

## <受診遅延理由書の作成方法>

受診遅延理由書は、災害発生日の翌々日以降に医療機関を受診した場合に必要な添付書類です。この書類は被災職員が作成するもの（任意様式）であり、医療機関への受診が遅延した理由を明記し、記名してください。

なお、初診が災害発生日又はその翌日の場合は、当該理由書を添付する必要はありませんが、災害発生直後に医療機関を受診しなかった場合は、公務(通勤)災害認定請求書の災害発生状況の欄に、災害発生から初診までの状況を記載してください。

### 受診遅延理由書

受傷から、受診までの状況は、次のとおりであり、受傷時の痛みがあまりひどくなかったため、受診が遅延してしまいました。

なお、その間に、左足首を捻挫するような出来事は、ありませんでした。

○月○日（水）（受傷日）

帰宅後、市販のシップ薬を貼っておいた。

○月○日（木）

朝起きると、腫れも少しひいており、痛みも若干和らいだので、大丈夫と思い、シップ薬を貼り替えて出勤した。痛みのため、多少左足を引きずるような状態であったが、勤務は、デスクワークが中心であるので、特に支障はなかった。

帰宅後、シップ薬を貼り替えた。

○月○日（金）

腫れはかなりひいたが、痛みはそのままであった。しかし、もう少し経てば良くなると思い、前日同様に通勤、勤務した。

帰宅後、前日同様、シップをしておいた。

○月○日（土）

痛みはそのままであった。週休日であったので、自宅で安静にしていた。前日同様、シップをしておいた。

○月○日（日）

痛みはそのままであった。前日同様、週休日のため、シップを貼付し安静にしていた。

○月○日（月）

朝起きて、まだ痛みが残っていたので、心配になり、所属へ医者に行く旨を連絡し、自宅近くの〇〇病院で診てもらった。

以上のとおり相違ないことを申し立てます。

令和〇年〇月〇日

〇〇市〇〇課

主査   ○   ○   ○   ○