合、友愛チーム活動報告書・決算書でも可です。

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	神奈川県高齢者居場所づくり等支援金 申請フォーム
項目名	活動の実態がわかる資料
添付できるファイル数	5

※添付可能な拡張子

doc docx gif jpeg jpg pdf png ppt pptx tif
tiff txt xls xlsx zip csv

添付ファイル

ファイルを選択してください

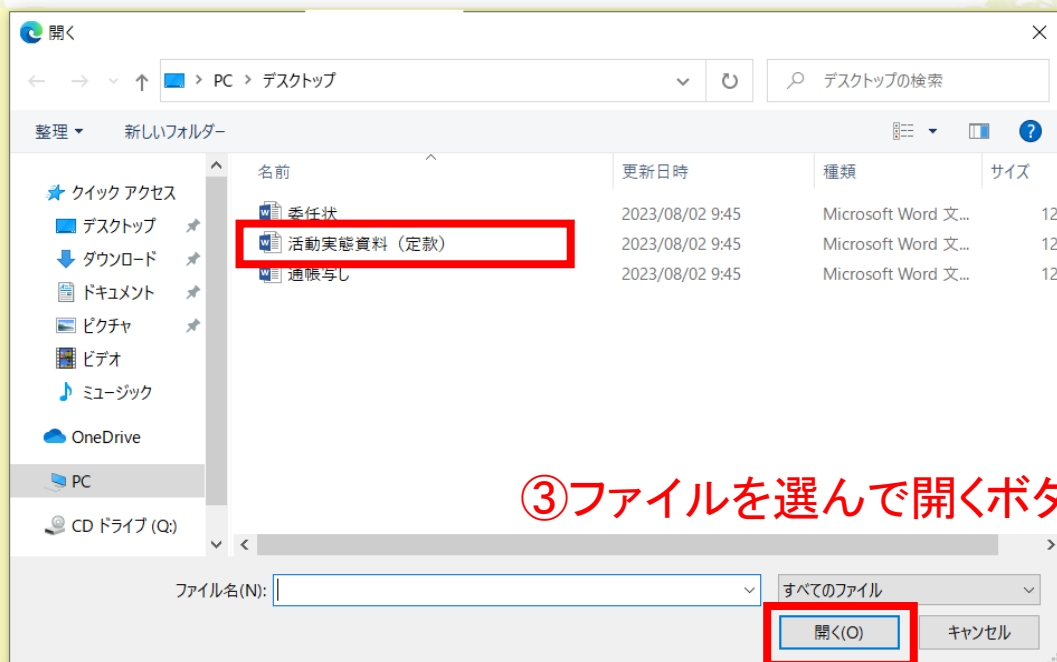
ファイルの選択 ファイルが選択されていません。

添付する

②ファイルの選択ボタンを押して、ファイルを添付します。

④添付するボタンを押します。

入力へ戻る



③ファイルを選んで開くボタンを押します。

7.活動実態がわかる資料を添付する。

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	神奈川県高齢者居場所づくり等支援金 申請フォーム
項目名	令和6年度下半期神奈川県高齢者居場所づくり等支援金 申請フォーム
添付できるファイル数	5

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

①添付結果が表示されると、正常に添付できています。

添付結果

活動実態資料（定款）.docx

削除

②入力へ戻るボタンを押します。

<

入力へ戻る

8.申請日以前の直近の活動及び申請日以降の活動計画について、入力する。

直近の活動

申請日以前に実施した活動について、1番直近のものを入力してください。

日付 **必須**

20250501



活動場所（市町村名） **必須**

活動場所所在地について、神奈川県内の市町村名を入れてください。

横浜市中区

活動場所（施設名） **必須**

活動場所（施設）名を入力してください。

神奈川公園

活動内容 **必須**

場所や対象者、目的や工夫したこと、実施したこと等を簡潔に記載してください。

グラウンドゴルフ大会を開催した。

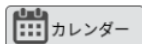
入力文字数：16/ 50

活動計画

今後実施予定の活動について、1番時期が近い計画を記載してください。

日付 **必須**

20250602



活動場所（市町村名） **必須**

活動場所所在地について、神奈川県内の市町村名を入れてください。

横浜市中区

活動場所（施設名） **必須**

活動場所（施設）名を入力してください。

神奈川公園

活動内容 **必須**

場所や対象者、目的や工夫すること、実施すること等を簡潔に記載してください。

18人でボッチャの大会を開催予定

入力文字数：16/ 50

9. 誓約事項について、チェックをいれる。

4. 誓約事項について

誓約事項 1 必須

- ☒ ・ 神奈川県高齢者居場所づくり等支援金支給要綱に定める支給要件を満たしています。

誓約事項 2 必須

- ☒ ・ 支給決定後、活動を継続し、神奈川県の実施する調査等に協力します。

誓約事項 3 必須

- ☒ ・ 過去2年以内に違法な活動歴がありません。

誓約事項 4 必須

- ☒ ・ 団体は政治活動又は宗教活動を行うことを目的としていません。

誓約事項 5 必須

- ☒ ・ 活動内容が公の秩序又は善良な風俗に反するものではありません。

誓約事項 6 必須

- ☒ ・ 暴力団又は暴力団と密接な関係のある団体ではありません。

誓約事項 7 必須

- ☒ ・ 別添役員等氏名一覧表に記載された全ての者に、暴力団員がいないことを確認するため、同表に記載された情報を用いて、神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

誓約事項 8 必須

- ☒ ・ 当該支援金は、物価高騰の影響を受けた活動経費に使用します。

誓約事項 9 必須

- ☒ ・ 令和7年4月以降も継続して活動している団体です。

10.振込先の情報を入力する。

5.振込先情報

金融機関名 **必須**

神奈川銀行

支店名 **必須**

※ゆうちょ銀行の場合は、数字ではなく、「〇二八支店」「〇九八支店」等、文字で入力してください。

県庁支店

口座の種類 **必須**

☒ 普通

☐ 当座

選択解除

口座番号 **必須**

※ゆうちょ銀行は8桁の口座番号から末尾の1を取った7桁、ゆうちょ銀行以外は7桁の数字を入力してください。

1234567

口座名義人 **必須**

神奈川 太郎

口座名義人（カナ） **必須**

正確に記載してください。

カナガワ タロウ

11.振込先の口座名義人について入力する。

口座名義人の確認事項その1 必須

令和4年度高齢者居場所等継続支援事業協力金又は令和5年度高齢者居場所づくり等支援金を受給した口座ですか。

☐ はい
☒ いいえ

選択解除

振込口座の通帳写し 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

口座情報確認のため、振込口座の通帳の写しを送付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除

口座名義人の確認事項その2 必須

口座は、申請をする団体の代表者または申請をする団体の名義ですか。

※原則振込口座は申請をする団体の代表者または申請をする団体の名義としてください。

☐ はい
☒ いいえ

選択解除

委任状の添付 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

やむを得ず申請をする団体の代表者または団体とは別名義の口座に振込む場合、委任状を添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除

※添付可能な拡張子

doc docx gif jpeg jpg pdf png ppt pptx tif tiff txt xls xlsx zip csv

12. 役員等氏名について入力する。

6. 役員等氏名

法人の場合、代表者および全ての役員について記載し、
法人格を持たない団体の場合、当該団体の代表者のみ記載してください。
「1. 団体に関する情報」で入力した、代表者についても再度入力してください。

※全ての役員の入力が終わりましたら、申請の入力は終了です。画面を一番下まで移動してください。

役員01

役職名01 必須

例：代表取締役、取締役、理事長、理事、代表等

会長

氏名01 必須

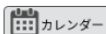
氏 神奈川 名 太郎

氏名（フリガナ）01 必須

氏 カナガワ 名 タロウ

生年月日01 必須

19310616



カレンダー

性別01 必須

☒ 男性

☐ 女性

選択解除

住所01を入力してください。 必須

横浜市中区日本大通33

役員02

役職名02

例：代表取締役、取締役、理事長、理事、代表等

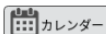
氏名02

氏 名

氏名（フリガナ）02

氏 名

生年月日02



カレンダー

暴力団と関係ないことを確認するため、役員等氏名を全て入力してください。
※全ての役員入力後、一番下へ遷移



操作時間を
延長する



配色を
変更する



文字サイズ
を変更する



ヘルプ



FAQ



問い合わせ
フォーム



上へ

13.入力完了後、確認へ進む。

役員03

役職名03

例：代表取締役、取締役、理事長、理事、代表等

氏名03

氏 名

氏名（フリガナ）03

氏 名

生年月日03

 カレンダー

性別03

☐ 男性

☐ 女性

選択解除

住所03を入力してください。

確認へ進む >

 操作時間を
延長する

 配色を
変更する

 文字サイズ
を変更する

※全ての項目入力後、確認へ進むボタンを押します。

14. 入力の誤りを確認

代表者氏名 必須

⚠ 代表者氏名（氏）は入力必須項目です。

代表者の氏名を入力してください。

氏： 名：

代表者氏名（フリガナ） 必須

氏 名

電話番号 必須

電話番号

2. 担当者に関する情報

代表者と同一人物の場合も、入力してください。

🕒
操作時間を
延長する

🎨
配色を
変更する

🔍
文字サイズ
を変更する

❓
ヘルプ

※入力に疑義がある箇所は、濃い黄色及び赤い注意書きが表示されます。
※エラーがなかった場合、この画面はありません。

15.入力内容を確認する。

申請団体選択

申請書ダウンロード

予約手続き

手続き申込

申込内容照会

職員署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📌 申し込みをする

申込確認

神奈川県高齢者居場所づくり等支援金 申請フォーム

注意事項：この画面が表示されてから30分以内に次の画面に進まないとタイムアウトになります。

1.団体に関する情報

団体名	神奈川〇〇会
活動形態	高齢者の通いの場
団体の種別	任意団体
団体の所在地（郵便番号）	231-0021
団体の所在地	神奈川県横浜市中区日本大通 1
代表者役職	会長
代表者氏名	神奈川 太郎
代表者氏名（フリガナ）	カナガワ タロウ
電話番号	045-210-1111

2.担当者に関する情報

担当者氏名	横浜 花子
担当者氏名（フリガナ）	ヨコハマ ハナコ
担当者の電話番号	045-210-1111
連絡先メールアドレス	aaaabbbb@pref.kanagawa.lg.jp

3.活動概要について

活動の名称	グランドゴルフ
活動開始年月	平成29年4月
活動拠点	神奈川公園
支援金の使用用途	水道光熱費、電話、インターネット代、新型コロナウイルス感染症対策以外の消耗品費
令和 5 年 4 月 1 日以降、申請日の属する月の前月までの 1 回あたり参加者数	20名
令和 5 年 4 月 1 日以降、申請日の属する月の前月までの毎月活動回数	毎月6回
活動の実態がわかる資料	活動実態資料（定款）.docx

直近の活動 1

日付	2023年07月27日
活動場所	神奈川公園
活動内容	熱中症に配慮しながら、グランドゴルフの練習をした。

🕒 操作時間を延長する

🎨 配色を変更する

🔍 AA 文字サイズを変更する

🔍 ヘルプ

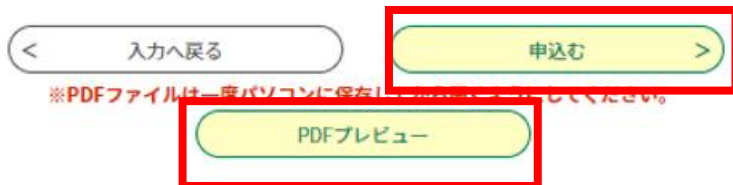
📄 FAQ

💬 問い合わせフォーム

⬆ 上へ

⬇ 下へ

16.PDFプレビューで申請書類を確認し、申込むボタンを押す。



※申込むボタンを押すと、申請が確定します。申請内容やPDFプレビューをよく確認してください。

17. 申込完了です。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

申込完了

神奈川県高齢者居場所づくり等継続支援事業協力金 申請フォームの手続きの申込を受付しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。*

整理番号		※整理番号、パスワードは 必ず控えをとってください。
パスワード		

整理番号 とパスワード は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワード は他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

※こちらから申請書類を出力できます。

18.その他 (1)入力内容の保存 その②

選択解除

住所10を入力してください。

確認へ進む



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

①入力中のデータを保存するを押すと、「.xlm」
というエクセルファイルがダウンロードされます
ので、保存してください。

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●

18.その他 (1)入力内容の保存 その②

選択解除

住所10を入力してください。

確認へ進む



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 保存データの読み込み

②保存したいデータを呼び出すため、
保存データの読み込みを押します。

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●

18.その他 (1)入力内容の保存 その②

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン
利用者登録
予約手続き

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📄 申し込みをする

ファイル読込

令和6年度神奈川県高齢者居場所づくり等支援金 申請フォーム

ファイルを添付してください **必須**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

< 入力へ戻る

確認へ進む >

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●
各手続の担当課にお問い合わせください。

③20ページで保存した
「.xml」のファイルを添付し
ます。

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📄 申し込みをする

ファイル読込確認

令和6年度神奈川県高齢者居場所づくり等支援金 申請フォーム

ファイル	
	20230802_095903.xml

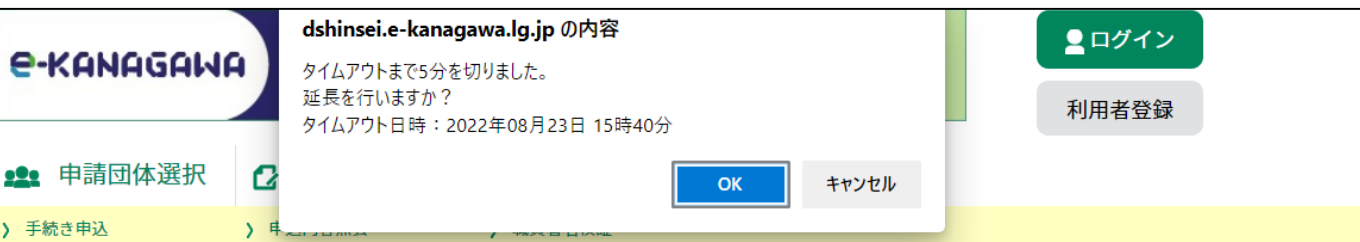
< ファイル読込へ戻る

読込む >

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●
各手続の担当課にお問い合わせください。

④読み込むを押すと、保存
した入力内容から再開しま
す。

18.その他 (2)タイムアウトの期限延長



※タイムアウト5分前になると上記のメッセージが表示されます。
申請を完了させるか、OKを押してください。



※右下に表示されるご案内からも延長ができます。

18.その他 (3)右下のご案内について

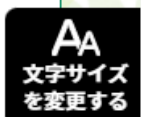
※右下のご案内から、様々な操作が可能です。



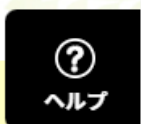
・画面のタイムアウトの期限を延長します。



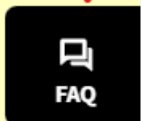
・画面の配色を変更できます。



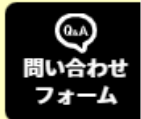
・文字のサイズを変更できます。



・電子申請システム全般に関するマニュアル等が載っています。



・電子申請システムの操作に関するよくある質問が載っています。
※協力金に関する内容はありません。



・電子申請システムの操作全般に関する問合せはこちらからお問合せください。

